

Protokoll Arbetsmiljö- och Miljögruppen

Datum: måndag 30 augusti 2021

Plats: Digitalt Zoom-möte

Närvarande: Neus Visa, Beatriz Campos, Sara Kölborg (ordförande), Lisa Oelling, Emily Ross, Jessika Lind (sekreterare), Johanna Steen, Monika Björk

Ej närvarande: Victor Karlström

Johanna Steen påpekade inledningsvis att Roger Johansson bör kallas till Arbetsmiljö- och miljögruppens möten från och med nästa gång.

Ärenden

1. Val av justerare

Till justerare valdes Sara Kölborg.

2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

3. Föregående mötesprotokoll

Sara Kölborg gick igenom föregående mötesprotokoll. Följande punkter kommenterades mer ingående:

Föregående mötesprotokoll

Vid ett tidigare möte beslutades det att skyddsrondsprotokollet bör signeras egenhändigt av gruppledarna. Johanna Steen ska till nästa möte kolla upp hur många som har signerat det, och Neus Visa ska påminna gruppledarna om att signera protokollet vid det uppkommande GLK-mötet.

Övrigt

Madeleine Hellzén hade inför föregående möte varit i kontakt med IT-avdelningen för att få SUKAT:s användarvillkor i ett separat dokument. Tanken med detta är att även medarbetare som inte är registrerade i SUKAT ska kunna få information om, och godkänna, villkor kring datasäkerhet. Ingen ny information har framkommit kring detta, och Neus Visa ska följa upp frågan till nästa möte.

4. Årshjulet i arbetsmiljö

Den aktuella punkten i årshjulet gäller en uppdatering av Handlingsplan för arbetsmiljö:

- *Handlingsplan för arbetsmiljö 2022:* En arbetsgrupp bestående av Sara Kölborg (sammakallande), Neus Visa, Lisa Oellig och Emily Ross bildades. Gruppen kommer att utarbeta ett förslag som ska skickas till övriga i Arbetsmiljö- och miljögruppen för kommentarer.

5. Miljö

Beatriz Campos delade med sig av följande informationspunkter:

- Beatriz har sedan föregående möte undersökt vilka kemikalier som hålls ut i MBW:s avlopp. Det ser generellt bra ut och Beatriz kommer att skicka ut en sammanställning.
- Det har framkommit att MBW använder sig av ett diskmedel (både till maskin- och handdisk) som inte är så miljövänligt. Beatriz meddelade att vi i framtiden kommer att ersätta denna produkt.
- I dagsläget måste vi sortera frysklampor i SU-butiken. Beatriz berättade att det kan finnas en möjlighet att få en egen sorteringsstation för detta på MBW, vilket skulle spara oss tid.
- Informationen till nyanställda har uppdaterats i linje med universitetets nya miljöpolicy, och miljöbrevet i september kommer till stor del att handla om den nya policyn.

I dagsläget är Heinrich von Fircks och Beatriz Campos miljörepresentanter på MBW, men på grund av personalförändringar kommer detta att förändras. Heinrich har gått i pension, och Beatriz kommer att gå på tjänstledighet den 1 oktober för att prova annan statlig anställning. Johanna Steen meddelade att en ny miljörepresentant kommer att utses från den tekniska gruppen, men att det i nuläget är osäkert vem det blir.

6. Arbetsmiljö

I handlingsplanen för arbetsmiljö är ett av målen att *utöka medvetenhet och kunskap kring brandsäkerhet på ett årligt informationsmöte i september för samtliga på MBW*. Johanna Steen informerade om att hon och Roger Johansson kommer att hålla i mötet. Neus Visa föreslog att mötet skulle kunna hållas på den kommande MBW-dagen, vilket skulle maximera antalet deltagande. Med tanke på den fortsatta smittspridningen, är det dock i dagsläget osäkert om MBW-dagen kommer att kunna hållas som planerat i november/december. Det beslutades dock att Johanna tar frågan om att sätta brandsäkerhet på agendan, till planeringsgruppen för MBW-dagen.

Neus Visa informerade om det pågående arbetet med att ta fram en rutin och checklista för hur en skyddsronnd på MBW bör gå till:

- Det som kvarstår i arbetet med rutinen är att fastställa huruvida det är ett krav från centralt håll att ha en extern representant (från Fastighetsavdelningen) närvarande.
- Johanna Steen, Monica Björk och Beatriz Campos kommer under veckan att arbeta

vidare med en checklista för skyddsronder vid MBW.

Målet är att både rutinen och checklistan ska skickas ut till Arbetsmiljö- och miljögruppen inför nästkommande möte.

7. Brandsäkerhet

Heinrich von Fircks har gått i pension och Roger Johansson kommer att ta över arbetsuppgifterna som har med brandsäkerhet att göra. På grund av pandemin är det fortsatt svårt att planera för utrymningsövningar. Heinrich har börjat ta fram ett dokument om utrymning, och det slogs fast att man bör arbeta vidare med detta underlag och skicka ut det till samtliga vid MBW. Det finns redan material på hemsidan som kan uppdateras och användas. Även innehållet i *Information till nyanställda* kan användas till utskicket.

En fråga om huruvida MBW bör ha skyltar som markerar ut mötespunkter vid utrymning ("Meeting points"), lyftes. Ärendet ska tas vidare till Roger Johansson som får undersöka frågan.

8. Jämlikhet- och jämställdhet

Inget nytt att rapportera.

9. SAMIR anmälningar

En SAMIR-anmälan inkom i juni 2021. Ärendet gällde hantering av butangas, och anmälingen har tagits vidare av Mikael Corell. Beatriz Campos meddelade att informationen till nyanställda har uppdaterats, för att förebygga liknande händelser.

10. Information från SU:s lab-säkerhetsnätverk

Johanna Steen informerade om att SU-butiken snart kommer att ta in butangasglaskor, vilket underlättar inköpsprocessen och förvaringen.

11. Skyddsombudsfrågor

Inget nytt att rapportera.

12. Övrigt

Det har nyligen framkommit att personnummer på samtliga anställda på SU finns att se på kontohantering.su.se (sidan går att nå om man är anställd och har SUKAT). Jessica Lind har frågat *Fråga Juristen* om detta är helt förenligt med GDPR:s krav på att minimera informationstillgängligheten, och fick svaret att IT-avdelningen just nu arbetar med frågan.

13. Mötet avslutades

Vid protokollet

Justeras

Jessika Lind

Sara Kölborg