



Protokoll från Arbetsmiljörådets möte
25 oktober 2022

Närvarande: Viktoria Arwinge (ordförande i Arbetsmiljörådet och representant ledningsgruppen), Karolina Lagerquist (studentrepresentant), Julia Muchowski (PhD representant), Richard Gyllencreutz (representant för forskare/lektorer), Julia Steinbach (TA representant)

Protokoll

- Viktoria inleder
 - Syfte med ARM: Rådgivande till Ledningsgruppen vid IGV med fokus på arbetsmiljöfrågor. Enligt instruktion från SU ska särskilt fokus läggas på:
 - Laboratoriesäkerhet – god uppföljning vid IGV.
 - Studentmiljö – inga allvarliga problem har noterats. Önskemål om mer stöd vid skrivning av rapporter. Richard tar vidare inom Programråd.
 - Arbetsskador på arbetsplatsen (behov av förebyggande åtgärder). Inga allvarliga tillbud noterade.
 - Sjuktal (orsak/behov av åtgärder). Lågt sjuktal vid IGV. Viktoria har noga uppföljning av sjukskrivna i egenskap av rehab-ansvarig vid IGV.
 - Följa upp att institutionen följer rutinen att erbjuda utvecklingssamtal för alla anställda. Rutinen fungerar väl vid IGV.
- Alla
 - Genomgång av institutionens Handlingsplan med riktlinjer på arbetsmiljöområdet. Denna plan har AMR tagit fram och syftet med genomgången var att säkerställa att de aktiviteter som står där också hanteras/kommer hanteras. Uppföljningen gav följande åtgärdsplaner:

Institutionen för geologiska vetenskaper

- Viktoria och Julia S går igenom säkerhetsföreskrifterna med fokus på skrivningar om studenters behörighet i labb samt även gästers behörighet i labb. Eventuella åtgärder föreslår till prefekt.
 - Skyddsronnd visade på brister i ventilationen i labb. Hanteras vidare inom gruppen som deltagit i skyddsronnen.
 - Richard tar vidare punkter från studeranderepresentant till programrådet om behovet av mer information till studenter om var på SU de kan söka stöd för att skriva rapporter/uppgifter och hur IGV ska kommunicera denna information.
- Viktoria – planering medlemmar i AMR from januari 2023
 - Julia Steinbach: beredd att stanna kvar även under 2023. Stäms av vid kommande TA-möte.
 - Julia M: Stannar kvar fram till sommaren 2023. Inleder redan nu en process inom DR att hitta ersättare from hösten 2023. Julia återkommer till Viktoria med namn på ersättare.
 - Karolina – stannar kvar tom juni 2023. Tar själv ansvar för att finna ersättare till AMR vid IGV from hösten 2023. Karolina återkommer till Viktoria med namn på ersättare.
 - Richard – initierar en process bland sin personalkategori för att söka finna ersättare till Richard from januari 2023. Richard återkommer till Viktoria före årsskiftet med besked.
- Alla
 - Alla representanter fick i uppgift inför mötet att kontakta alla kollegor inom sin personalkategori och informera om att vi ska ha detta AMR möte och samtidigt fråga om kollegorna har någon fråga som de önskar att vi behandlar rörande arbetsmiljön på IGV vid detta möte.
 - Alla medlemmar i AMR: Eniga om att ett cykelställ under tak önskas. Julia S tar frågan vidare till Akademiska Hus tillsammans med Julia M. Frågan är inte ny vid IGV/SU.
 - Lektorer/forskare (Richard): Lyfter att fördelningen av undervisning är snedfördelad mellan avdelningarna på IGV och att detta behöver hanteras långsiktigt av ledningsgruppen. Det faktum att utbildning

är/bör ha samma status som forskning kan vara ett ämne att diskutera på kommande IGV konferens. Ett sätt att höja status – och på sikt jämna ut fördelningen avseende utbildningsinsatser mellan avdelningarna.

- PhD (Julia M): Kommunikationen mellan PhD studenter och handledare är en viktig framgångsfaktor, både för doktoranden och för handledaren, för att arbetet som doktorand ska fortlöpa effektivt och att doktoranden till slut ska avlägga sin doktorsexamen. Ett förslag till kommande IGV konferens/annat lämpligt tillfälle är att ämnet ”Kommunikation som framgångsfaktor” hanteras genom en workshop mellan handledare och doktorander – där deltagarna tillsammans reflekterar kring ämnet och dess betydelse. Frågan framförs genom detta protokoll till Studierektor för forskarutbildningen och Ledningsgruppen vid IGV att reflektera vidare kring.
- PhD (Julia M): Önskemål att alla anställda använder sina tavlor utanför rummen och skriver när man är på IGV/hur man kan nås. Viktoria tar detta med sig till LG för spridning.
- Studeranderep. (Karolina): Möblerna i U28 upplevs inte ergonomiska. Önskar hög och sänkbara bord och skönare stolar. Viktoria tar frågan vidare med prefekt. En faktor här är att IGV kan komma att överlåta ”våra” lokaler till SU inom kort pga lokalbrist och därmed faller institutionens incitament att investera i dessa lokaler.
- Studeranderep (Karolina): Tydliggöra internt vilka skyldigheter som institutionen har när det gäller att möta studenters krav på textbandade föreläsningar för att möta särskilda behov. Här menas att institutionen inte möter dessa krav fullt ut idag. Richard tar vidare frågan till Programrådet.
- Studeranderep (Karolina): Ventilationen dålig i William Olsson salen. Viktorias svar: Ventilation ett generellt problem i alla våra lokaler. IGV är medvetna om detta och har en ständig dialog om detta med Akademiska Hus.

Vid protokollet

Viktoria Arwinge