

Instruktion för att kontera beställning i Raindance 2022

I det nya ekonomisystemet måste man välja en konteringsmall för varje beställning. De nya konteringsmallarna bygger helt på SU:s projektnummer, varje projekt ska ha en mall.

På sidan för beställningsinformation, klicka på ”Välj konteringsmall”

Leverans

Inleveransansvarig	Välj användare
Godsmottagare	Stockholms universitet (655) Avdelning Godsmottagningen Gata Frescativägen 8 Box 655 Ekonomiavdelningen Postadress 114 18 Stockholm
Godsmärkning	Universitetsvägen 10 A, plan 4

Kontering

Mall	Välj en konteringsmall
Kontering	Förvald kontering saknas

Slutför

 Skapa beställning

Gå till fliken ”Gemensamma” så kan du leta fram din institution/avdelnings mallar genom att skriva inst/avd nummer i sökrutan, se nedan exempel för Ekonomiavdelningen 655. Klicka på den mall/det projektnummer du ska använda vid detta köp.

Personliga **Gemensamma**

655

- ★ 91000110 655 Upphandlsekt löpande verksamhe
PROJ
91000110
- ☆ 31002418 655 Söderberg T o R (FINANS 620)
PROJ
31002418
- ☆ 31002419 655 Söderberg T o R (FINANS B900)
PROJ
31002419
- ☆ 91000105 655 Ekonomiprojektet

TIPS: Om du markerar de projektnummer/konteringsmallar du oftast kommer att använda med en gul stjärna (genom att klicka på den vita stjärnan framför dina aktuella projektnummer) så kommer dessa alltid att dyka upp överst i listan och den/de blir enklare att söka fram nästa gång.

Instruction on how to choose a coding template in Raindance 2022

In the new system, you have to choose a coding template for each order, the new coding templates are based entirely on SUs project number, each project will have a template.

On the Order information page, click on "Select coding template"

Delivery

Delivery user [Choose users](#)

Address [Stockholms universitet \(655\)](#)
Department Godsmottagningen
Street Frescativägen 8
Box 655 Ekonomiavdelningen
Postal address 114 18 Stockholm

Mark

Coding

Coding template [Choose a coding template](#)

Coding Preselected coding missing

Finish

 [Create Order](#)

Go to the tab "Common" and you can find your departments templates by typing the department number in the search box, see below example for Finance Department 655. Click the template/project number you will use for this purchase.

Choose a coding template

Personal **Common**

655

★ 91000110 655 Upphandlsekt löpande verksamhe
PROJ
91000110

☆ 31002418 655 Söderberg T o R (FINANS 620)
PROJ
31002418

☆ 31002419 655 Söderberg T o R (FINANS B900)
PROJ
31002419

☆ 91000105 655 Ekonomiprojektet

TIP: If you mark the project numbers/coding templates you will most often use with a yellow star (by clicking on the white star in front of your current project numbers), these will always appear at the top of the list and they will be easier to search for next time.