

Mattias Heldner
Professor, Prefekt
Institutionen för lingvistik

Rutin för etikprövning av forskning vid Institutionen för lingvistik

I detta dokument beskrivs rutinen som rör forskningsetiska överväganden och etikprövning av forskning vid Institutionen för lingvistik. Rutinen utgår från Institutionen för pedagogik och didaktisk motsvarande rutin och baseras på lagar, regelverk och policys som gäller forskning vid Stockholms universitet. Viss forskning är enligt lag prövningspliktig. I slutet av detta dokument finns länkar till aktuella styrdokument.

A. Inför projektstart – forskningsetiska överväganden

1. Inför varje nytt forskningsprojekt ska forskningsledaren/huvudhandledaren tillsammans med övriga forskare/handledare och doktorand göra forskningsetiska överväganden, dvs identifiera och bedöma vilka etiska aspekter och ev. risker som är aktuella. Dessa överväganden ligger till grund för forskningsledarens/huvudhandledarens bedömning om forskningsprojektet ska granskas av Etikprövningsmyndigheten. All forskningsverksamhet omfattas av detta, även sådant man gör inom ramen för FUF-tid.
2. De forskningsetiska övervägandena som rör nya forskningsprojekt bör diskuteras i relevant forskargrupp vid institutionen för att inhämta ytterligare synpunkter.
3. Forskare kan få stöd i de forskningsetiska övervägandena av etikstödsfunktionen vid Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd. Det finns även ett digitalt etikprövningsverktyg som kan användas som stöd.
 - a. Om projektet *inte* behöver granskas av Etikprövningsmyndigheten, fyller projektledaren/huvudhandledaren i det digitala uppföljningsformuläret: ***Årlig uppföljning av etikprövning och datahantering för pågående forskning vid Institutionen för***

Institutionen för lingvistik

lingvistik motiverar varför och skickar in. Se vidare under
C. Under projektets gång.

- b. Om projektet *ska granskas* av Etikprövningsmyndigheten fyller projektledaren/huvudhandledaren också i det digitala uppföljningsformuläret: *Årlig uppföljning av etikprövning och datahantering för pågående forskning vid Institutionen för lingvistik* och anger att ansökan om etikprövning kommer att ske. Se vidare under *B. Ansökan om etikprövning.*

Det digitala uppföljningsformuläret fylls i ett per projekt. Om man t ex själv aktivt bedriver forskning och samtidigt är huvudhandledare för en doktorand, så fyller man totalt i två uppföljningsformulär, ett för det egna projektet och ett för doktorandprojektet.

B. Ansökan om etikprövning

1. På Etikprövningsmyndighetens hemsida finns instruktioner om hur ansökan fylls i, vilken information som ska ingå och hur ansökan skickas in ([Etikprövning - så går det till](#)). Mall för ansökan finns att ladda ner.
2. Ansökan ska vara komplett och alla bilagor som efterfrågas ska inkluderas. Om ansökan inte är komplett kan nämnden begära kompletteringar, vilket fördröjer beslut. Använd forskargruppen eller andra forskare för att få synpunkter på ansökan innan den skickas in.
3. Ansökan måste skickas in och godkännas av Etikprövningsmyndigheten innan datainsamling kan påbörjas. Forskningsledaren/huvudhandledaren ansvarar för att avgiften till Etikprövningsmyndigheten betalas.
4. Ansökan om etikprövning och beslut (eller rådgivande yttrande) diarieförs av institutionssekreterare.

C. Under projektets gång

1. Projektledaren/huvudhandledaren samt forskare och doktorander är ansvariga för att forskningen genomförs enligt etiska riktlinjer och god forskningssed (se SUs [Forskningsetiska policy](#)) samt att forskningen överensstämmer med det som godkänts i den etiska prövningen. Projektledaren/huvudhandledaren intygar detta till prefekt *årligen* genom det digitala uppföljningsformuläret.

2. Om förändringar i forskningen är nödvändiga ska detta dokumenteras och nya etiska överväganden göras.
 - a. Om förändringarna medför att en ansökan om etikprövning ska skickas in – se *B. Ansökan om etikprövning*. Den pågående datainsamlingen ställs in tills etisk granskning är genomförd.
 - b. Ett projekt som fått tidigare godkännande från Etikprövningsmyndigheten kan behöva ansöka om ändring eller komplettering av den befintliga etikansökan till Etikprövningsmyndigheten. Ändrings- eller kompletteringsansökan diarieförs.

Lagar och regler

Den enskilde forskaren och huvudhandledare har ett eget straffrättsligt ansvar för att följa Lag om etikprövning av forskning som avser människor (Lag 2003:460).

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2003460-om-etikprovning-av-forskning-som_sfs-2003-460

SUs forskningsetiska policy

<https://www.su.se/medarbetare/organisation-styrning/styrdokument-regelboken/forskning/forskningsetisk-policy-1.535729>

Etikprövningsmyndigheten

Här kan du läsa mer om vilka studier som ska etikprövas.

<https://etikprovningmyndigheten.se/for-forskare/sa-gar-det-till/>

Du kan få stöd gällande god forskningssed och etikprövning från Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd:

<https://www.su.se/medarbetare/r%C3%A5d-st%C3%B6d/forskning/etik-i-forskningen/etik-i-forskningen-1.424745>

<https://www.su.se/medarbetare/råd-stöd/forskning/etik-i-forskningen/etikprövning-av-forskning-som-avser-människor-1.324574>.