



Diarie nr: SU-314-0072-22	Datum (utf./rev.): 2022-02-09	Sida 1 (3)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Institutionen för socialt arbete		
Utfärdat av: Miljörepresentant Katja Sokolova och administrativ chef Ulrika Engström		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen 2022-02-09		

Målområde	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
1. Information och kunskap: Informera medarbetare om SU:s miljöarbete och miljörutiner vid Institutionen för socialt arbete.	1. Kommunicera SU:s miljöpolicy och miljömål via e-post och nyhetsbrev. 2. Uppdatera miljöinfo på hemsidan. 3. Informera nya studenter om SUs miljöpolicy och om institutionens miljörutiner. 4. Bilda miljögrupp vid institutionen som kan diskutera praktisk utveckling av miljöarbetet.	1. Miljörepresentant, Prefekt, Stf prefekt 2. Miljörepresentant, IT-ansvarig 3. Studieadministratör, Miljörepresentant 4. Miljörepresentant, IT-ansvarig, resebokare	Arbets tid för att sammanställa och ge information.	20221231	1-2 Se till att informationen finns på hemsidan. Följa upp utskick. 3. Kontinuerlig uppföljning av aktuell miljöinfo till studenter. 4. Redovisning från möte med miljögrupp.	1. Nyhetsbrev utsänt 9 gånger per år. 2. Aktuell och tillgänglig info utlagt på hemsida. 3. Rutin för information till nya studenter reviderad med avseende på miljöarbete och miljörutiner vid institutionen. 4. Miljögrupp bildad och arbete igångsatt.	
2. Alla inköp av kontorsvaror och livsmedel vid institutionen ska göras med hänsyn	1. Genomgång av institutionens inköp i syfte att öka andelen miljövänliga kontorsvaror samt andelen ekologiska	1-4. Miljörepresentant, Prefekt, Inköpsansvariga	1-4. Arbets tid för att sammanställa och ge information.	20221231	1. Kvartalsvis genomgång av andelen miljövänliga kontorsvaror samt andelen ekologiska	1. Andelen miljövänliga respektive eko/ Fairtrade-certifierade produkter. Målnivå minst 50 %.	



Diarie nr: SU-314-0072-22	Datum (utf./rev.): 2022-02-09	Sida 2 (3)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Institutionen för socialt arbete		
Utfärdat av: Miljörepresentant Katja Sokolova och administrativ chef Ulrika Engström		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen 2022-02-09		

till hållbar utveckling.	och närproducerade livsmedel. 2.Catering och inköp av mat: Vegetariskt huvudalternativ bör övervägas. 3.Engångsartiklar. Vid beställningar ska engångsartiklar av plast väljas bort. 4. Ta fram lathund för inköp av livsmedel.				och Fairtrade-certifierade livsmedel. 2.Uppföljning av genomförd catering. 3.Uppföljning av inköp av engångsartiklar. 4.Utvärdering av lathund.	2. Ökad andel av vegetariska alternativ vid catering. 3.Minskat antal engångsartiklar i plast. 4. Lathund finns på plats och är kommunicerad till personal.	
--------------------------	---	--	--	--	--	---	--



Diarie nr: SU-314-0072-22	Datum (utf./rev.): 2022-02-09	Sida 3 (3)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Institutionen för socialt arbete		
Utfärdat av: Miljörepresentant Katja Sokolova och administrativ chef Ulrika Engström		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen 2022-02-09		

3. Minskning av antal flygresor	1.Sammanställa infoblad om SU resepolicy och förmedla den till alla medarbetare. 2.Kartlägga flygresor vid institutionen. 3. Uppmuntra medarbetare att i högre utsträckning använda tåg eller digitala möten i stället för flygresor.	Miljörepresentant, Prefekt	Arbetstid för att sammanställa och kommunicera resepolicy	20221231	Redovisning vid IR möte.	1.Infoblad finns framtaget och kommunicerat till medarbetare. 2.Minskat antal flygresor i jämförelse med 2019. 3. Information om att tåg eller digitala möten bör användas har gått ut till medarbetare.
---------------------------------	---	-------------------------------	---	----------	--------------------------	--