



Efternamn och förnamn	Befattning	Personnummer
Institution/enhet		
Under nedanstående sökt ledighet avser jag att tjänstgöra % av heltid (0 % vid hel ledighet).		

Typ av ledighet	Fr.o.m. år, månad, dag	T.o.m. år, månad, dag	Omfattning %
Annan ledighet, ange orsak			
Annan ledighet, ange orsak			

OBS! Vid deltidsarbete färre än 5 dagar/vecka bifoga blankett SU 9058 – Arbetstidsschema vid deltidsarbete!

Underskrift

Datum	Telefon
Namnteckning	

Beslut

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Datum
Prefekt/motsvarande, namnteckning		Namnförtydligande

Anteckningsfält

Rapporterat, år, mån	Signatur
----------------------	----------

OBS! Följande ledigheter ansöks direkt i Primula (även ev. återtagande):

- föräldraledighet
- släktangelägenhet
- studier
- examen/tentamen
- flytttag till ny folkbokföringsadress
- närståendevård
- annan anställning
- enskild angelägenhet