

Protokoll fört vid sammanträde
med styrelsen för Institutionen för biokemi
och biofysik
2021-10-28 kl. 13.00 – 14.20 (Zoom-möte)

Närvarande ledamöter: Martin Högbom (ordförande), Christian Broberger, Daniel Daley, David Drew, Pär Engström, Einar Hallberg, Pia Harryson, My Jegenberg, Ylva Johansson, Ville Kaila, Erik Lindahl, Bo Lundgren, Marie Lycksell, Henrietta Nielsen, Pål Stenmark, Pia Ädelroth

Övriga: Liselotte Antonsson, Gertrud Ocklin, Ann Nielsen, Karin Häggbom Sandberg
(mötessekreterare)

Ärendelista:

1. Val av justeringsperson Pål Stenmark valdes till justeringsperson.
2. Granskning av protokoll från föregående sammanträden Protokollet godkändes.
3. Godkännande av dagordning Dagordningen godkändes.
4. Anmälningssärenden:
 - a) Information:
På prefektmötet informerades om att utbildningsgranskningen kommer att permanentas. Det vore därför bra om DBB har en rutin för hur lärare till uppdraget väljs ut varje år, t.ex. i bemanningsplanen.

Forskningskvalitén på DBB kommer att granskas under 2022 eller 2023.

Rektor har beslutat om *Regler kring distansarbete* som gäller från och med 2022-01-01. Detta är till för regelbundet hemarbete för TA-personal och ger, om verksamheten tillåter, möjlighet att arbeta hemifrån 1 - 2 dagar i veckan under förutsättning att ett avtal skrivs. Hemarbete är varken en rättighet eller skyldighet för arbetstagaren.
 - b) Coronapandemin:
Nya disputationer post corona har inte beslutats ännu men DBB kommer fortsätta "streama" disputationerna för att göra dem mer tillgängliga för intresserade.
 - c) Information från KSB/ON:
Professor Ylva Engström, MBW, har valts till ordförande i SciLifeLabs styrelse.

Ekonomi i balans ser ut att uppnås redan i år på det Naturvetenskapliga området.

Eventuellt kommer försöket med *Basåret* att pågå under längre tid än de två år som redan beslutats om.

Debiteringsmodellen för hyrorna ändras. De allmänna lokaler som tidigare ingått i "OH-fakturan" kommer nu istället ingå i enhetshyran. Förändringen är tänkt att bli kostnadsneutral genom att extra medel tillförs institutionerna. I och med denna ändring kommer kvadratmeterpriset för SU:s lokaler 2022 närma sig 6000 kr.

Områdesnämnden (ON) beslutade att rekommendera flytten av KRC till DBB. Rektor fattar slutgiltiga beslutet. ON beslutade även att ge det stöd som äskats för flytten med mindre justeringar.

SFO-budgeten för 2022: 1 - 2 Fellow-tjänster kommer att utlysas under 2022. Omfattningen av tjänsterna kommer att öka till åtta år från dagens sex år. Dessutom planeras att avsätta medel som kan användas till användaravgifter på SciLifeLab.

Översyn av fakultetens FUF-fördelning diskuteras.

d) Utbildningsfrågor:

Programrådet för kandidatprogrammet i kemi diskuterar vad de många avhoppen från programmet beror på.

Webbtidningen "Studietid" intervjuade Pia Harryson och Dan Daley om varför DBB har så många anmälda fall av plagiering.

5. Anställning av kommunikatör

DBB:s nuvarande hemsida skall flyttas över till en enhetlig SU hemsida inom ramen för projektet Webb 2021. För detta arbete söks en kommunikatör på halvtid under sex månader, bilaga 1.

6. Policy Erasmus, examensarbeten etc

Det förslag till policy (bilaga 2a och b) som tagits fram presenterades av Dan Daley och diskuterades av styrelsen.

Beslutades att förslaget bearbetas ytterligare och presenteras igen vid nästa styrelsemöte.

7. Uppdatering av arbetsgrupperna

Forskarutbildningsgruppen:

Pia Ädelroth informerade från senaste mötet. Protokollet läggs ut på hemsidan för vidare information.

Arbetsmiljögruppen:

Ett förslag på gemensamma informationsmöten för all personal på DBB har tagits fram, se bilaga 3. Förslaget diskuterades och det föreslogs att en DBB-konferens anordnas vartannat år och att ett informationsmöte hålls vartannat år. David Drew och My Jegenberg ombads arbeta fram ett program för ett sådant informationsmöte med utgångspunkt i det bifogade förslaget.

8. Inköp av videoutrustning

Ett förslag om att köpa in fast videoutrustning för hybridmöten till K317 presenterades av administrativa chefen, bilaga 4. Hon ombads prata med KÖL om det eventuellt finns planer på att sätta upp sådan utrustning i någon av undervisningslokalerna.

Frågan tas upp igen på nästa styrelsemöte.

9. Ekonomi

Uppföljning t.o.m. september 2021 presenterades, bilaga 5.

Gertrud Ocklin informerade om ekonomiprojektet. Från och med 2022-01-01 övergår SU till ett nytt ekonomisystem med ny redovisningsplan. Bland annat kommer alla projekt få nya projektnummer.

10. Antagning av doktorander

Inga nya doktorander antogs.

11. Ändring av doktoranders ISP

Inga ändringar beslutades.

12. Övriga frågor

Inga övriga frågor togs upp.

Vid protokollet



Karin Häggbom Sandberg

Justeras



Martin Högbom



Pål Stenmark