

Rådet för arbetsmiljö och lika villkor (RALV)

- Prefekt (Sammankallande)
- Sammankallande i arbetsmiljögruppen
- Sammankallande Gruppen för jämställdhet och likabehandling
- Alla skyddsombud vid institutionen
- 1 doktorandrepresentant

Uppdrag:

Institutionsövergripande frågor, koordinera arbetet i de båda arbetsgrupperna (AMG, GJL), samt terminsuppföljning av ALV (Arbetsmiljö och Likavillkor) -arbete vid DBB

Möten 1 gång per termin eller oftare vid behov.

Publicera protokoll på hemsidan och redovisa inför styrelsen.

Arbetsmiljögruppen (AMG)

- Sammankallande
- Prefekt
- Administrativ chef
- Skyddsombud doktorand + övriga skyddsombud (även bjuda in från SciLifeLab)
- Representanter från lärargruppen, TA grupp

Uppdrag:

Diskutera fysisk och psykosocial arbetsmiljö (det som inte gränsar mot jämställdhet/lika villkor/trakasserier), arbeta övergripande (ej individuella fall), samt förebyggande arbete med ledning av incidenter.

Exempel på frågor som tas upp här: fysisk arbetsmiljö, labbsäkerhet, brand-säkerhet, kemikaliesäkerhet, psykosocial arbetsmiljö, stress, upprätta krisplan.

Möten ca 2 ggr per termin eller mer vid behov.

Publicera protokoll på hemsidan och redovisa inför styrelsen.

Gruppen för jämställdhet och likabehandling (GJL)

- Sammankallande
- Representanter från lärargruppen, TA grupp, doktorandgrupp

Uppdrag:

Diskutera jämställdhet och lika villkor, arbeta övergripande (ej individuella fall), och förebyggande.

Exempel på frågor som tas upp här: Upprätta jämställdhetsplan, sammanställa statistik om könsfördelning bland inbjudna talare, föräldraledighet, anställningar mm inom institutionen, förebyggande arbete kring: kränkande särbehandling, mobbning, hot, trakasserier, sexuella trakasserier, diskriminering, se över information kring anmälningar av trakasserier, utfärda uppförandekod för alla anställda. Synkronisera institutionens arbete med det som sker på SU centralt.

Möten 1-2 ggr per termin eller mer vid behov.

Publicera protokoll på hemsidan och redovisa inför styrelsen.