



Besluts- och delegationsordning för *Institutionen för etnologi, religionshistoria och genusvetenskap*

Fastställd av Institutionsstyrelsen 2022-12-01, gäller från och med 2022-12-01
Dnr. SU 103-0227-22

Detta dokument utgör den besluts- och delegationsordning som gäller vid Institutionen för etnologi, religionshistoria och genusvetenskap. Dokumentet är baserat på *Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde* (SU FV-3094-22). Längst bak i dokumentet finns ett appendix som listar alla de beslutspunkter som går på delegation från institutionsstyrelsen.

Beslut att fastställa denna besluts- och delegationsordning har fattats av institutionsstyrelsen vid sammanträde 2022-12-01 efter föredragning av administrativ studierektor Emma Lennström. Detta beslut ersätter tidigare beslut fattat 2021-12-02 (SU 103-0204-21).

Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanus		
1	BUDGET, EKONOMI M.M.					
1.1	RESURSFÖRDELNING M.M.					
1.1.1	Till områdesnämnder och universitetsgemensamma ändamål	Universitetsstyrelsen				
1.1.2	Till fakultetsnämnderna inom området och områdesgemensamma ändamål		Områdesnämnden			
1.1.3	Till institutioner och fakultetsgemensamma ändamål			Fakultetsnämnden	Områdesnämnden	
1.1.4	Fastställa strategisk plan för SU	Universitetsstyrelsen				
1.1.5	Fastställa åtgärdsplan för SU	Rektor				
1.1.6	Fastställa strategier (områdesnivå)		Områdesnämnden för HV			
1.1.7	Fastställa strategisk plan för fakulteten			Fakultetsnämnden		
1.1.8	Fastställa verksamhetsplan (fakultetsnivå)			Fakultetsnämnden	Områdesnämnden	
1.1.9	Fastställa budget (fakultetsnivå)			Fakultetsnämnden		Efter förslag från budgetberedningen
1.1.10	Fastställa verksamhetsplan och budget (institutionsnivå)				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden
1.2	ÅRSREDOVISNING, BOKSLUT M.M.					
1.2.1	Upprätta verksamhetsberättelse	Rektor				
1.2.2	Undertecknande bokslut och årsredovisning för SU	Universitetsstyrelsen				
1.2.3	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott på fakultetsnivå		Områdesnämnden		Rektor	
1.2.4	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott på institutionsnivå			Fakultetsnämnden	Områdesnämnden	
1.2.5	Besluta om åtgärder vid under- respektive överproduktion (avs. utbildning på grundnivå och avancerad nivå) på fakultetsnivå		Områdesnämnden		Rektor	
1.2.6	Besluta om åtgärder vid under- respektive överproduktion (avs. utbildning på grundnivå och avancerad nivå) på institutionsnivå			Dekanus	Fakultetsnämnden	I enlighet med beslut i HFN
1.2.7	Besluta om strategiska satsningar inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå, utbildning på forskarnivå samt forskning inom fakulteten					
1.2.7.1	mer än 500 000 kronor			Fakultetsnämnden	Områdesnämnden	Berör endast medel som avsatts genom beslut av Humanistiska fakultetsnämnden
1.2.7.2	mindre än 500 000 kronor			Dekanus	Fakultetsnämnden	I samråd med prodekanus. Berör endast medel som avsatts genom beslut av Humanistiska fakultetsnämnden
1.3	UPPHANDLING, AVTAL M.M.					

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
1.3.1	Teckna avtal om gåvor, donationer	Rektor					Se Regler för donationer och sponsring vid Stockholms universitet , dnr SU FV-0901-22
1.3.2	Underteckna ansökan om externa forskningsbidrag som överstiger 500 000 kronor				Prefekten	Dekanus	
1.3.3	Teckna avtal om uppdrag om utbildning/forskning						
1.3.3.1	mer än 500 000 kronor	Rektor					
1.3.3.2	upp till 500 000 kronor				Prefekten	Dekanus	Får ej vidaredelegeras. på delegation från rektor
1.3.4	Teckna avtal om EU-medel	Chefen för Avd. för forskningsstöd				Universitetsdirektören	
1.3.5	Teckna avtal om bidrag från extern finansiär (exkl EU)						
1.3.5.1	mer än 6 000 000 kr	Rektor					
1.3.5.2	upp till 6 000 000 kr				Prefekten	Dekanus	Får ej vidaredelegeras. På delegation från rektor.
1.3.6	Teckna avtal om sponsring av större omfattning	Rektor					Se Regler för donationer och sponsring vid Stockholms universitet , dnr SU FV-0901-22
1.4	UTANORDNING OCH ATTEST						
1.4.1	Utbetalnings-/bokföringsorder samt attest för fakultetsnämndens konton			Fakultetskanslichefen		Dekanus	På delegation från rektor
1.4.2	Utbetalnings-/bokföringsorder samt attest för institutionens konton				Prefekten, ämnesansvarig/administrativ chef för respektive enhet	Rektor	
1.5	UPPDRAGSTILLÄGG, ARVODEN						
1.5.1	avseende dekanus	Rektor					
1.5.2	avseende prodekanus			Fakultetsnämnden			
1.5.3	avseende vicedekan			Fakultetsnämnden			
1.5.4	avseende forskningssekreterare			Dekanus			
1.5.5	avseende prefekter	Rektor					
1.5.6	avseende stf. prefekter				Institutionsstyrelsen		
1.5.7	avseende prefekter vars uppdrag upphör	Rektor					
1.5.8	avseende föreståndare för centra inom institutioner				Prefekten		I samråd med dekanus
1.5.9	avseende studierektorer				Prefekten		Får ej vidaredelegeras
1.5.10	avseende sakkunniga			Fakultetsnämnden			
1.5.11	avseende sakkunniga om arvudet avviker från den fastställda tariffen för sakkunnigarvoden			Dekanus		Fakultetsnämnden	
1.6	REPRESENTATION						
1.6.1	på fakultetsnivå			Dekanus		Rektor	
1.6.2	på institutionsnivå				Prefekten, ämnesansvarig/administrativ chef för respektive enhet	Dekanus	På delegation från rektor
1.7	STIPENDIER						
1.7.1	Besluta att föreslå vilka avgiftsskyldiga studenter som ska tilldelas stipendium			Dekanus			Efter förslag från institutionerna
1.7.2	Besluta om vilka avgiftsskyldiga studenter som ska tilldelas stipendium		Vicerektor				Se Regler för studieavgiftsfinansierad verksamhet

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
1.7.3	Avge förslag om utdelning av donationsstipendier vid Humanistiska fakulteten			Dekanus			Efter beredning i stipendienämnden. Studentavdelningen ansvarar.
1.7.4	Besluta om utdelning av donationsstipendier vid Humanistiska fakulteten	Rektor					
2 PERSONALÄRENDEN							
2.1 ANSTÄLLNINGAR/LÖNER							
2.1.1	Teckna kollektivavtal	Chefen för Personalavdelningen				Universitetsdirektören	
2.1.2	Fastställa universitetsgemensamma riktlinjer för löne- och anställningsvillkor för anställda vid SU	Chefen för Personalavdelningen				Universitetsdirektören	
2.1.3	Anhålla hos fakultetsnämnden om inledande av rekrytering av tillsvidareanställd lärarpersonal				Institutionsstyrelsen efter förslag från ämnesansvarig	Fakultetsnämnden	Gäller även utökning av påbörjad rekrytering
2.1.4	Besluta om inledande av rekrytering av						
2.1.4.1	samtliga lärarkategorier exklusive adjunkt			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	
2.1.4.2	adjunkt	Rektor					Efter förslag från områdesnämnden och fakultetsnämnden
2.1.4.3	tidsbegränsad anställning som lärare, förutom biträdande lektor				Prefekten, efter förslag från ämnesansvarig	Dekanus	På delegation från rektor
2.1.4.4	teknisk och administrativ personal				Prefekten i samråd med administrativ chef	Dekanus	På delegation från rektor
2.1.6	Fastställa anställningsprofil för samtliga tillsvidareanställda lärarkategorier inklusive biträdande lektorer			Dekanus		Fakultetsnämnden	Efter förslag från prefekt, ändrad genom beslut 2018-01-23
2.1.7	Föreslå sakkunniga vid prövning av anställning som lärare, inklusive befordran till professor, vid antagning som docent, samt i förekommande fall anställning av gästprofessor och adjungering eller affiliering av professor				Prefekten/Ämnesansvariga		
2.1.8	Utse sakkunniga vid						
2.1.8.1	anställning som biträdande lektor, universitetslektor och professor samt vid befordran till universitetslektor eller professor			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 2018-01-23
2.1.8.6	ansökan om docentkompetens			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 2018-01-23
2.1.8.8	Besluta om undantag från begränsningen av antalet skrifter (max 10) som får åberopas till stöd för ansökan om anställning.			Dekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 2018-01-23
2.1.8.9	Beslutande om arvodering till sakkunniga om arvodet avviker från den fastställda tariffen för sakkunnigarvoden			Dekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 2018-01-23
2.1.11	Föreslå anställning av						

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanus		
2.1.11.1	professor			Lärförslagsnämnden		Ändrad genom beslut 2020-12-15
2.1.11.2	gästprofessor, adjungerad professor			Dekanus		Efter förslag från lärförslagsnämnden
2.1.11.3	Föreslå anställning av universitetslektor och biträdande lektor			Lärförslagsnämnden		
2.1.11.4	Föreslå anställning av adjunkt				Prefekten efter samråd med ämnesansvarig	
2.1.11.5	Föreslå utseende av docent			Lärförslagsnämnden		
2.1.11.6	Föreslå befordran av universitetslektor eller forskare till professor			Lärförslagsnämnden		Ändrad genom beslut 2020-12-15
2.1.11.7	Föreslå befordran av biträdande lektor eller universitetsadjunkt till universitetslektor			Lärförslagsnämnden		
2.1.11.8	Föreslå affiliering av professor och forskare			Dekanus		Ändrad genom beslut 2020-12-15. Se även Riktlinjer om affiliering vid Stockholms universitet (Dnr SU FV-1.1.2-0707-14)
2.1.11.9	Föreslå affiliering av forskare				Prefekten efter samråd med ämnesansvarig	Ändrad genom beslut 2020-12-15. Se även Riktlinjer om affiliering vid Stockholms universitet (Dnr SU FV-1.1.2-0707-14)
2.1.12	Besluta om					
2.1.12.1	anställning av professor	Rektor				Reglerat i Högskoleförordningen
2.1.12.2	anställning av gästprofessor och adjungerad professor	Rektor				Reglerat i Högskoleförordningen
2.1.12.3	tillsvidareanställning av universitetslektor och adjunkt			Dekanus		Rektor
2.1.12.4	anställning av biträdande lektor			Dekanus		Rektor
2.1.12.5	tidsbegränsad anställning av universitetslektor, adjunkt och gästlärare				Prefekten i samråd med ämnesansvarig	Dekanus Tidsbegränsad enligt §5 LAS. Kopia av anställningsbeslutet ska mailas till fakultetskansliet, på delegation från rektor
2.1.12.6	anställning av adjungerad lärare, förutom professor				Prefekten i samråd med ämnesansvarig	Dekanus Tidsbegränsad enligt §5 LAS. Kopia av anställningsbeslutet ska mailas till fakultetskansliet, på delegation från rektor
2.1.12.7	anställning av teknisk och administrativ personal, forskare, postdoktor, assistent, amanuens				Prefekten i samråd med administrativ chef och ämnesansvariga	Dekanus På delegation från rektor
2.1.12.8	anställning av doktorander (inkl beslut om förlängning utöver 4 år pga särskilda skäl)				Prefekten, efter beslut om antagning i Institutionsstyrelsen, alltid i samråd med ämnesansvariga	Dekanus På delegation från rektor. Den första anställningen får gälla högst ett år. Anställningen får förnyas med högst två år i taget. Reglerat i Högskoleförordningen (5:7)
2.1.12.9	utnämning av affilierad professor	Rektor				
2.1.12.10	utnämning av affilierad forskare			Dekanus		Rektor

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
2.1.12.11	återanställning av professor efter uppnådd pensionsålder	Rektor					Anslagsmedel ska inte användas för att finansiera återanställd lärares forskning (Rektorsbeslut 2013-11-21, Dnr SU FV-2.3.17-3506-13).
2.1.12.12	återanställning av övrig lärarpersonal samt övrig personal vid institution efter uppnådd pensionsålder				Prefekten		Anslagsmedel ska inte användas för att finansiera återanställd lärares forskning (Rektorsbeslut 2013-11-21, Dnr SU FV-2.3.17-3506-13).
2.1.12.13	anställning av timlärare				Prefekten efter förslag av studierektor	Dekanus	På delegation från rektor
2.1.13	Besluta om förlängning av anställning som biträdande lektor				Prefekten efter anhållan av den anställda och samrådan med ämnesansvarig	Dekanus	På delegation från rektor
2.1.14	Besluta om befordran av						
2.1.14.1	universitetslektor eller forskare till professor	Rektor					Lokal anställningsordning (AOSU) eller handläggningsordning
2.1.14.2	universitetsadjunkt till universitetslektor			Dekanus		Rektor	Efter förslag från läraryrådsnämnden
2.1.14.3	biträdande lektor till universitetslektor			Dekanus		Rektor	Efter förslag från läraryrådsnämnden
2.1.15	Besluta om utseende av docent			Dekanus		Rektor	Efter förslag från läraryrådsnämnden
2.1.16	Besluta om utseende av hedersdoktor		Vicerektor			Rektor	Efter förslag från fakultetsnämnden. Se Regler för utseende av hedersdoktorer Dnr SU FV 1.1.2-0654-19
2.1.17	Besluta om förslag till avslag på ansökan om befordran till universitetslektor eller professor			Läraryrådsnämnden			
2.1.18	Besluta om avslag på ansökan om befordran till professor	Rektor					Efter förslag från läraryrådsnämnden
2.1.19	Besluta om avslag på ansökan om befordran till universitetslektor av biträdande lektor eller universitetsadjunkt			Dekanus		Rektor	Efter förslag från läraryrådsnämnden
2.1.20	Besluta om adjungering av professor	Rektor					Reglerat i Högskoleförordningen
2.1.21	Besluta om löne- och anställningsvillkor för (inom ramen för övergripande riktlinjer fastställda av rektor) för						
2.1.21.1	professor, gästprofessor och adjungerad professor	Rektor					
2.1.21.2	universitetslektor, biträdande lektor och adjunkt (vid nyanställning)			Dekanus		Rektor	På förslag från prefekten
2.1.21.3	forskare, postdoktor, doktorand, T/A-personal (vid nyanställning)				Prefekten efter samråd med ämnesansvarig eller administrativ chef	Dekanus	På delegation från rektor
2.1.21.4	tidsbegränsad anställning som universitetslektor eller adjunkt (exempelvis vikariat)				Prefekten efter samråd med ämnesansvarig eller administrativ chef	Dekanus	På delegation från rektor

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
2.1.21.5	universitetslektor, forskarassistent, biträdande lektor, postdoktor, universitetsadjunkt, adjunkt, forskare, doktorand, T/A-personal (vid lönerrevision)	Personalchefen				Universitetsdirektören	
2.1.22	Besluta om entledigande (på egen begäran) för						
2.1.22.1	professor	Rektor					
2.1.22.2	universitetslektor, biträdande lektor, universitetsadjunkt, adjunkt och forskarassistent				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor
2.1.22.3	övriga lärare, doktorand, forskare, post doktor, gästlärare, timlärare, T/A-personal, assistent och amanuens				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor
2.1.23	Lämna besked enligt Lagen om anställningsskydd §15 om upphörande av tidsbegränsad anställning				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor. Gäller samtliga personalkategorier utom professorer.
2.2 ÖVERKLAGANDEN							
2.2.1	Besluta om yttrande till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) över överklagande rörande anställning som professor	Rektor					
2.2.2	Besluta om yttrande till ÖNH över överklagande rörande anställning som universitetslektor, biträdande lektor, adjunkt			Dekanus			På delegation från rektor
2.2.3	Besluta om yttrande till ÖNH över överklaganden rörande anställning som T/A-personal vid institution				Prefekten	Dekanus	I samråd med personalavdelningen, på delegation från rektor. Kopia av yttrande ska skickas till fakultetskansliet.
2.3 UPPDRAG/UPPDRAGSTILLÄGG							
2.3.1	Utse ordförande (vicerektor) i områdesnämnd	Rektor					På förslag från valförsamling
2.3.2	Utse ordförande (dekanus) och vice ordförande (prodekanus) i fakultetsnämnd	Rektor					På förslag från valförsamling
2.3.3	Föreslå prefekt och stf. prefekt			Dekanus			
2.3.4	Utse prefekt och stf. prefekt	Rektor					På förslag från dekanus
2.3.5	Utse studierektor, besluta om uppdragets omfång samt om uppdragsbeskrivning				Prefekten i samråd med ämnesansvarig och enligt ERG:s process med öppna nomineringar	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras. HFN del. 2009-01-28 och HFN 2010-06-01
2.3.6	Inrätta fakultetens utskott, beredningar och arbetsgrupper samt utse ledamöter i dessa			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	
2.4 SEMESTER/LEDIGHET M.M.							
	Besluta om						
2.4.1.1	Semester för samtlig personal utom prefekt				Prefekten, i samråd med ämnesansvarig och administrativ chef för sin enhet		Ändrad 2020-12-15
2.4.1.2	Semester för prefekt			Dekanus			Ändrad 2020-12-15

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning	
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten			
2.4.2.1	ledighet för föräldraledighet, ledighet med lön enligt Villkorsavtalen (ex vis släktangelägenhet, examen/tentamen och flytttag till folkbokföringsadress) samt studieledighet, närståendevård, tjänstgöring inom totalförsvaret och offentligt uppdrag för samtlig personal utom prefekt					Prefekten, i samråd med ämnesansvarig och administrativ chef för sin enhet	Rektor	Ändrad 2020-12-15
2.4.2.2	ledighet för föräldraledighet, ledighet med lön enligt Villkorsavtalen (ex vis släktangelägenhet, examen/tentamen och flytttag till folkbokföringsadress) studieledighet, närståendevård, tjänstgöring inom totalförsvaret och offentligt uppdrag för prefekt			Dekanus			Rektor	Ändrad 2020-12-15
2.4.3.1	ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för all personal utom prefekt, professor och adjungerad professor					Prefekten, i samråd med ämnesansvarig och administrativ chef för sin enhet	Rektor	Ändrad 2020-12-15
2.4.3.2	ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för prefekt, professor och adjungerad professor om ledigheten är max 12 månader			Dekanus				Ändrad 2020-12-15
2.4.3.3	ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för prefekt som inte har anställning som professor, om ledigheten överstiger 12 månader			Dekanus				Ändrad 2020-12-15
2.4.3.4	ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för professor och adjungerad professor vid sammanhängande ledighet som överstiger 12 månader	Rektor						Ändrad 2020-12-15
2.4.4	Besluta om förläggning av arbetstid och ledighet vid institution					Prefekten, i samråd med ämnesansvarig och administrativ chef för sin enhet	Dekanus	Ändrad 2020-12-15. På delegation från rektor
2.5	UPPSÄGNINGAR/ ÖVERTALIGHET/OMPLACERING							
2.5.1	Besluta om omplaceringar inom ansvarsområdet	Chefen för Personalavdelningen					Universitetsdirektören	
2.5.2	Besluta om övertalighet	Chefen för Personalavdelningen					Universitetsdirektören	
2.5.3	Säga upp tillsvidareanställd personal på grund av medels-/arbetsbrist	Chefen för Personalavdelningen					Universitetsdirektören	
2.5.4	Besluta om anställnings upphörande för professorer med undantag av de fall som anges i 34 § lagen (1994:200) om offentlig anställning och § 15 punkt 1 i lagen 1994:261 om fullmaktställning, vilka frågor prövas av Statens ansvarsnämnd, 4 kap. 16 § HF)	Rektor						

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
3	UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ						
3.1	ANORDNANDE AV UNDERVISNING						
3.1.1	Övergripande ansvar för utbildningen på grundnivå och avancerad nivå inom fakultetsnämndens verksamhetsområde			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	
3.2	TILLTRÄDESREGLER						
3.2.1	Fastställande av antagningsordning	Universitetsstyrelsen					
3.2.2	Anhålla om yttrande från UHR om andra krav än de av UHR beslutade för program och kurser som vänder sig till nybörjare eller som leder till yrkesexamen	Rektor					Efter ansökan från Institutionsstyrelsen, bereds av fakultetskansliet och handläggs av studentavdelningen.
3.2.3	Besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgrupp vid urval till program				Institutionsstyrelsen, delegerat till studierektor		Se Antagningsordningen
3.2.4	Fastställa urvalskriterier för antagning till utbildning på grundnivå	Chefen för studentavdelningen				Universitetsdirektören	
3.2.5	Besluta om antagning till grundläggande högskoleutbildning i enlighet med 7 kap. 4 § HF	Chefen för studentavdelningen				Universitetsdirektören	
3.2.6	Besluta om undantag från krav på grundläggande behörighet vid antagning till kurs eller program	Chefen för studentavdelningen				Universitetsdirektören	Efter hörande av områdesnämnden
3.2.7	Besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor om sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren	Chefen för studentavdelningen				Universitetsdirektören	Efter hörande av områdesnämnden. Se Högskoleförordningen 7 kap 3 § och antagningsordningen
3.2.8	Besluta om lokala urvalsgrunder samt om undantag från dessa	Rektor					Efter ansökan från Institutionsstyrelsen, handläggs av studentavdelningen. Se Antagningsordningen
3.3	DIMENSIONERING						
3.3.1	Fastställa kursutbud				Institutionsstyrelsen, delegerat till studierektor	Fakultetsnämnden	
3.3.2	Fastställa antal platser på kurs/program				Institutionsstyrelsen, delegerat till studierektor	Fakultetsnämnden	
3.3.3	Fastställa antalet studenter som skall antas till program				Institutionsstyrelsen, delegerat till studierektor	Fakultetsnämnden	
3.3.4	Besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program alternativt fristående kurser vid Stockholms universitet eller annat lärosäte eller som efter validering av reell kompetens bedömts tillgodogjort sig motsvarande				Institutionsstyrelsen, delegerat till studierektor	Fakultetsnämnden	
3.4	UTBILDNINGSPLANER, KURSPLANER, M.M.						

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
3.4.1	Anhålla om inrättande av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras
3.4.1.1	Anhålla om dispens från sju gradig betygsskala				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras
3.4.2	Anhålla om inrättande av kurs				Institutionsstyrelsen		
3.4.3	Anhålla om inrättande av kurs och fastställande av kursplan med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) samt inom den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK)				Institutionsstyrelsen		
3.4.4	Anhålla om upphävande av utbildningsplan				Institutionsstyrelsen		
3.4.5	Besluta om inrättande och avveckling av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	
3.4.6	Besluta om inrättande och avveckling av utbildningsprogram och fastställande och upphävande av dess utbildningsplan inom lärarutbildningarna		Områdesnämnden			Rektor	Detta inkluderar utländska lärares vidareutbildning (ULV) och vidareutbildning av lärare och förskollärare som saknar lärar- eller förskolläraryxamen (VAL). Områdesnämnden beslutar även om fastställande eller revidering av utbildningsplan
3.4.6.1	Besluta om fastställande av utbildningsplan efter revidering av principiell karaktär			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	Efter bedömning av dekanus
3.4.6.2	Besluta om fastställande av utbildningsplan efter mindre revidering			Dekanus		Fakultetsnämnden	
3.4.6.3	Besluta om fastställande efter mindre revidering av utbildningsplan inom lärarutbildningarna		Vicerektor			Områdesnämnden	Detta inkluderar utländska lärares vidareutbildning (ULV) och vidareutbildning av lärare och förskollärare som saknar lärar- eller förskolläraryxamen (VAL).
3.4.7	Besluta om inrättande av kurs			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	Beslutas av ordföranden för Arbetsgruppen för utbildnings- och kvalitetsfrågor (Hugo)
3.4.8	Besluta om fastställande av kursplan				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
3.4.9	Besluta om fastställande av kursplan efter mindre revideringar				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
3.4.10	Besluta om inrättande av kurs och fastställande av dess kursplan inom den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) samt kurs med verksamhetsförlagd utbildning (VFU)		Vicerektor			Områdesnämnden	Detta avser endast kurser inom lärarutbildningarna, inklusive utländska lärares vidareutbildning (ULV) och för vidareutbildning av lärare och förskollärare som saknar lärareller förskolläraryxamen (VAL). Se handläggningsordning och mall gällande kursplaner inom den utbildningsvetenskapliga kärnan samt verksamhetsförlagd utbildning
3.4.11	Besluta om fastställande av kursplan inom den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) samt kurs med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) efter mindre revideringar		Vicerektor			Områdesnämnden	Detta avser endast kurser inom lärarutbildningarna, inklusive utländska lärares vidareutbildning (ULV) och för vidareutbildning av lärare och förskollärare som saknar lärareller förskolläraryxamen (VAL). Se handläggningsordning och mall gällande kursplaner inom den utbildningsvetenskapliga kärnan samt verksamhetsförlagd utbildning
3.4.14	Besluta om upphävande av kursplan när kurs ersätts av likvärdig kurs				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	
3.4.14.1	Besluta om upphävande av kursplan när kurs som innehåller verksamhetsförlagd utbildning (VFU) eller som utgör den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) ersätts av likvärdig kurs		Vicerektor			Områdesnämnden	Områdesnämnden bereder och beslutar kurser som utgör den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) eller innehåller verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och ingår i en lärarutbildning. Se handläggningsordning och mall gällande kursplaner inom den utbildningsvetenskapliga kärnan samt verksamhetsförlagd utbildning
3.4.15	Besluta om upphävande av kursplan när kurs utgår från utbudet				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
3.4.16	Besluta om upphävande av utbildningsplan när program ersätts av likvärdigt program			Dekanus		Fakultetsnämnden	
3.4.17	Besluta om upphävande av utbildningsplan när program utgår från utbudet			Fakultetsnämnden			Får ej vidaredelegeras

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
3.4.19	Fastställa betygskriterier				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
3.4.20	Fastställa kurslitteratur				Institutionsstyrelsen, delegerat till administrativ studierektor	Fakultetsnämnden	Beredning av litteraturlistor sker i förändamålet framtagen arbetsgrupp för respektive ämne.
3.4.21	Besluta om dispens från sjugradig betygsskala	Rektor					
3.5 EXAMINA							
3.5.1	Anhålla om inrättande och upphävande av huvudområde samt eventuell inriktning				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras
3.5.2	Besluta om inrättande och upphävande av huvudområde samt eventuella inriktningar			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	Får ej vidaredelegeras
3.5.3	Anhålla om fastställande av lokal examensbeskrivning				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras. Anhållan omfattar även mindre revidering av den lokala examensbeskrivningen
3.5.4	Besluta om fastställande och upphävande av lokal examensbeskrivning			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	Får ej vidaredelegeras. Beslutet inkluderar fastställande av huvudområdesbeskrivning
3.5.5	Besluta om fastställande av lokal examensbeskrivning efter mindre revideringar			Dekanus		Fakultetsnämnden	Beslutet inkluderar även beskrivning av huvudområdet
3.5.9	Ansöka hos UKÄ om tillstånd att utfärda ny yrkesexamen	Rektor					Efter förslag från fakultetsnämnden
3.5.10	Teckna avtal och överenskommelser som gäller utbildning som leder till gemensam examen	Rektor					Beredts av fakultetskansliet
3.5.11	Utse examinator för kurser				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Reglerat i Högskoleförordningen. Får ej vidaredelegeras.
3.5.12	Besluta om byte av examinator				Institutionsstyrelsen, delegerat till administrativ studierektor	Fakultetsnämnden	Beslut tas i samråd med studierektor för respektive ämne
3.6 DIV. FRÅGOR							
3.6.1	Fastställa läsårets förläggning	Rektor					
3.6.2	Fastställa periodindelning av läsåret			Dekanus			Rekommendation från rektor
3.6.3	Besluta om dispens för ordinarie undervisning och examination utanför terminstid			Dekanus		Fakultetsnämnden	
3.6.4	Disciplinära frågor som rör studerande	Disciplinnämnden					Reglerat i Högskoleförordningen
3.6.5	Medge rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll				Institutionsstyrelsen, delegerat till studievägledare	Fakultetsnämnden	
3.6.6	Besluta om student får göra en tredje verksamhetsförlagd utbildning (VFU)			Dekanus			Efter anhållan från student och hörande av institutionen
3.6.7	Besluta om tillgodoräknande				Institutionsstyrelsen, delegerat till studierektor. För tillgodoräknande av studier inom internationellt utbyte delegeras även beslutsrätten till internationell koordinator och studievägledare	Fakultetsnämnden	Efter anhållan från student

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
3.6.8	Besluta om utfärdande av kursbevis				Institutionsstyrelsen		I det fall detta inte ankommer på Studentavdelningen. Reglerat i Högskoleförordningen. För utfärdande av kursbevis vid institutionen följs policybeslut om utfärdande av kursbevis och intyg 2022-12-01.
3.6.10	Besluta om basklassificering och omklassificering av huvudområde	Rektor					Beredts av kursklassificeringsgruppen (under Rebus) efter förslag från fakultetsnämnd eller institutionsstyrelse
3.6.11	Ansöka om medel och ingå avtal om medelstilldelning avseende internationella samarbetsprojekt	Chefen för studentavdelningen				Universitetsdirektören	Projekt inom utbildningsprogram, t.ex. ERASMUS+, north2north och Nordplus efter samråd med utbildningsföreträdare
4 UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ							
4.1 ÖVERGRIPANDE FRÅGOR							
4.1.1	Inrätta och avveckla ämne för utbildning på forskarnivå, inklusive eventuella inriktningar			Fakultetsnämnden		Rektor	Får ej vidaredelegeras
4.1.2	Ansvar för kvaliteten, effektiviteten, uppläggningsen, studieplaner och handledning samt allmän tillsyn inom fakulteten.			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	
4.1.3	Fastställa den allmänna studieplanens utformning		Områdesnämnden			Rektor	
4.1.4	Anhålla om fastställande av allmän studieplan				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras
4.1.5	Fastställa och upphäva allmänna studieplaner, inklusive eventuella inriktningar			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	
4.1.6	Fastställa mindre revideringar i allmänna studieplaner			Dekanus		Fakultetsnämnden	
4.1.7	Besluta om byte från äldre till gällande allmän studieplan				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Efter anhållan från doktorand, i enlighet med skrivning i allmän studieplan
4.1.8	Fastställa den individuella studieplanens utformning		Områdesnämnden			Rektor	
4.1.9	Fastställa individuella studieplaner vid nyantagning				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
4.1.10	Fastställa individuella studieplaner efter uppföljning				Institutionsstyrelsen, delegerat till prefekt	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt
4.1.12	Fastställa institutionens lokala antagningsordning för utbildning på forskarnivå				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	
4.1.13	Teckna lärosätesövergripande avtal om internationella utbyten	Chefen för Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd				Universitetsdirektören	Avtal avseende projekt inom EU:s ramforskningsprogram och andra europeiska forskningsprogram, efter samråd med vicerektor

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
4.1.14	Teckna avtal och överenskommelser som gäller utbildning som leder till gemensam examen	Rektor					Beredts av fakultetskansliet
4.1.15	Teckna avtal och överenskommelser avseende enskild doktorand (t.ex. cotutelle och annan finansiering)			Dekanus		Fakultetsnämnden	
4.1.16	Fastställa kurslitteratur för forskarkurser inom eller utanför Humanistiska fakultetens forskarskola				Institutionsstyrelsen, delegerat till administrativ studierektor		Besluts punkten saknas i besluts- och delegationstionsordningen för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde. Tillagd och beslutad av Institutionsstyrelsen 2022-09-29 efter hörande med Utbildningsledare. Beslut tas bara för de kurser där en fastställd lista behövs.
4.1.17	Inrätta och fastställa kursplan för forskarkurs som ges utanför Humanistiska fakultetens forskarskola				Institutionsstyrelsen		Besluts punkten saknas i besluts- och delegationstionsordningen för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde. Tillagd och beslutad av Institutionsstyrelsen 2022-09-29 efter hörande med Utbildningsledare. Beslut tas bara för de kurser där en fastställd kursplan behövs.
4.2 FORSKARSKOLAN							
4.2.1	Ansvara för organisation och tillsyn av Humanistiska fakultetens forskarskola				Fakultetsnämnden		
4.2.2	Lämna förslag på fakultetsgemensamma kurser					Institutionsstyrelsen, delegerat till prefekten	Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt
4.2.4	Besluta om att inrätta kurser inom ramen för forskarskolan				Fakultetsnämnden		Efter förslag från Arbetsgruppen för utbildnings- och kvalitetsfrågor (Hugo)
4.2.5	Besluta om att fastställa kursplaner inom ramen för forskarskolan			Dekanus		Fakultetsnämnden	
4.2.6	Besluta om övergripande strategi för forskarskolan, inklusive principer för fördelning av medel				Fakultetsnämnden		Efter förslag från dekanus
4.2.7	Beslut om att ställa in kurstillfälle för kurs inom ramen för forskarskolan			Dekanus			Efter förslag från prefekt på kursgivande institution eller från forskningssekreteraren. Beslut som rör generella principer för när en kurs kan/ska ställas in bereds av Arbetsgruppen för utbildnings- och kvalitetsfrågor (Hugo)

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
4.2.8	Besluta i löpande frågor som rör forskarskolan, i enlighet med övergripande strategi, samt vid behov i brådskande övriga ärenden			Dekanus			Efter förslag av forskningssekreteraren (ex. forskarskoleprogram, kvalitetssäkrande medel)
4.3 ANTAGNING, BEHÖRIGHET M.M.							
4.3.1	Fastställa datum för ansökan			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	Se antagningsordningen
4.3.2	Besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildning på forskarnivå			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	HF 7 kap 41 §
4.3.3	Besluta om inledande av doktorandrekrytering				Institutionsstyrelsen	Dekanus	Se Handläggningsordning för doktorandrekrytering vid Humanistiska fakulteten
4.3.4	Anta sökande till utbildning på forskarnivå efter ordinarie utlysning				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras.
4.3.5	Besluta om antagning till forskarutbildning med annan finansiering än doktorandanställning			Dekanus		Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till fakultetsnämndsnivå.
4.3.6	Besluta om antagning till del av utbildning på forskarnivå som avslutas med licentiatexamen			Dekanus		Fakultetsnämnden	
4.3.7	Anhålla om att medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt.
4.3.8	Besluta om att för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl			Dekanus		Områdesnämnden	Se HF 7:39
4.3.9	Besluta om särskilda behörighetskrav för utbildning på forskarnivå			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	Genom fastställande av allmän studieplan. Får ej vidaredelegeras. Se HF 7:25
4.3.10	Besluta om motsvarandebedömning när den formella särskilda behörigheten saknas				Institutionsstyrelsen, delegerat till studierektor för forskarutbildningen		En del av antagningsprocessen.
4.3.11	Besluta om tillgodoräknande				Institutionsstyrelsen, delegerat till studierektor för forskarutbildningen	Fakultetsnämnden	Efter anhållan från doktorand
4.4 HANLEDNING M.M.							
4.4.1	Utse huvudhandledare och handledare				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	
4.4.2	Besluta om handledarbyte				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Exempelvis på doktorandens begäran. Se HF 6:28
4.5 INDRAGNING AV HANLEDNING OCH ANDRA RESURSER							
4.5.1	Besluta om att överlämna ärende om indragning av handledning och andra resurser för doktorand till Områdeskansliet för humanvetenskap				Institutionsstyrelsen		Se Handläggningsordning för indragning av doktorands rätt till handledning och andra resurser, dnr SU FV-1875-21. Jfr Arbetsordning för Rådet för god forskningssed
4.5.3	Besluta om att doktorand inte längre har rätt till handledning och andra resurser för utbildning på forskarnivå	Rektor					Se HF 6:30.

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
4.5.7	Efter ansökan besluta om doktorands rätt att återfå handledning och andra resurser	Rektor					Reglerat i Högskoleförordningen
4.6	PROV, EXAMINA, EXAMINATION, DISPUTATION M.M.						
4.6.1	Besluta om vilken utbildning som leder till en specifik examensbenämning			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	Genom fastställande av allmän studieplan. Får ej vidaredelegeras.
4.6.2	Besluta om avhandlingstryckets utformning	Rektor					RF 060202 (Dnr SU 452-0252-06)
4.6.3	Besluta om minsta upplaga			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	
4.6.4	Fastställa skriftliga rutiner för granskningsprocess inför disputation				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
4.6.5	Besluta om disputation ska tillrättas eller avrättas				Institutionsstyrelsen, delegerat till prefekt i samråd med studierektor för forskarutbildningen	Fakultetsnämnden	
4.6.6	Utse ordförande och opponent vid disputation, samt ledamöter i betygsnämnd för doktorsavhandling			Dekanus		Fakultetsnämnden	Efter förslag från prefekten
4.6.7	Utse ordförande, opponent och examiner eller betygsnämnd vid försvar av licentiatuppsats				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Efter förslag från prefekten
4.6.8	Fastställa tid och plats för disputation	Chefen för Studentavdelningen				Universitetsdirektören	
4.6.9	Besluta om dispens för förkortad tillgänglighetstid samt disputation utanför terminstid	Chefen för Studentavdelningen				Universitetsdirektören	I samråd med fakultetsnämnd
4.6.10	Utse examiner för kurser i utbildningen på forskarnivå				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Reglerat i Högskoleförordningen. Får ej vidaredelegeras.
4.6.11	Fastställa tid och plats för försvar av licentiatuppsats				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	
5	ORGANISATIONSFRÅGOR						
5.1	Inrätta institutioner/motsv.	Universitetsstyrelsen					
5.2	Besluta om institutionernas interna organisation			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	
5.3	Inrätta och lägga ned avdelning/enhet som egen redovisningsenhet inom institution			Fakultetsnämnden			Får ej vidaredelegeras
5.4	VERKSAMHETSPLANERING M M						
5.4.1	Fastställa riktlinjer för tjänstgöringsplan och bemanningsplan				Institutionsstyrelsen	Dekanus	På delegation från rektor
5.4.2	Fastställa bemanningsplan				Prefekten i samråd med ämnesansvariga och administrativ chef	Dekanus	På delegation från rektor
5.4.3	Fastställa tjänstgöringsplan för lärare				Prefekten i samråd med ämnesansvariga	Dekanus	På delegation från rektor
6	LOKALER						
6.1	Besluta i frågor som rör lokalförskning och fysisk planering såvida beslut ej fattas av markägare eller hyresvärd	Rektor/Universitetsdirektören					
6.2	Besluta i ärenden om övergripande infrastruktur	Rektor/Universitetsdirektören					
6.3	Övergripande lokalplanering för fakulteten			Fakultetsnämnden			

Appendix 1: Beslutspunkter som är vidaredelegerade från institutionsstyrelsen.

3.2.3 Besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgrupp vid urval till program

Delegerat till studierektor

3.3.1 Fastställa kursutbud

Delegerat till studierektor

3.3.2 Fastställa antal platser på kurs/program

Delegerat till studierektor

3.3.3 Fastställa antalet studenter som skall antas till program

Delegerat till studierektor

3.3.4 Besluta om ev. antagning till senare del av program

Delegerat till studierektor

3.4.20 Fastställa kurslitteratur

Delegerat till administrativ studierektor

3.5.12 Besluta om byte av examinator

Delegerat till administrativ studierektor

3.6.5 Medge rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll

Delegerat till studievägledare

3.6.7 Besluta om tillgodoräknande

Delegerat till studierektor. För tillgodoräknande av studier inom internationellt utbyte delegeras även beslutsrätten till internationell koordinator och studievägledare

4.1.10 Fastställa individuella studieplaner efter uppföljning

Delegerat till prefekt

4.1.16 Fastställa kurslitteratur för forskarkurser inom eller utanför Humanistiska fakultetens forskarskola

Delegerat till administrativ studierektor

4.2.2 Lämna förslag på fakultetsgemensamma kurser

Delegerat till prefekt

4.3.10 Besluta om motsvarandebedömning när den formella särskilda behörigheten saknas

Delegerat till studierektor för forskarutbildningen

4.3.11 Besluta om tillgodoräknande

Delegerat till studierektor för forskarutbildningen

4.6.5 Besluta om disputation ska tillrådas eller avrådas

Delegerat till prefekt i samråd med studierektor för forskarutbildningen

Begreppet studierektor i besluts- och delegationsordningen ska tolkas *inklusive*. Delegering av beslutsrätt till studierektor, om inget annat anges, ska tolkas som inkluderande både studierektor i ämnet och administrativ studierektor. Beslutsrätt som delegeras till studierektor för forskarutbildningen är exklusivt delegerat till studierektor för forskarutbildningen.