



2022-02-02 Dnr: SU-463-0016-22
Mötespolicy
Författad av: Martina Hättestrand
Godkänd av: Institutionsstyrelsen

Mötespolicy

Bakgrund

Enligt Stockholms universitets miljöpolicy, beslutad av rektor 2021-04-08, ska Stockholms universitet verka för att kontinuerligt minska den negativa miljöpåverkan som den egna verksamheten ger upphov till. Vi ska också verka för högre ambitioner än vad som åligger universitetet enligt de regler, föreskrifter och andra typer av bindande krav som styr arbetet.

Rektor har också skrivit på ett FN-avtal om klimatarbete som bland annat innebär att SU ska vara koldioxid neutralt 2040. För att klara det måste vi varje år minska våra koldioxidutsläpp med i genomsnitt 5% av nivån vid 2020. Om vi gör det kommer vi ha halverat koldioxidutsläppen till 2030. Eftersom resor utgör en stor del av universitetets koldioxidutsläpp (ca en tredjedel, 2021) är det mycket viktigt att arbeta med att minska koldioxidutsläppen från resor.

Möten

Då möten planeras ska miljöpåverkan beaktas. Institutionen för naturgeografi har en resepolicy och en matpolicy som ska följas. Föreliggande mötespolicydokument har syftet att specificera ytterligare aspekter som bör beaktas vid planering.

Institutionens mötespolicy harmonierar med SU:s policy för möten och resor, som hittas här: På svenska: <https://www.su.se/medarbetare/organisation-styrning/styrdokument-regelboken/personal/policy-f%C3%B6r-m%C3%B6ten-och-resor-1.529115>

På engelska: <https://www.su.se/staff/organisation-governance/governing-documents-rules-and-regulations/personnel/policy-for-meetings-and-travel-1.534559>

NG-policy

Workshops och konferenser

Om workshoppen/mötet kräver resor annat än med kollektiva färdmedel

1/ Kan hela workshoppen/konferensen hållas digitalt? Om det är ett möjligt alternativ kan institutionen hjälpa till med teknisk support.

2/ Om det inte anses lämpligt/möjligt att hålla hela konferensen/workshopen digitalt bör följande alternativ beaktas:

- a. Erbjud externa deltagare att stanna hemma och medverka digitalt
- b. Föreslå tågresa för de deltagare som planerar att resa
- c. Boka mötet till en plats som är lätt åtkomlig via kollektiva färdmedel, om det inte finns särskilda skäl för annan lokalisering. Om mötet sker utanför campus skall den bokade lokalen vara upphandlad och finnas i listan på www.avropa.se. Miljöaspekter bör beaktas vid val av lokal. Hotell/konferensinrättningar som engagerar sig i systematiskt miljöarbete kan ha certifieringar av typ: ISO 14001, EMAS eller Nordic Ecolabel
- d. Om bussbolag anlitas för transport inom Sverige, ska Bergkvarabuss anlitas (bokas via Erik Hansson, erik.hansson@natgeo.su.se; lokaler@natgeo.su.se). I ramavtalet för Bergkvara buss står att transportererna ska utföras med fossilfritt drivmedel (i första hand HVO).

Anställningsintervjuer

Då intervjuer kräver resor annat än med kollektiva färdmedel

1/ Första intervjurundan ska hållas digitalt om möjligt

2/ Då personer behöver resa till SU för möte, be dem beakta SUs/NGs policy för resor

Disputationer

Opponent och betygsnämnd

- a. Opponent och betygsnämnd kan delta digitalt
- b. <700 km: resa bör ske med tåg/motsvarande

Opponent

- c. Om det anses motiverat för opponenter att flyga till disputationen bör mellanlandningar i möjligaste mån undvikas

Betygsnämnd

- d. Om deltagare i betygsnämnd behöver flyga för att komma till disputationen, föreslå att de av miljöhänsyn ska delta digitalt istället