

Psykologiska institutionen  
Stockholms universitet

## **Mötesprotokoll, lokalt RALV-möte**

Tid: onsdag 29 september 2021, kl. 10.00-11:00

Plats: Zoom

Närvarande: Emma Aldenstam, Elli van Berlekom, Wessel van Leeuwen, Charlotte Alm, Cecilia Stenfors, Fredrik Jönsson

### **1. Godkännande av dagordning**

Godkändes med tillägg av två punkter.

### **2. Föregående mötesprotokoll**

Godkändes.

### **3. Utseende av sekreterare**

Cecilia Stenfors

### **4. Utseende av justeringsperson**

Wessel van Leeuwen

### **5. Institutionsinformation (med fokus på RALV-frågor)**

Föredragande: Fredrik Jönsson

Miljöcertifiering: Stockholms universitet är nu miljöcertifierat och följer kraven i miljöledningsstandarderna ISO 14001 och EMAS. Detta innebär ett systematiskt arbete med miljöfrågan och att miljöhänsyn är en del i universitets och institutionens vardagliga arbete.

Nya kontorslokalerna: Lyhördhet i arbetsrummen är en betydande brist i nya kontoren i Albano. Problemet tas på största allvar och dialog förs med Akademiska hus. Det rör primärt kontorsrummen men en systematisk genomgång behöver göras avseende vilka lokaler/utrymmen som är berörda av bristen avseende lyhördhet.

Information kring möjligheter till distansarbete framgent har skickats ut av Henrik Lennermark och kommer att uppdateras. Rör primärt T/A personal och forskningsassistenter. Inväntar vidare direktiv från rektor.

### **6. Riskbedömning vid stegvis återgång till arbetsplatsen**

Föredragande: Emma Aldenstam

Risker och åtgärder diskuterades, inklusive risker avseende otydligheter i hantering av olika situationer både för anställda och studenter, såsom hur man ska agera vid förkylningssymtom och hur dessa situationer ska lösas. Att inte komma till arbetet/universitetet vid förkylningssymtom kan skapa problem både för verksamheten och dess medarbetare (tex att lärare inte kan närvara/undervisa) och studenterna (att inte kunna ta del av sin utbildning till fullo). En tydlig hanteringsstrategi som underlättar att stanna hemma vid symtom utan att det får betydande negativa konsekvenser för verksamheten, dess medarbetare och studenter är mycket önskvärt.

I nya kursplanerna så tillåts att undervisning bedrivs online, när så är lämpligt och rimligt. Kursledaren fattar beslut om detta.

Hur man som lärare ska hantera plötsliga symtom som kräver snabb justering av undervisning som är planerad att ske på plats, är en fråga som vore bra om det fanns en tydlig hanteringsstrategi kring. Ett förslag är att möjligheten finns att snabbt ändra till att undervisa via Zoom där så är lämpligt, om man har symtom men är arbetsför. Frågan ska tas vidare med studierektorerna.

Det finns risker för att smittspridning av Covid-19 ökar när verksamheten återgår till att bedrivs på plats. Man bör planera verksamheten för att göra det lätt att stanna hemma vid sjukdomssymtom, och så att negativa konsekvenser av att stanna hemma minimeras, både för anställda och studenter. Möjligheten för medarbetare att arbeta, inklusive undervisa, på distans, och möjligheten för studenter att närvara på sin utbildning på distans (de moment som är möjliga och lämpade för detta) är strategier som kan bidra till att minimera negativa konsekvenser av att stanna hemma vid symtom och minimera risken för att medarbetare och studenter närvarar på plats trots symtom.

## **7. Lika villkor**

Föredragande: Emma Aldenstam

Arbete pågår med en uppdaterad Arbetsmiljö och lika villkorsplan. Emma leder och samordnar arbetet.

## **8. Arbetsmiljö- och lika villkorsplan**

Föredragande: Emma Aldenstam

Se ovan.

## **9. Övrigt**

### **a) Behov av samlad funktionsperson för intern kommunikation på institutionen**

Det har lyfts bland kollegor att man saknar att det finns en person som är ansvarig för intern kommunikation på institutionen.

Ett förslag är tex att olika forum på institutionen har en stående informationspunkt på personalmötet.

Det vore bra att kartlägga vilken typ av intern kommunikation som saknas och vilka behov som finns, för att arbeta vidare med lämpliga lösningar.

Institutionens informationsbrev kommer också att komma tillbaka.

**b) Duschar saknas i nya kontoren**

Doktorandrådet har lyft att det saknas duschar i nya lokalerna (för de som cyklar till jobbet osv). Finns endast i sömn-labben. DR tar vidare till Christian Portin.

**c) Standardutrustning i nya kontoren**

Frågan har väckts kring vad som ska betraktas som standardutrustning och inte i de nya kontoren. Föreståndare och studierektorer samlar ihop information om vilken ytterligare utrustning som behövs i de nya kontoren. Christian Portin samlar/samordnar denna information och tar det vidare med Albano-gruppen.

Sekreterare

Cecilia Stenfors

Justerat

Wessel van Leeuwen

---

---

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign