

Handlingsplan för arbetsmiljöarbetet vid Institutionen för Geologiska vetenskaper 2021-2022

Utarbetad av Arbetsmiljörådet vid IGV
Fastställd av LG 2021-10-13
Uppdaterad: 2021-11-11

ARBETSMILJÖRÅDET VID IGV

Med utgångspunkt i gällande riktlinjer¹ på arbetsmiljöområdet vid Stockholms universitet (SU) har Arbetsmiljörådet (AMR) tagit fram detta dokument som innehåller en handlingsplan för arbetsmiljöarbetet vid Institutionen för geologiska vetenskaper (IGV). Dokumentet riktar sig i första hand till institutionens anställda men omfattar även studenternas studiemiljö.

Vid Stockholms universitet bedrivs arbetsmiljöarbetet på central nivå genom Rådet för arbetsmiljö och lika villkor (RALV), som inrättades 2015 samt genom lokala Arbetsmiljöråd vid respektive institution. I det centrala rådet, som leds av prorektor, ingår personalchefen, fackliga företrädare, representanter för olika personalkategorier vid SU:s två olika områden (Humanvetenskapliga området och Naturvetenskapliga området) samt studentrepresentanter. Det centrala rådet ansvarar för att ta fram riktlinjer avseende arbetsmiljö och lika villkorsarbete. Det centrala rådet kommunicerar till de lokala arbetsmiljöråden vid institutionerna genom mötesprotokoll som tillgängliggörs på SU:s interna web. Det centrala rådet är också rådgivande till rektor i frågor rörande arbetsmiljön. Rektor är ytterst ansvarig för arbetsmiljön vid SU.

Det lokala arbetsmiljörådet vid IGV bildades våren 2016 efter beslut av institutionsstyrelsen. I överensstämmelse med riktlinjer vid SU utgörs deltagarna i AMR av representerar från följande kategorier; forskare/lärare, teknisk/administrativ personal (T/A), skyddsombud, doktorander samt studenter. Det lokala rådet leds av den administrativa chefen. Avsikten är att deltagandet i AMR ska rotera med ett intervall om cirka två år om förutsättningar finns. Skiftet av medlemmar bör dock inte ske genom att alla byts ut samtidigt eftersom viss kontinuitet är avgörande för rådets effektivitet.

AMR ska arbeta med utgångspunkt i riktlinjerna vid SU rörande de lokala arbetsmiljörådens arbete och prioriterade uppgifter. AMR är rådgivande och ska utgöra ett stöd i arbetsmiljöfrågor till ledningsgruppen vid IGV.

Kontaktuppgifter till institutionens ledning och studiekoordinator

Prefekt: magnus.morth@geo.su.se

Stf prefekt: helen.coxall@geo.su.se

Adm chef: viktoria.arwinge@geo.su.se

Studiekoordinator: elisabeth.dacker@geo.su.se

¹ Stockholms universitets riktlinjer på arbetsmiljöområdet återfinns på universitetets hemsida.

ÖVERGRIPANDE ARBETSMILJÖMÅL VID SU

Vid SU gäller nedanstående övergripande mål för arbetsmiljöarbetet. Dessa mål utgör grunden för arbetsmiljörådets arbete vid IGV.

- Prefekter/chefer ska ha tillräckliga kunskaper och förutsättningar för att bedriva ett aktivt och systematiskt arbetsmiljö- och lika villkorsarbete och medarbetare ska ha kunskap om hur det systematiska arbetsmiljö- och lika villkorsarbetet bedrivs samt delta aktivt i detta arbete.
- Som medarbetare vid Stockholms universitet ska man uppleva att man har en god organisatorisk och social arbetsmiljö. Alla har ett gemensamt ansvar för att kontinuerligt förbättra arbetsmiljön och att bidra aktivt i detta arbete.
- Alla ska bemöta varandra på ett respektfullt sätt och på Stockholms universitet råder en nolltolerans mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling.
- Stockholms universitet ska vara en säker och trygg plats för både medarbetare och studenter.
- Psykisk ohälsa ska förebyggas bland studenter

HANDLINGSPLAN FÖR ARBETSMILJÖARBETET VID IGV 2021-2022

Nedan återfinns en handlingsplan för åtgärder på arbetsmiljöområdet 2021-2022. Handlingsplanen omfattar de åtgärder som institutionen avser prioritera för att nå de övergripande målen på arbetsmiljöområdet.

Mål	Aktiviteter/Åtgärder	Ansvarig	Slutdatum	Uppföljning/Ansvarig
1.	Årliga utvecklingssamtal med samtliga anställda - Särskilt fokus på arbetsmiljöaspekten med tanke på pandemin som varit	Närmaste chef eller annan chef vid behov	Årligen	Ledningen
2.	Årlig skydds rond – utgå ifrån universitetets checklista vid skydds rond	Prefekt/Stf prefekt /	Årligen	Prefekt
3.	Löpande riskbedömningar av kemikaliska arbetsmiljörisker	Forskare/Studentens handledare med stöd av forskningsingenjörerna. Riskbedömningarna ska registreras i KLARA av forskningsingenjörerna enligt gällande riktlinjer för riskbedömning av kemiska arbetsmiljörisker vid IGV.	Inför varje arbete i laboratorium ska en riskbedömning göras. En ny riskbedömning behövs inte om sådan redan finns upprättad sedan tidigare för det arbete som ska utföras i laboratoriet	Prefekt/Ställföreträdande prefekt godkänner riskbedömningar i KLARA
4.	Löpande riskbedömning inför fältarbete	Ansvarig lärare genomför riskbedömningen enligt riktlinjer vid IGV för riskbedömning vid fältarbete.	Inför varje fältarbete/exkursion	Ämnesansvarig
5.	Obligatorisk introduktion om laborativ säkerhet för alla som bedriver labb-arbete	Forskningsingenjörerna	Löpande	Prefekt
6.	Ta upp studenternas studiemiljö som diskussionspunkt vid Programråd under 2021. Bl.a. följande frågeställningar: - Hög arbetsbelastning bland studenter - Önskan om verktyg om hur man bäst	Stf prefekt	2021/2022	Stf prefekt/prefekt

	<p>skriver en uppgift/rapport</p> <p>- Hur öka antalet kursvärderingar</p>			
7.	Föreläsning på engelska av FeelGood om stress och förebyggande verktyg – för all personal med syfte att främja hälsan för alla anställda	HR-ansvarig	HT 21	Adm chef
8.	Lägg workshop om psykosocial arbetsmiljö som en punkt vid kommande IGV konferens med syfte att främja hälsan bland anställda	Viktoria A	2022	Ledningen
9.	Studierektor för forskarutbildningen följer upp doktorandernas arbetsmiljösituation halvårsvis	Studierektor för forskarutbildningen	Löpande	Prefekt
10.	Uppföljning av särskilda behov hos anställda vad gäller arbetsmiljön med anledning av den pågående covid 19 pandemin	Chefer i samband med utvecklingssamtal	HT 21/VT22	Ledningen
11.	Öka skalskyddet för TA-personal i korridor S	Adm chef	VT 22	Adm chef och prefekt
12.	Uppföljning av medarbetarenkät	Chefer	2021/2022	Prefekt