

Riskbedömning vid ändring i verksamheten

När ändringar i verksamheten planeras och innan beslut fattas, ska arbetsgivaren enligt 8§ AFS 2001:1 göra en riskbedömning av ändringarna samt vilka åtgärder som behöver vidtas.

Gör riskbedömningen tillsammans med lokalt skyddsombud/huvudskyddsombud som sedan skriver på riskbedömningen – 4§ AFS 2001:1

Datum	2021-06-09
Institution/arbetsplats	Institutionen för Biokemi och Biofysik
Medverkande	<u>Arbetsgivare:</u> Dan Daley, biträdande prefekt med ansvar för utbildning på grundnivå Matthew Bennett, gruppleddare teknisk personal Liselotte Antonsson, säkerhetskoordinator Astrid Raidl, systemadministratör Peter Nyberg, systemansvarig Pia Harryson, studierektor kandidatnivå Anna-Lena Ström, studierektor masternivå <u>Arbetsmiljöombud/studerande skyddsombud:</u> Magnus Claesson Marie Lycksell

Förändringen avser:

Fysiska/tekniska	Arbetsinnehåll/ Arbetsorganisation
Lokalförändringar, minskning av ytor	Förändrat arbetssätt (undervisning och organisation kring undervisning) pga ändring av lokaler

Bakgrund

Med anledning av kommande hyreshöjningar så behöver institutionen se över de lokaler vi hyr samt optimera utnyttjandet och praktiken innebär det att minska de ytor vi hyr för institutionens verksamhet.

Institutionens lokalgrupp har under hösten 2020 arbetat tillsammans med institutionens IT-grupp och det finns nu ett förslag på att säga upp hyresavtalet för datorsalen A244. Förslaget innehåller en lösning som gör det möjligt för undervisningsaktiviteter som kräver datorer att fortsätta utan större störningar. Lärare kommer enligt förslaget ha tillgång till följande två resurser:

1. Stationära datorer kommer att finnas tillgängliga i KÖLs befintliga datorrum. Detta rum kommer att vara tillgängligt för undervisning 3 dagar i veckan och öppet för studenterna 2 dagar i veckan.

2. Bärbara datorer kommer att finnas på en skåpvagn och datoraktiviteter kan genomföras i ett av KÖLs seminarierum. Datorerna kommer att förvaras i en vagn avsedd för detta och den kommer att vara inlåst när den inte används, vilket innebär att den måste hämtas ut och sedan låsas in efter varje undervisningstillfälle. Avsikten är att behålla den NFS-serverbaserade lösningen men med bärbara datorer istället.

Lokaler som sägs upp ska lämnas i mitten av 2022.

Ingen riskbedömning har gjorts med avseende på DBB:s tekniska support för andra kursformer (t.ex. distanskurser med egen maskinvara).¹

Medarbetarnas arbetsmiljö och hälsa

¹ Om lärare skapar egna andra lösningar för datorkurser, finns risk att DBB:s IT-support förväntas lösa problem som uppstår. DBB kommer inte stödja andra kursformer än de som planerats för inför denna riskbedömning.

På vilket sätt påverkar ändringen arbetsmiljön och hälsan? Bedöm såväl de fysiska som de psykologiska och sociala effekterna avseende medarbetarnas arbetsmiljö

Förväntade positiva effekter: Bättre nyttjande av lokaler och bättre flexibilitet.

Farhågor, risker, negativa effekter etc: Att undervisa med laptops kräver mer support och administration, skärmen är även mindre.

Riskbedömning och handlingsplan

Fyll i bilagan "Riskinventering, bedömning och handlingsplan vid ändringar i arbetsmiljön"

Uppföljning och utvärdering av ändringen

Datum:

Hur:

Vem/vilka:

Vid uppföljning och utvärdering av ändringen kan till exempel en riktad skydds rond eller en arbetsmiljöenkät vara metoder.

4 (4)

Bärbara datorer är mindre ergonomiska än stationära datorer.	X				En rekommendation från ergonomen anlitad från Feelgood (SUs företagshälsovård) är att skärmar ska vara minst 15 tum och att bärbara stativ, externa tangentbord och möss ska finnas tillgängliga.	2022-01-31	Peter Nyberg/Liselotte Antonsson		
					Tydliga rutiner för utlämning och inlämning av bärbara datorer måste skapas, så att datorerna aldrig lämnar undervisningsrummet och dessa måste följas för att minimera risken för stöld av utrustning. Om en dator trots allt saknas, kommer institutionen stå för kostnaden. Institutionen kommer se att ha extra tangentbord, möss och reservdelar till hands, så att man snabbt kan byta ut en icke fungerande del av utrustningen. Information till lärare/kursassistenter.	2022-01-31	Dan Daley		
Skada / stöld eller förlust av utrustning.	X				Studenterna har tillgång till datorrummet i KÖL två dagar i veckan.	2022-01-31	Dan Daley		
Studenternas flexibilitet kommer att minska. Nu har studenter tillgång till datorrummet och kan arbeta utan hjälp.			X						
Risk att lärarens arbetsbelastning/tidsåtgång ökar, eftersom det är många nya moment som tillkommer: Hämta vagnen, instruera studenterna när de tar fram och skall få datorerna att fungera, rapportera problem med utrustningen, ta undan datorer, rapportera stölder/skador så kan detta skapa en ökad arbetsbelastning/tidsåtgång.					Detta ska fortlöppande diskuteras med lärare och kursassistenter och om det visar sig behövas extra tid för lärare/kursassistenter, så kan de kompenseras för den tiden.	Fortlöppande	Dan Daley		
Att ställa in / ta bort bärbara datorer före och efter varje föreläsning tar tid och lärare kan behöva stöd för detta.			X		Säkerställa att det finns en tydlig vägledning för hur du ställer undan datorer och även hur du får hjälp om det behövs.	2022-01-31	Dan Daley/IT-support DBB		
Serverutrustning måste flyttas till SUs centrala hall.	X				Låg risk för problem.	2022-01-31	Peter Nyberg/Matthew Bennett		

DBB SEMESTERPOLICY

Rutin:

Rekommendationen för alla anställda är att hela årssemestern ska tas ut samma år som intjänandeåret. Detta för att medarbetaren ska få den vila och återhämtning som semesterlagen syftar till att ge.

En medarbetare har rätt till 20 dagars sammanhängande semester under perioden juni-augusti.

I de fall medarbetaren tagit ut 20 betalda semesterdagar under kalenderåret, har medarbetaren rätt att spara övriga dagar till kommande år. Dock får det totala antalet sparade semesterdagar ej överstiga 30 dagar.

Har en medarbetare endast arbetat en del av året och har färre än 20 semesterdagar, ska alla semesterdagarna registreras i Primula eftersom att en medarbetare minst måste ta ut 20 dagar.

Om en medarbetare önskar spara semester till kommande år ska hen informera sin gruppchef och personalhandläggare senast 30 april.

Alla semesteransökningar verkställs i Primula av respektive personalhandläggare. Det är därför viktigt att **medarbetaren kommunicerar med närmsta chef/gruppledare innan medarbetaren registrerar sin semester i Primula.**

Närmaste chefs/gruppledares ansvar

En övergripande planering av semester ska årligen göras mellan medarbetare och närmaste chef. Önskemål om sommarsemester inlämnas senast 30 april. Finns det semesterdagar kvar när anställningen avslutas kommer kostnaden för dessa att belasta projekt tillhörande närmaste chef.

Doktorander

Handledare och doktorand ska gemensamt göra upp en planering av semester. Finns det semesterdagar kvar när anställningen avslutas kommer kostnaden för dessa att belasta handledaren. *Önskemål om sommarsemester lämnas senast 30 april.*

Övrig personal

En övergripande planering av semesteruttag ska årligen göras av medarbetare och närmaste chef.

För anställda som själva säger upp sin anställning ska en planering av hantering av kvarvarande semester göras tillsammans med närmaste chef i samband med att sista anställningsdatum bestäms. Finns det semesterdagar kvar när anställningen avslutas kommer kostnaden för dessa att belasta projekt tillhörande närmaste chef.

Uppföljning:

I oktober varje år skickas en påminnelse om semesteruttag ut till samtliga medarbetare och till närmaste chef. All planerad semester för innevarande år ska vara registrerad i Primula innan 31 oktober.



Uppdaterad 2019-05-02

Mall för missiv kursplan

Kursnamn: Neurokemi

Kurskod: KN5002.

Antal hp: 7,5 hp.

Institution: Institutionen för biokemi och biofysik

Datum: 210511

- ☒ **Ny kursplan** (fyll även i textruta nedan för ny kursplan)
☐ **Reviderad kursplan** (fyll även i textruta nedan för reviderad kursplan)

För ny kursplan: Kursen ska ersätta Neurokemi (KN5001) 6 hp. Förkunskapskraven har ändrats för att stämma med de kurser som ges inom kandidatprogrammet i kemi på År 1. Laborationer har tagits bort och ersatts med övningar som syftar till att få studenter att fokusera på teoretiska övningar där studenterna ska arbeta med data och dataanalys, problemlösning och vetenskaplig litteratur. Den teoretiska delen motsvarar nu 3,5 hp och övningsdelen motsvarar 2,5 hp. Lärandemålen har reviderats för att ge insikt i hur toxiner och miljögifter kan påverka nervceller för att koppla mot hållbarhet.

För revidering av kursplan: Beskriv vad som har reviderats t.ex. innehåll, förväntade studieresultat, examination etc.

Typ av kursplan (flera val möjliga):

- ☒ Kurs som ingår i program: Ange programmets namn.
☒ Fristående kurs (kurs som inte ingår i program)
☐ Uppdragsutbildning
☐ Orienteringskurs

För kurs som ingår i program ange:

- ☐ Valbar ☐ Obligatorisk ☒ Valfri

Kursplanen har tillstyrkts av:

- ☐ Institutionsstyrelse
☐ Programråd
☐ Institutionens utbildningsberedning

Kursen har tillstyrkts av programrådet och ska tillstyrkas vid nästa institutionsstyrelse 17 juni 2021.

Studentinflytande:

- ☒ Studenter har varit delaktiga i beredningen av kursplanen
☐ Studenter har varit delaktiga då kursplanen tillstyrkts av institutionsstyrelse, programråd eller institutionens utbildningsberedning.



Uppdaterad 2019-05-02

Om inte studenterna har varit delaktiga ange orsak.



Stockholms
universitet

Institutionen för biokemi och biofysik

UTKAST

Kursplan

för kurs på grundnivå

Neurokemi

Neurochemistry

6.0 Högskolepoäng

6.0 ECTS credits

Kurskod:

KN5002

Gäller från:

VT 2022

Institution

Institutionen för biokemi och biofysik

Huvudområde:

Kemi

Fördjupning:

G1F - Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Beslut

Denna kursplan är fastställd av områdesnämnden för naturvetenskap vid Stockholms universitet 2021-xx-xx.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande Grundläggande kemi, 15 hp, samt 7.5 hp biokemi.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
TEOR	Teori	3.5
OVNI	Övningar	2.5

Kursens innehåll

a. Kursen behandlar molekylära mekanismer bakom kemisk signalöverföring med särskilt fokus på den neuromuskulära synapsen. Exciterbara celler, membranpotential, aktionspotential, exocytos och receptor-ligand interaktioners kinetik och muskelkontraktion behandlas. Sambandet mellan struktur och funktion hos neurotransmittorer, receptorer och nedbrytande enzymer diskuteras ur en kemisk synvinkel. Dessutom behandlas hur toxiner och miljögifter kan påverka nervceller.

b. Kursen består av följande moment:

1. Teori (Theory) 3.5 hp
2. Övningar (Exercises) 2.5 hp

Förväntade studieresultat

Efter att ha genomgått kursen förväntas studenten kunna:

• redogöra för molekylära mekanismer bakom membran- och aktionspotential, samt kemisk signalöverföring och receptor-medierad respons (del 1)

• redogöra för metodiken och genomförandet, samt kunna analysera, redovisa och dra slutsatser från ett neurokemiskt experiment (del 2)

•resoneras sig fram till lösningar på en problemställning genom att använda sig av förvärvad teoretisk kunskap från föreläsningar, kurslitteratur och vetenskapliga publikationer (del 2)

•visa insikt i hur toxiner och miljögifter kan påverka nervceller och nervsystemets funktion (del 1 och 2)

Undervisning

Undervisningen består av föreläsningar och olika typer av gruppövningar.

Kunskapskontroll och examination

a. Kursen examineras på följande vis:

Kunskapskontroll av del 1 sker genom skriftligt prov.

Kunskapskontroll av del 2 sker genom muntliga och skriftliga redovisningar.

Skriftliga övningsredogörelser ska vara inlämnade senast 2 veckor efter övningens genomförande. Vid underkännande på en redogörelse ska komplettering lämnas in senast två veckor efter återlämnandet.

Examinator har möjlighet att besluta om anpassad eller alternativ examination för studenter med funktionsnedsättning.

b. För godkänt slutbetyg krävs deltagande i samtliga övningar. Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med vederbörande lärare medge den studerande befrielse från skyldighet att delta i viss obligatorisk undervisning.

c. Betygssättning: Kursens slutbetyg sätts enligt sjugradig målrelaterad betygsskala:

A = Utmärkt

B = Mycket bra

C = Bra

D = Tillfredsställande

E = Tillräckligt

Fx = Otillräckligt

F = Helt Otillräckligt

Betygssättning av del 1 sker enligt sjugradig målrelaterad betygsskala.

Betygssättning av del 2 sker enligt tvågradig betygsskala: underkänd (U) eller godkänd (G).

För godkänt slutbetyg krävs betyg på samtliga ingående delar.

Kursens slutbetyg sätts utifrån betygssättning på del 1.

d. Kursens betygskriterier delas ut vid kursstart.

e. Studerande som underkänts i ordinarie prov har rätt att genomgå ytterligare prov så länge kursen ges.

Antalet provtillfällen är inte begränsat. Med prov jämställs också andra obligatoriska kursdelar. Studerande som godkänts på prov får inte genomgå förnyat prov för högre betyg. En student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av en kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det. Framställan härom ska göras till institutionsstyrelsen. Kursen har i normalfallet minst tre examinationstillfällen för varje del per läsår de år då undervisning ges. För de läsår som kursen inte ges erbjuds minst ett examinationstillfälle.

f. Vid betyget Fx ges möjlighet att komplettera upp till betyget E. Examinator beslutar om vilka kompletteringsuppgifter som ska utföras och vilka kriterier som ska gälla för att bli godkänd på kompletteringen. Kompletteringen ska äga rum före nästa examinationstillfälle.

Övergångsbestämmelser

Studerande kan begära att examination genomförs enligt denna kursplan även efter det att den upphört att gälla, dock högst tre gånger under en tvåårsperiod efter det att kursen har avvecklats. Framställan härom ska göras till institutionsstyrelsen. Bestämmelsen gäller även vid revidering av kursplanen och revidering av kurslitteratur.

Begränsningar

Kursen kan ej ingå i examen tillsammans med kursen Neurokemi (KN5001) 6 hp eller motsvarande.

Övrigt

Kursen ingår i kandidatprogrammet i kemi men kan också läsas som fristående kurs.

Kurslitteratur

Kurslitteratur beslutas av institutionsstyrelsen och publiceras på kursens sida i den digitala utbildningskatalogen senast 2 månader före kursstart.

Course organizer, examiners and course literature DBB courses fall 2021

Course code	Course	Course organizing teacher	Examiner	Course literature
KB2003	Biokemi I	Pia Harryson	Pia Harryson	Lehninger, Principles of Biochemistry 8th Edition
KB4003	Etik och hållbarhet inom kemin	Anna-Lena Ström	Anna-Lena Ström	Handouts from lecturers
KB5006	Biokemi III	Dan Daley	Dan Daley	Lehninger: Principles of Biochemistry, 5th, 6th or 7th ed., Nelson & Cox. Articles and handouts given by the lecturers.
KB5012, KN5013, KB7019 and KB8026	Forskningspraktik i biokemi, biofysik, bioinformatik eller neurokemi I och II Avancerad forskningspraktik i biokemi, biofysik, bioinformatik eller neurokemi I och II	Andreas Barth	Andreas Barth	The literature consist of scientific publications and reports, in the relevant field, produced by the student through literature search and literature distributed by the principal supervisor.
KB7014	Advanced methods in biochemistry	Jan-Willem de Gier	Jan-Willem de Gier	"Principles and Techniques of Biochemistry and Molecular Biology (8th edition)". Edited by Andreas Hofmann and Samuel Clokie (Cambridge University Press). Hand-outs, articles etc. in electronic form will be provided. Hand-outs and scientific articles will be provided by the lecturer.
KB7020	Protein structure and function I	Ville Kaila	Ville Kaila	Lecture handouts and other material provided by the lecturers.
KB8028	Protein structure and function II	Mikael Oliveberg	Mikael Oliveberg	

KB9024, KB9025 and KB9026	Master thesis project in biochemistry with specialization in protein chemistry	Peter Brzezinski	Peter Brzezinski	The literature consist of scientific publications and reports, in the relevant field, produced by the student through literature search and literature distributed by the principal supervisor and / or by the assistant supervisor.
KN7001	Neurochemistry with molecular neurobiology	Anna-Lena Ström	Anna-Lena Ström	Lecture hand-outs and scientific articles provided by the lecturers Basic Neurochemistry: Principles of molecular, cellular and medical neurobiology Editors ST Brady, GJ Siegel, RW Albers & DL Price. Eighth edition, 2012, Academic Press, ISBN: 978-0-12-374947-5, recommended but not necessary
KN8002	Signal transduction	Henrietta Nielsen	Henrietta Nielsen	The course literature consists of the book Signal Transduction 2 nd or 3 rd edition, Elsevier Academic Press, Also review articles, other material handed out by the teachers and your own search in PubMed.
KN9001, KN9002 and KN9003	Master thesis project in neurochemistry	Anna-Lena Ström	Anna-Lena Ström	The literature consist of scientific publications and reports, in the relevant field, produced by the student through literature search and literature distributed by the principal supervisor and / or by the assistant supervisor.
KN1001	Hjärnans biokemi	Anna Forsby	Anna-Lena Ström	Kursmaterialet består av föreläsningmaterial (power points), rekommenderade videolänkar samt inspelade föreläsningar. Boken "Hjärnan" av Lars Olson och Anna Josephson (finns endast att köpa på Medicinska bokhandeln på KI campus i Solna) kan komplettera kursmaterialet.