



Diarie nr: SU-463-0017-21	Datum (utf./rev.):	Sida 1 (4)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Institutionen för naturgeografi 2021– med uppföljning 2022		
Utfärdat av: Martina Hättestrand		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen 2 februari 2021		

Målområde	Aktiviteter	Ansvarig	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
Upprätta följande miljöpolicydokument för institutionen: <ul style="list-style-type: none">- Resepolicy- Mötespolicy- Matpolicy	Diskutera vilken miljöpolicy vi på institutionen vill ha vad gäller resor, möten och mat och därefter upprätta policydokument som institutionen ska arbeta efter. Innehållet i dokumenten ska kommuniceras till institutionens anställda och också läggas ut på institutionens miljösidor. Policydokumenten ska följa SUs riktlinjer men kan vara mer specifika och ha högre miljökrav än dessa.	Miljöberedningen, ledningsgruppen, studierektorerna för grund- och forskarutbildning, och FEA för forskningsenheterna	2021-12-15	December 2021	Att ha institutionsspecifika dokument för -Resepolicy -Mötespolicy -Matpolicy Att dokumenten ska ha kommunicerats vid en måndagsinformatio n och att de ska finnas på institutionens miljösidor	Miljöpolicydokument är författade. Beslut om att anta dem kommer att tas i institutionsstyrelsen VT 2022.



Diarie nr: SU-463-0017-21	Datum (utf./rev.):	Sida 2 (4)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Institutionen för naturgeografi 2021– med uppföljning 2022		
Utfärdat av: Martina Hättestrand		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen 2 februari 2021		

Föredrag/workshop för anställda med syfte att höja kunskapen inom ett miljöområde. Föreslaget tema är resor och koldioxidutsläpp.	Föredrag/workshop för anställda	Arrangeras av miljöberedningen tillsammans med miljögrupperna på Institutionen för geologiska vetenskaper och institutionen för miljövetenskap.	2021-12-15	December 2021	Att föredrag/workshop har genomförts	”Seminar on academic flying” 28/10, arrangerades i samarbete med Aces och Geologen. Titel: ”Flying less: How can we go from words to action and reduce our flyinig at SU? Innehåll: 1/Presentation om forskning på akademiskt flygande (grupp från KTH). Presentation 2/ Statistik om flygresor på SU (av SUs miljöcontroller Viktor Lundborg) 3/Diskussionsstund. Närvarande var totalt ca 50 personer, 25 personer i De Geersalen och 25 personer via zoom. Presentationerna spelades in. Deltagare från hela SU.
---	---------------------------------	---	------------	---------------	--------------------------------------	---



Diarie nr: SU-463-0017-21	Datum (utf./rev.):	Sida 3 (4)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Institutionen för naturgeografi 2021– med uppföljning 2022		
Utfärdat av: Martina Hättestrand		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen 2 februari 2021		

Minska pappersanvändningen	Projektet med att hämta information om kopiering via printomattjänsten påbörjades under 2020. Vi ska fortsätta och göra en årlig uppföljning av institutionens kopiering och utvärdera data från printomattjänsten för att se om vi kan minska vår kopiering.	Miljöberedningen, Michael Burger, Martin Spångberg	2021-12-15	December 2021 - första uppföljningen	Fortsätta fylla i dokumentet som visar kopieringen från år till år och där se att kopieringen minskar på längre sikt.	Totalt kopierade vi ca: 2021: 73 000 sidor 2020: 98 000 sidor 2019: 196 000 sidor Den största skillnaden mellan 2021 och 2020 är kvartal 1 under 2020 då kopieringen var avsevärt högre än under övriga kvartal. Q1 under 2020 var mestadels före införandet av distansarbete i samband med coronapandemin. Övriga kvartal är lika mellan 2020 och 2021. 2019 är före pandemin.
Öka och förbättra källsorteringen för anställda vid institutionen, - <i>Fortsättning på arbete från 2019 och 2020 års miljöhandlingsplaner</i>	Göra en källsorteringsfilm, förbättra skyltning och informera om dokument så att det blir lättare att veta hur vi ska sortera. Huvudfokus kommer ligga på källsorteringen vid miljöstationen på plan 1 i Geohuset.	Miljöberedningen	2021-12-15	December 2021	Att källsorteringen förbättrats och att personalen känner sig säkrare vid sortering. Geoservice	Påtalat för Johan Fång, (ansvarig på SU för team miljö) att vi behöver aktuell information om hur källsorteringen fungerar för att kunna ta oss an frågan på ett bra sätt.



Diarie nr: SU-463-0017-21	Datum (utf./rev.):	Sida 4 (4)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Institutionen för naturgeografi 2021– med uppföljning 2022		
Utfärdat av: Martina Hättestrand		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen 2 februari 2021		

<p><u>Utanför årets miljöhandlingsplan:</u></p> <p><i>Svarat på internremiss från Team miljö (SUs fastighetsförvaltning)</i></p>	<p>Under hösten 2021 arbetade SU med att få fram tydligare miljömål inom några särskilda temaområden. Ett led i arbetet var att skicka ut en internremiss till alla miljörepresentanter på SU. Vi svarade på remissen (2021-10-05) genom att komma med konkreta förslag på miljöförbättringar inom de områden där vi har kompetens.</p>	<p>NGs miljöberedning i samarbete med Professor Regina Lindborg, Professor Sara Cousins och Christina Schaffer</p>				<p>Författat ett remissvar där vi kommit med förslag på hur SU kan arbeta med 1/ ”åtgärder i det gröna rummet som t.ex. arbete med biologisk mångfald” 2/Konsumtion/upphandling 3/Förbättra miljöundervisning</p> <p>NGs remissvar bifogas som en pdf</p> <p>Enligt återkoppling från Lotten Juhlin på SUs Team miljö uppskattades remissvaret</p>
<p><u>Utanför årets miljöhandlingsplan:</u></p> <p><i>Planerat för källsortering i Geohusets allmänna lokaler.</i></p>	<p>Fastighetsavdelningen är ansvariga, men vi har påmint dem och planerat kärll med dem</p>	<p>Administrativ chef Madeleine Karpegård och miljörepresentant Martina Hättestrand</p>				<p>Enligt fastighetsavdelningen VT 2021, skulle vi snart skulle få önskade sorteringskärll i de allmänna utrymmena i Geohuset. Sorteringskärll finns fortfarande inte på plats.</p>