

Gäller from: 2022-03-22.
Ersätter dokument: Hantering av protokoll 2021-07-01.

Hantering av protokoll

Information till kommittéer och programråd vid Fysikum

Fysikum leds av en prefekt och styrs av en institutionsstyrelse kallad Fysikums styrelse (FS). Vilket organ som har beslutanderätt i olika ärenden regleras genom delegation från rektor, områdesnämnd och i Fysikums delegationsordning.

Styrelsen har inrättat flera kommittéer som bereder ärenden inom olika områden. Vid Fysikum finns även ett antal programråd. Vid sammanträden med styrelsen, kommittéerna och programråden skrivs protokoll. Ett protokoll bör innehålla information om:

- Vilket organ som har sammanträtt.
- Tid och plats för sammanträdet.
- Närvarande ledamöter samt eventuellt övriga närvarande. Ange vilken grupp respektive ledamot representerar, till exempel studentrepresentant.
- Vilka som var ordförande, sekreterare och justeringsperson vid mötet.
- Ärendemening och föredragande för varje ärende. Vidare anges beslut eller annan åtgärd samt eventuella reservationer mot beslutet.

Använd gärna Fysikums protokollmall som finns tillgänglig på Fysikums gemensamma lagringsyta: Common (X:)\Kommittéer_arbetsgrupper.

Protokollet justeras av ordföranden och minst en justeringsperson.

E-signatortjänsten eduSign ska användas för digital signering. För studentrepresentanter kan en kopia av godkännande via e-post sparas tillsammans med protokollet om en digital signatur inte går att ordna.

Svenska är huvudspråk vid universitetet i formella beslutssammanhang. Mer information finns i universitetets [Språkpolicy](#) beslutad av rektor 2021-03-25.

Publicering på Fysikums interna hemsida

Styrelsens och kommittéernas protokoll publiceras på den interna hemsidan så att övriga medarbetare kan ta del av informationen. Det justerade protokollet skickas till [Ronni Barouta](#). Bifoga också eventuella bilagor. Undvik att skicka inskannade dokument, då dessa ej kan läsas med hjälpmedel.

Arkivering

Styrelsens, kommittéernas och programrådets protokoll arkiveras vid Fysikum. För att möjliggöra långtidsbevaring ska protokoll sparas i format PDF/A. Det justerade protokollet och eventuella bilagor skickas till Maria Högman via e-post till registrator@fysik.su.se.

Fysikum