



Kriminologiska institutionen

Kris och beredskapsplan för Kriminologiska institutionen

Fastställt av ledningsgruppen 2019-09-05

Enligt SU:s centrala krisplan är syftet med en krisplan vid Stockholms universitet att skapa en handlingsberedskap för en sammanhållen och tydlig central krisledning och att utveckla rutiner för insatser vid allvarliga händelser. Krisplanen aktiveras när en allvarlig händelse drabbar universitetet eller institutionen. Med allvarlig händelse avses *”en svår, oftast hastigt uppkommen situation med personella, materiella eller etiska och förtroendemässiga skador eller med överhängande fara för att skador ska uppstå, alternativt en svår situation som uppkommer genom ett smygande förlopp”*. Händelsen kräver omedelbara och samordnade åtgärder inom Stockholms universitet i syfte att minimera konsekvenserna för medarbetare, studenter och materiel.

På Kriminologiska institutionen gäller följande i händelse av kris

Vid en allvarlig händelse enligt ovan ansvarar stf prefekt för att sammankalla krisgruppen.

Krisgruppen har till syfte att stödja prefekten och rapporterar direkt till prefekten.

Prefekten har det yttersta ansvaret och beslutar om eventuella åtgärder. Krisgruppen består av följande personer:

Stf prefekt, Anders Nilsson (sammankallande) Ersättare prefekt Felipe Estrada
Administrativ chef Pia Vångö (för protokoll vid krisgruppens möten)
Administrativ studierektor Gabriella Olsson, Malin Andersson ersättare
Skyddsombud Kalle Tryggvesson, ersättare Albin Stenström

Arbetsordning

Prefekten beslutar om behov av att sammankalla krisgruppen föreligger och meddelar sammankallande. Sammankallande samlar krisgruppen och gruppen bereder ärendet. Prefekten fattar beslut om hantering av ärendet. Krisgruppen kan vid behov förstärka med specialistkompetens från andra enheter inom den centrala förvaltningen samt med företrädare från berört verksamhetsområde och representant för fastighetsägaren.

Prefekten avgör hur personalen ska informeras. Principen är dock att informationen i första hand ska ges muntligen så att följdfrågor lätt kan ställas. Beroende på krisens



karaktär bestäms om ett allmänt informationsmöte eller enskilda kontakter är att föredra. Administrativ chef har ansvar för att samla in uppgifter så att alla anställda kan nås via telefon.

Prefekten beslutar om och hur extern information ska spridas till studenter och media. Krisgruppen ser över arbetssituationen och bedömer vilka åtgärder som måste vidtas i ett första skede för att verksamheten skall kunna fungera tillfredsställande. När krisgruppen träffas i händelse av kris ska alla åtgärder samt beslut noggrant dokumenteras. Detta görs i normalfallet av administrativ chef.

Vid brand, hot eller motsvarande allvarlig händelse ansvarar institutionens utrymningsledare för att institutionen utryms.

Institutionen driver ett systematiskt brandskyddsarbete, enligt SU:s fastlagda brandskyddspolicy (DNR SU 671-2163-08). Institutionens brandskyddsorganisation består av brandsskyddsansvarig, brandsskyddskontrollant och utrymningsledare. Brandsskyddsorganisationen, samt det löpande brandskyddsarbetet finns dokumenterat i krispärmen som förvaras hos administrativ chef.

Förebyggande arbete

Personalen ska informeras vid personalmöte och på hemsidan om:

- Vad som händer i händelse av brand och vilket ansvar utrymningsledare och lärare då har. Utrymningsledaren ska ha genomgått utbildning. I övrigt ska institutionen efterleva SU:s brandsskyddspolicy.
- Var första hjälpen finns och vilka personer som har utbildning gällande detta. Regelbundna skyddsronder ska genomföras och protokollföras. Det som påtalas vid ronderna ska skyndsamt åtgärdas. Kopia på protokollen finns hos skyddsombudet som också är sammankallande till skyddsronden. Dessa görs vid slutet på året.
- HLR utbildning erbjuds till medarbetarna

Prefekt ansvarar för:

- Att krisgruppen sammanträder årligen för att tillsammans med brandskyddsansvarig uppdatera krisplanen och se till att brandsskyddsorganisationen är bemannad.



- Uppdatering av uppgifterna i pärmen med beteckning ”Kris”. Prefekt ansvarar men pärmen finns hos administrativ chef.

Viktiga telefonnummer i händelse av kris:

Felipe Estrada, prefekt	0703-08 36 39
Anders Nilsson, stf prefekt	0704-98 53 49
Pia Vångö, administrative chef	0766-48 11 04
Gabriella Olsson, administrativ studierektor	0707-56 02 22
Malin Andersson, ersättare	08-674 70 38
Kalle Tryggvesson	0703-51 49 09
Siri Haavimb, ersättare	

Akademiska hus	020-55 20 00
Företagshälsovården, Feelgood	08-676 82 20
Studenthälsan	08-674 77 00
Studentkåren	08-15 41 00
Säkerhetsavdelningen, Sthlms universitet	08-16 42 00
Väktare	08-15 42 00
Polis	114 14
Brandkår	08-454 87 00

Omedelbar hjälp i en akut nödsituation ring **112**

Om osäkerhet kontakta i första hand säkerhetsavdelningen vid SU.

Närmaste hjärtstartare för C6 finns på plan 3, centrala trapphuset. Fler hjärtstartare på universitetsområdet hittar du [här](#)

Checklista till krisplan

Vid Stockholms universitet ska verksamhetsansvarig vid respektive institution tillse att man har en utarbetad organisation där det tydligt framgår vem som gör vad vid en allvarlig händelse. Som stöd till detta ska nedanstående punkter uppfyllas samt följas.

- Upprätta och uppdatera telefonlista och e-postlista över nyckelpersoner som ska kontaktas vid allvarlig händelse (skyddsombud)
- Upprätta telefonlista över medarbetarnas kontaktuppgifter till anhöriga.

- Prefekt utser nyckelpersoner vid institutionen som har till uppgift att föra information om allvarliga händelser vidare inom organisationen, samt ser till att nyckelpersonernas mobilnummer sänds till Sektionen för säkerhet för inläggning i deras sms-lista. Sektionen för säkerhet kan skicka ut korta sms-meddelanden om vad som inträffat. Det är sedan mottagaren som ansvarar för att informationen sprids vidare inom institutionen. Nyckelpersoner är skyddsombud och studieadministratör.
- I enlighet med Stockholms universitets brandskyddspolicy (dnr SU 671-2163-08) ska institutionen tillse att personal genomgått utbildningar inom systematiskt brandskydd. Se även lagen om olyckor (SFS 1995:778), Räddningsverkets föreskrifter (SRVFS 2004:3, 2004:4). Beslut om hur medarbetare ska informeras vid allvarlig händelse.
- Checklistor vid händelse av kris och hot samt olika scenarier finns [här](#)
- Skyddsrum vid händelse av väpnad attack mot Sverige

Skyddsrumsnr.	Position enl. karta i bifogad pdf	Går att nå med rullstol
166407-1	Norra Allhuset	Ja, via kulvert
166409-2	Södra Allhuset	Ja, via kulvert
166408-7	Södra Allhuset	Ja, via kulvert
167671-0 (plan 2-3)	Norra delen av biblioteket	Ja, plan 3 via kulvert
167677-3 (plan 2-3)	Norra delen av biblioteket	Ja, plan 3 via kulvert
167672-6 (plan 2-3)	Norra delen av biblioteket	Ja, plan 3 via kulvert
167675-2 (plan 2-3)	Norra delen av biblioteket	Ja, plan 3 via kulvert
167676-8 (plan 2-3)	Norra delen av biblioteket	Ja, plan 3 via kulvert
167670-5 (plan 2-3)	Norra delen av biblioteket	Ja, plan 3 via kulvert
167673-1 (plan 2-3)	Norra delen av biblioteket	Ja, plan 3 via kulvert
167674-7 (plan 2-3)	Södra delen av biblioteket	Ja, plan 3 via kulvert

Samtliga skyddsrum under biblioteket har spiraltrappor mellan plan 2 och plan 3. De räknas som ett och samma skyddsrum (gemensamt skyddsrumnummer).

Befinner man sig inte på Frescati så kan man hitta närmaste skyddsrum under denna sida: <https://www.msb.se/sv/verktyg--tjanster/skyddsrumskarta/>

Där klickar du på ”öppna verktyg” och skriver in adressen du vill söka på, så visas de närmaste skyddsrummen.

