



Diarie nr:	Datum (utf./rev.):	Sida 1 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Institutionen för naturgeografi		
Utfärdat av: Martina Hättestrand		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen 5 februari 2020		

Målområde	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
Upprätta följande miljöpolicydokument för institutionen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Resepolicy</li><li>- Mötespolicy</li><li>- Matpolicy</li></ul>	Diskutera vilken miljöpolicy vi på institutionen vill ha vad gäller resor, möten och mat och därefter upprätta policydokument som institutionen ska arbeta efter. Innehållet i dokumenten ska kommuniceras till institutionens anställda och också läggas ut på institutionens miljösidor. Policydokumenten ska följa SUs riktlinjer men kan vara mer specifika och ha högre miljökrav än dessa.	Miljöberedningen, ledningsgruppen, studierektorerna, och FEA för forskningsenheterna		2021-12-15	December 2021	Att ha institutionsspecifika dokument för -Resepolicy -Mötespolicy -Matpolicy  Att dokumenten ska ha kommunicerats vid en måndagsinformati on och att de ska finnas på institutionens miljösidor	
Föredrag/workshop för anställda med syfte att höja kunskapen inom ett miljöområde. Föreslaget tema är resor och koldioxidutsläpp.	Föredrag/workshop för anställda	Arrangeras av miljöberedningen tillsammans med miljögrupperna på Institutionen för geologiska vetenskaper och institutionen för miljövetenskap.		2021-12-15	December 2021	Att föredrag/workshop har genomförts	



Diarie nr:	Datum (utf./rev.):	Sida 2 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Institutionen för naturgeografi		
Utfärdat av: Martina Hättestrand		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen 5 februari 2020		

Minska pappersanvändningen	Projektet med att hämta information om kopiering via printomattjänsten påbörjades under 2020. Vi ska fortsätta och göra en årlig uppföljning av institutionens kopiering och utvärdera data från printomattjänsten för att se om vi kan minska vår kopiering.	Miljöberedningen, Michael Burger, Martin Spångberg		2021-12-15	December 2021 - första uppföljningen	Fortsätta fylla i dokumentet som visar kopieringen från år till år och där se att kopieringen minskar på längre sikt.	
Öka och förbättra källsorteringen för anställda vid institutionen,  - <i>Fortsättning på arbete från 2019 och 2020 års miljöhandling splaner</i>	Göra en källsorteringsfilm, förbättra skyltning och informera om dokument så att det blir lättare att veta hur vi ska sortera. Huvudfokus kommer ligga på källsorteringen vid miljöstationen på plan 1 i Geohuset.	Miljöberedningen		2021-12-15	December 2021	Att källsorteringen förbättrats och att personalen känner sig säkrare vid sortering. Geoservice	