

Kris och katastrofplan IMS

1. Syfte och mål med planen

Syftet med kris- och katastrofplanen vid institutionen är att skapa en handlingsberedskap, med en sammanhållen och tydlig krisledning, och rutiner för olika insatser vid allvarliga händelser på institutions- och individnivå, allt enligt de regler som finns upptagna i SU:s kris- och katastrofplan (Dnr SU FU-2.11.1-3666-14) samt Förordning om statliga myndigheters riskhantering (1995:1300). Denna handlings- och beredskapsplan samt rutiner ska gälla för både fysiskt, psykiskt och socialt omhändertagande.

Planens funktion är att:

- att en sammanhållen ledning med tydlig ansvarsfördelning snabbt kan etableras,
- att samverkan sker med berörda på central och lokal nivå vid Stockholms universitet,
- att effektiva mediekontakter och effektiv information till medarbetare, studenter, anhöriga och allmänhet sker samt
- att motverka ryktesspridning.

Målet är att:

- få en god överblick över händelsen
- samordna resurserna vid institutionen (och universitetet) och bidra till att få kontroll över händelseutvecklingen samt minimera skador och konsekvenser
- vidmakthålla förtroendet för institutionen
- få igång berörd verksamhet i andra lokaler eller annan plats så snart som möjligt
- att handlingsplanen ska uppdateras vid behov

Institutionen för mediastudier (IMS)

Institutionen för mediastudier (IMS)
Box 27 861
115 93 Stockholm

Telefon: 08-16 20 00 (vxl)
Hemsida: www.ims.su.se

1. Händelser som omfattas av kris- och katastrofplanen

Kris- och katastrofplanen gäller för allvarliga händelser, såsom:

... en svår, hastigt uppkommen situation med personella, materiella eller etiska och förtroendemässiga skador eller överhängande fara för att skador ska uppstå,

alternativt en svår situation som uppkommer genom ett smygande förlopp. Händelser som kräver omedelbara och samordnade åtgärder inom institutionen i syfte att minimera konsekvenserna för personal och materiel...

Exempel på krissituationer som kan inträffa, och där institutionens kris- och katastrofplan ska aktiveras, är vid större brand, explosion, elavbrott, dataavbrott, olycka med allvarlig personskada (personal/studenter), dödsfall, hot och våld, personlig kris, händelser som kan orsaka etiska och förtroendemässiga skador m.m.

Vid allvarlig händelse där Stockholms universitet är berörd aktiveras SU:s Kris- och katastrofplan. Den centrala krisledningsgruppen sammankallas av universitetsdirektören, eller dennes ersättare. Lokala krisledningar hanteras i ordinarie linjeorganisation och kallas samman av prefekt, avdelningschef eller motsvarande.

Oavsett vem som får vetskap om en krishändelse ska omgående ta kontakt med prefekten på institutionen. Väktare ska alltid kontaktas vilket görs av prefekten.

2. Kommunikation i krisläge

I all form av kriskommunikation är prefekten talesperson för institutionen, vilken dock kan utse annan person.

Krisen och bilden av krisen måste hanteras parallellt. Kriskommunikation kan inte lösa konflikten, bara hjälpa till i den uppkomna situationen.

Kriskommunikationen ska vara öppen, relevant, korrekt, begriplig och tillgänglig. Man bör fastställa ett budskap med fakta och inte uttala några spekulationer. Informationen som går ut ska vara samstämmig och ska ut snabbt när en händelse har inträffat. Den ska också uppdateras kontinuerligt. Information ska gå ut internt och externt.

3. Institutionens Krisgrupp

Krisgruppen vid institutionen leds och organiseras av prefekten (ersättare är stf. prefekt). Det är prefekten som utser vilka som ska ingå i denna grupp, där man sitter i egenskap av funktion eller erfarenhet av krishantering.

Krisledningsstrukturen innebär att ansvar och uppgifter ska vara tydligt definierade och åtskilda från varandra för att undvika dubbelarbete. Alla beslut och direktiv som fattas ska dokumenteras. Vid en kris eller katastrof upprättas Krisgruppen.

Gruppen har till uppgift att hantera kriser på ett professionellt sätt. Detta är den operativa grupp som samverkar i krisarbetet och på plats med räddningstjänst, polis och sjukvårdsresurser.

Gruppen samlas omedelbart vid en inträffad krissituation och beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas. Krisgruppen knyter sedan till sig de personer som är relevanta för situationen. Prefekten eller stf. prefekten är sammankallande.

I institutionens krisgrupp ingår:

Ordinarie	Avlösare/Ersättare
Anja Hirdman, prefekt Tfn: 08-16 31 94 hirdman@ims.su.se Peter Erell, adm.chef Tfn: 08-16 44 17 peter.erell@ims.su.se	Marina L. Dahlquist, stf.prefekt Tfn: 08-674 76 24 marina.l.dahlquist@ims.su.se Jimmy Pettersson Tfn: 08-16 20 00 jimmy.pettersson@ims.su.se Petrus Dahlbeck, IT ansvarig Tfn: 08-16 17 79 petrus.dahlbeck@ims.su.se
Jeroen Dunnink, intendent Tfn: 08-16 11 30 jeroen.dunnink@ims.su.se	Mariusz Frackiewicz Tfn: 08 - 16 44 20 mariusz.frackiewicz@ims.su.se

VIKTIGA TELEFONNUMMER VID AKUT FARA:
(Hänvisningsadress för akutfordon, Garnisonen: Karlavägen 104,
Filmhuset: Borgvägen 1)

- 1. Sätt dig själv i säkerhet och vidta åtgärder för att förhindra ytterligare personskada.**
- 2. Ring 112 och tillkalla ambulans, polis och brandkår.**
- 3. Ring väktare 08-16 22 16**

Nödnummer: 112 och begär:

Ambulans, Giftinformation, Jourhavande läkare, Polis
Räddningstjänst/brandkår

Universitetets larmnummer – dagtid 08-16 22 16

(Sektionen för säkerhet)

Väktare – kvällstid 08-16 42 00

Stockholms universitets växel 08-16 20 00

Reservnummer till väktare 08 -15 42 00

Polisen	11414
---------	-------

(mindre akuta ärenden, nationellt nummer)

Giftinformationscentralen 010- 456 6700

(mindre akuta ärenden), kl 9-17

Sjukvårdsrådgivning 1177

(nationellt nummer)

STEG-FÖR-STEG-INSTRUKTIONER

Om det brinner

- * Rädda den/de som är i akut fara
- * Ring 112, begär brandkåren
- * Varna andra
- * Börja släcka, om möjligt

Använd inte hissarna, utan ta trapporna i trapphuset eller nödutgångstrapporna

- * Gå till uppsamlingsplatsen – Garnison, Karlavägen 104, Filmhuset Borgvägen 1.

Sjukdom och olycksfall, Akut

- * Ring 112, begär ambulans jourhavande läkare/ eller annat
- * Ge första hjälpen, om läget är allvarligt
- * Stanna tills vårdpersonal kommer
- * Kontakta någon i Krisgruppen

Mindre akut

- * Se till att personen får hjälp att ta sig till sjukhus/vårdcentral/bostad etc.
- * Kontakta anhörig, vilket görs av Krisgruppen
- * Prefekt/stf. prefekt ser till att övrig personal blir informerad, om så behövs

Om larmet går (hissar, dörrar, Handikapptolett)

- * Ring universitetets larmnummer
08-16 42 00
(reservnummer 08-15 42 00)

Skadegörelse/sabotage

- * Ring universitetets larmnummer
08-16 42 00
(reservnummer 08-15 42 00)
- * Ring 112, vid akuta situationer
- * Kontakta prefekten

Vid hotfull situation

- * Ring universitetets larmnummer
08-16 20 00
(reservnummer 08-15 42 00)
- * Ring 112, vid akuta situationer
- * Kontakta prefekten

IT – Datorer

* Vid driftsavbrott i datorsystemen och IT-problem kontakta IT vid universitetet via Serviceportalen eller dagtid, institutionens IT-ansvariga, Petrus Dahlbäck (Garnisonen): 16 17 79, Mariusz Frackiewicz (Filmhuset): 16 44 20

Kontrollera även [driftinformation](https://www.su.se/medarbetare/it/driftinformation) innan du felanmäler en tjänst.
<https://www.su.se/medarbetare/it/driftinformation>