



Stockholms  
universitet

2019-09-19

## Hantering av datorkonton vid Fysikum

Alla som är anställda vid, eller som utför uppdrag åt institutionen måste underteckna en bekräftelse på att man tagit del av "Föreskrift för anställda avseende användning av SU:s information & informationshanterande resurser" för att få (eller behålla) behörighet till ett datorkonto vid SU/Fysikum.

<https://www.su.se/medarbetare/organisation-styrning/styrdokument-regelboken/it/f%C3%B6reskrift-f%C3%B6r-anst%C3%A4llda-avseende-anv%C3%A4ndning-av-su-s-information-informationshanterande-resurser-1.212572?cache=%2Fstudy-i-iff8nformation%2Fstudent-and-te1ff8acher-exchange%2F1ff8incoming-students-to-stockholm-university>

Kontobehörigheten är tidsbegränsad och kommer att avslutas i och med anställningens eller uppdragets slut, i enlighet med universitetets regelverk.

Den som efter anställningens slut fortsatt kommer att arbeta på något projekt vid institutionen vilket kräver tillgång till ett universitetskonto med tillhörande epost-adress, kan till prefekten skriftligen ansöka om en tidsbegränsad förlängning av kontobehörigheten i termer av ett uppdrag åt institutionen. Ansökan ska innehålla utförlig motivering och tydligt visa varför arbetet inte kan utföras från ett konto någon annanstans, samt vilken nytta arbetet tillför institutionen, och ska vara tillstyrkt med underskrift av projektledare eller motsvarande. Ansökan ska lämnas minst 30 dagar före anställningens slut. Förlängning av kontobehörighet beviljas för högst 12 månader, eller tills projektet avslutats. Ytterligare förlängning kräver förnyad ansökan.

För professorer emeriti gäller särskilda regler.