

Lokala riktlinjer för handledares längre tids frånvaro vid Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier, fastställda av Institutionsstyrelsen 2021-5-19, senast reviderad 2022-02-09.

Vid Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier gäller följande vid handledares längre tids frånvaro.

1. Enligt gällande ASP ska huvudhandledaren vara anställd vid institutionen.
2. Om frånvaron gäller den handledare som inte är huvudhandledare så ska doktoranden och huvudhandledaren, i samråd med studierektor för forskarutbildningen, avgöra hur stort behovet är under en kortare översiktlig period. Med kortare period avses frånvaro som bedöms vara i högst 2 månader. En doktorand ska, enligt gällande ASP, alltid ha minst två handledare. Institutionen tillåter dock att under en kortare period (upp till 2 månader) kan handledningsansvaret läggas 100% på huvudhandledaren. Om frånvaron övergår vad som definieras som ”kortare period” ska doktoranden och huvudhandledaren, i samråd med studierektor för forskarutbildningen, ge förslag på ny handledare. Beslut om ny handledare tas i IS. Ändringen ska införas i doktorandens ISP.
3. Om frånvaron gäller huvudhandledaren ska man skyndsamt komma fram med ett förslag på någon vid institutionen som interimt kan agera huvudhandledare. Denna person behöver inte ha särskild kompetens inom det område som avhandlingsprojektet berör, men bör om möjligt vara verksam inom samma sektion som den frånvarande huvudhandledaren. Finns inte någon lämplig person inom samma sektion ska förslag på annan person vid en annan sektion inom institutionen ges. Beslut om interim huvudhandledare tas i IS. Ändringen ska införas i doktorandens ISP.
4. Om huvudhandledaren blir frånvarande under en längre tid ska doktoranden, huvudhandledaren, övriga handledare och studierektor för forskarutbildningen diskutera fram ett förslag på ny huvudhandledare (kan vara samma person som den interimiska huvudhandledaren) för beslut i IS. Ändringen ska införas i doktorandens ISP.

