

INSTITUTIONSSTYRELSEN
Institutionen för kultur och estetik

2022-01-12
Protokoll 2022:1
Sammanträde via E-mötestjänst (Zoom)
Föregicks av ett allmänt personalmöte via Zoom

Närvarande ledamöter:

Frånvarande ledamöter:

Boel Hackman (ordförande/prefekt)

Anna Albrektson (ordinarie lärare/forskare)
Frida Beckman (ordinarie lärare/forskare)
Annika Berg (ordinarie lärare/forskare)
Anna Bortolozzi (ordinarie lärare/forskare)
Jenny Dahlstedt (ordinarie TA-personal)
Sara Ekström (DR-representant)
Ingemar Haag (ordinarie lärare/forskare)
Frida Jansson (ordinarie TA-personal)
Karolina Laszczukowska (studentrepresentant)
Magnus Nermo (stf. prefekt)
Catharina Nolin (ordinarie lärare/forskare)
Julia Stina Skoglund (studentrepresentant)
Joakim Tillman (ordinarie lärare/forskare)
Meike Wagner (ordinarie lärare/forskare)

Övriga närvarande/adjungerade:

Cécile Bardoux Lovén (suppleant lärare/forskare)
Staffan Bergwik (suppleant lärare/forskare samt
forskningsamordnare)
Jenny Eriksson (sekreterare)
Maria Gärdelöv (pkt. 12-18)
Emma Lennström (suppleant TA-personal samt
studievägledarrepresentant)
Nicole Vickers (auskultant, blivande DR-repr)

§1. Dagordningens godkännande.

Styrelsen godkände dagordningen, med tillägg av ett förslag till ändring av datum för en ordinarie sammanträdesdag, punkt 18.

§2. Utseende av justerare.

Styrelsen utsåg Emma Lennström till justerare.



§3. Särskilt kallade.

Nicole Vickers deltog som auskultant (blivande DR-repr.)

§4. Anmälan av institutionsstyrelsens protokoll 2021-12-08 (*bil. 1*)

Protokollet anmäldes styrelsen.

§5. Anmälan av delegationsbeslut (*bil.2*)

Beslut fattade på delegation från institutionsstyrelsen anmäldes.

Information:

§6. Information från prefekter och administrativ chef.

Prefekten informerade under morgonens personalmöte om:
-vårterminens undervisning i förhållande till den pågående pandemin.
-en våravslutning för institutionen tisdagen den 7 juni på Skansen är under planering.

Admin. chef Maria Gärdelöv informerade styrelsen om det pågående arbetet med budgeten för 2022. Arbetet med införandet av universitetets nya ekonomisystem är försenat, vilket innebär att institutionens budget inte blir klar förrän i slutet av mars.

§7. Information från samordnande administrativ studierektor

Nina Engholm hade förhinder att närvara.

§8. Information från doktorandråd (DR) och studentråd (SIKE)

Doktorandrådets Sara Ekström informerade styrelsen att Sara nu lämnar styrelsen och att Nicole Vickers träder in som ny DR-representant. Prefekten hälsade Nicole Vickers välkommen och tackade Sara Ekström för tiden i styrelsen.

Studentrådet hade ingen information denna gång.

Besluts punkter:

§ 9. Lokal antagningsordning för forskarutbildningen vid institutionen för kultur och estetik (*bil 3*) (*Dnr SU 106A-4.2.1-0001-22*).

Boel Hackman redogjorde för ärendet i Victoria Farelds ställe. Ledamöterna ställde frågor rörande antagningsprocessen. Sara Ekström (DR) framhöll vikten av att flera doktorander påbörjar sina studier samtidigt. Catharina Nolin föreslog ändring av formuleringen "I antagningsprocessen kan en intervju genomföras med de sökande" till "ska genomföras" samt i den följande meningen stryka "eventuella".

- Institutionsstyrelsen beslutade i enlighet med förslaget, med tillägg av nämnda ändringar.
- § 10.** Krisplan vid institutionen för kultur och estetik (revidering) (*Dnr SU 106A-2.11.1-0002-22*) (*bil. 4*).
- Boel Hackman redogjorde för behovet av uppdateringar av några av kontaktuppgifterna i den befintliga krisplanen.
Styrelsen biföll förslag till ändringar.
- § 11.** Miljöhandlingsplan för institutionen för kultur och estetik år 2022 (*Dnr SU 106A-2.10.1-0250-21*) (*bil 5*).
- Emma Lennström informerade vid ett tidigare personalmöte om den föreslagna planen och presenterade nu förslaget för styrelsen. Utförlig diskussion följde, med betoning på resor/flygresor och Co2-utsläpp.
Styrelsen beslutade fastställa miljöhandlingsplanen, med tillägg av att Ikes resemönster utreds och att en uppföljning av detta presenteras under HT22.
- Flera ledamöter lyfte fram behovet av att bygga ut taket över befintligt cykelställ vid Manne Sigbahnhusen, i syfte att få plats med fler cyklar.
- § 12.** Humanistiska fakultetens utlysning av postdoktorala tjänster i Litteraturforskning (*Dnr SU 106A-2.3.1.5-0003-22*) (*bil. 6-9*)
Beredning via beredningsgruppen för litteraturforskning.
- a)** Postdoktoral tjänst i litteraturforskning med inriktning mot äldre litteratur (före 1800)
- b)** Postdoktoral tjänst i litteraturforskning med inriktning mot modern litteratur (efter 1800).
- Bilagor: Ärendebeskrivning med förslag till beslut (*bil. 6*), annonsförslag för postdok med inriktning mot äldre litteratur (*bil. 7*), annonsförslag (postdok med inriktning modern litteratur) (*bil. 8*), ekonomiskt underlag (Excel-fil) (*bil. 9*).
- Anna Albrektson redogjorde för de föreslagna utlysningarna.
Sammanträdet konstaterade att Institutionen för kultur och estetik endast ansvarar för den praktiska fördelningen av litteraturforskningens ekonomiska medel – och att den institution som anställer en postdok också skulle bära eventuell medfinansiering.
- Stf. prefekt Magnus Neramo framhöll att det behövs en överenskommelse mellan de inblandade institutionerna om att dela på kostnaderna för medfinansiering om båda anställningarna förläggs till en institution.
- Institutionsstyrelsen biföll förslag a) och b).
- § 13.** Revidering av examinatorsrätt för VT2022 på grund- och avancerad nivå (*Dnr SU 106A-3.2.5-0257-21*) för
- a)** Idéhistoria (*bil. 10*)
- Annika Berg redogjorde för ärendet.
Den reviderade listan över examinatorer fastställdes, efter en smärre rättelse av vårterminens startdatum.



KURSPLANER

- § 14. Fastställande av kursplan i **litteraturvetenskap:**
 a) LV2000, Litteraturvetenskap II, GN, 30 hp (rev.) (*bil. 11*)
- Ärendet föredrogs av Ingemar Haag. Styrelsen fastställde kursplanen samt uppdrog åt Ingemar Haag att diskutera ev. ändring av kursens engelska titel med samordnande admin. studierektor.
- § 15. Fastställande av kursplan i **idéhistoria:**
 a) IH1380, Glädjens idéhistoria, GN, 7,5 hp (*bil. 12*).
- Annika Berg redogjorde för förslaget. Styrelsen fastställde kursplanen.

BETYGSKRITERIER

- § 16. Fastställande av betygskriterier i **musikvetenskap:**
 a) MV1027, Europeisk filmmusik, GN, 15 hp (*bil. 13*).
- Joakim Tillman föredrog ärendet, varpå betygskriterierna fastställdes av styrelsen.
- § 17. Fastställande av betygskriterier i **teatervetenskap:**
 a) TVPSGF, Performance Studies, Focusing on Gender and Feminism, GN, 15 hp (*bil. 14*).
- Meike Wagner redogjorde för ärendet. Styrelsen fastställde förslaget.

Övriga frågor

- § 18. Sammanträdets avslutande
- Inga övriga frågor förelåg.
- På grund av det försenade budgetarbetet föreslog ordförande att institutionsstyrelsen tidigarelägger det ordinarie sammanträdet i april till onsdagen den 23 mars kl. 10-12. Styrelsen biföll detta.
- Ordföranden tackade för uppmärksamheten och sammanträdet avslutades.

Dessa beslut är fattade av institutionsstyrelsen vid Institutionen för kultur och estetik. Ordförande var prefekt Boel Hackman. Justeringsperson var Emma Lennström. Justeringspersonen intygar att det som förts till protokollet är riktigt. Julia Stina Skoglund och Karolina Laszczukowska, studentrådet vid institutionen för kultur och estetik, deltog i besluten. Protokollförelse var Jenny Eriksson. Stockholms universitet, 2022-01-13.