

## Rutinbeskrivning för hantering av etikprövningsfrågor av forskningsprojekt vid ISD

Prefekten är forskningshuvudmannens (Stockholms universitet) representant och behöver ha kännedom om samtliga forskningsprojekt som pågår på institutionen. Avgöranden om etikprövning ska dokumenteras på bifogade blankett (se vidare nedan) men behöver inte diarieföras. Rutinen avser pågående och nya forskningsprojekt per 2021-01-01. Följande beredningsgång gäller.

### Forskarutbildningen

Huvudhandledare granskar doktorandens avhandlingsprojekt utifrån etiska perspektiv. Frågan bereds i Forskningsberedningen. Huvudhandledare avgör huruvida etikprövning ska göras. Avgörandet dokumenteras på blanketten i *Forskningsprojekt på ISD* på Athena.

### Övrig forskning

Forskningsberedningen ska informeras om alla forskningsprojekt som pågår vid institutionen. Forskningsansvarig ska ta ställning till huruvida etikprövning av nya forskningsprojekt ska göras eller inte. Vid osäkerhet kan Forskningsberedningen användas som forum för diskussion (se nedan). När beredning har genomförts dokumenterar forskningsansvarig ställningstagandet i *Forskningsprojekt på ISD* på Athena.

### Uppföljning

Varje huvudhandledare respektive forskningsansvarig ansvarar för att informera prefekten om förändringar i forskningsplan som kan påverka skyldigheten att göra etikprövning.

### Stödstruktur

Forskare som önskar stöd i samband med beslut huruvida ett projekt ska etikprövas eller ej kan

- 1) konsultera <https://www.su.se/medarbetare/r%C3%A5d-st%C3%B6d/forskning/etik-i-forskningen>
- 2) använda sig av [Etikprövningsverktyget](#)
- 3) kontakta [etikstödfunktionen](#)
- 4) kontakta ISD:s forskningsberedning där projektet kan diskuteras

## Institutionen för språkdidaktik