
Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet

Typ av dokument	Regler
Beslutad av	Rektor
Beslutsdatum	2022-12-08
Dnr	SU FV-4414-22
Giltighetstid	2022-12-08 – tillsvidare
Ersätter dokument	Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet, fastställd av rektor 2021-12-17 (dnr SU FV-1.1.2-4137-21)
Ansvarig förvaltningsavdelning	Ledningssekretariatet, Rektors kansli
Ansvarig handläggare	Rikard Skårfors

Beskrivning: I besluts- och delegationsordningen redovisas styrelsens och rektors beslutsbefogenheter. Den reglerar också rektors delegationer till underordnade organ och personer med särskilda funktioner. I besluts- och delegationsordningen finns det också hänvisningar till andra särskilda beslut om delegationer. Universitetsdirektörens särskilt beslutade vidaredelegation till avdelningschefer inom förvaltningen (SU FV-4414-22) återges.

Vidaredelegationer från områdesnämnder och underordnade organ samt från avdelningschefer inom förvaltningen regleras i särskilda delegationsbeslut.

Innehållsförteckning

1. Inledning	2
2. Beslutsbefogenheter enligt högskoleförfattningarna samt Arbetsordning med regler för delegering vid Stockholms universitet	3
2.1 Universitetsstyrelsen	3
2.2 Rektor.....	5
2.2.1 Rektors delegation till olika organ	8
2.2.1.1 Rektors delegation till områdesnämnder.....	8
2.2.1.2 Rektors delegation till vicerektorerna	13
2.2.1.3 Rektors delegation till dekanerna.....	14
2.2.1.4 Rektors delegation till universitetsdirektören	15
2.2.1.5 Rektors delegation till miljørådet.....	22
2.2.1.6 Rektors delegation till prefekterna.	22
2.2.1.7 Rektors delegation till säkerhetsskyddschefen.....	23
3. Vidaredelegationer	23
3.1 Universitetsdirektörens delegationer.....	23
3.1.1 Allmän delegation till avdelningscheferna inom universitetsförvaltningen.....	23
3.1.2 Chefen för Ekonomiavdelningen	25
3.1.3 Chefen för Personalavdelningen	26
3.1.4 Chefen för Studentavdelningen.....	27
3.1.5 Chefen för Fastighetsavdelningen.....	30
3.1.6 Chefen för Kommunikationsavdelningen	31
3.1.7 Chefen för Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd.....	32
3.1.8 Chefen för IT-avdelningen.....	32
3.1.9 Överbibliotekarien.....	33
3.1.10 Chefen för Områdeskansliet för humanvetenskap	33
3.1.11 Chefen för Ledningssekretariatet vid Rektors kansli	34
3.1.12 Chefen för Rättssekretariatet vid Rektors kansli.....	34
3.1.13 Säkerhetschefen.....	35
3.2 Dekanernas delegationer	35
3.3 Områdesnämndernas delegationer	35

1. Inledning

Högskoleförfattningarna reglerar i dag enbart vilka ärenden som ska beslutas av **universitetsstyrelsen och rektor**. Andra beslutande organ inom universitetet grundar sina beslutsbefogenheter på delegation från överordnade organ, där den ursprungliga delegationen alltid är från rektor. Syftet med besluts- och delegationsordningen är att reglera beslutsvägarna inom universitetet.

Högskoleförordningen (1993:100) stadgar vilka särskilt angivna frågor som ska beslutas av **universitetsstyrelsen**. Sådana frågor får universitetsstyrelsen inte delegera. Däremot kan styrelsen i en viss konkret fråga bemyndiga rektor att fatta beslut i sitt ställe. Som **myndighetens chef** fattar rektor beslut i alla universitetets ärenden, bortsett från ärenden som enligt högskoleförfattningarna ska avgöras av universitetsstyrelsen. Rektor får enligt högskoleförordningen delegera sina uppgifter, om inte annat är särskilt föreskrivet, 2 kap. 13 § högskoleförordningen. Bestämmelsen om delegering i myndighetsförordningen (2007:515) är enligt 1 kap. 5 § högskoleförordningen inte tillämplig på högskolorna.

I gällande Arbetsordning med regler för delegering vid Stockholms universitet, som beslutats av universitetsstyrelsen (hädanefter benämnd arbetsordningen), fastställs att överordnade organ får vidaredelegera till underordnade organ om annat inte anges i arbetsordningen. I arbetsordningen har universitetsstyrelsen beslutat vilka övergripande uppdrag de beslutande organen inom universitetet har. Universitetsstyrelsens beslut om detta ligger således till grund för rektors delegationer i denna besluts- och delegationsordning.

En delegation innebär ett överförande av viss beslutsbefogenhet från ett organ till ett underordnat organ. Denna besluts- och delegationsordning gör inte anspråk på att beskriva vilka arbetsuppgifter eller block av arbetsuppgifter som åvilar olika organ inom Stockholms universitet, utan beskriver rektors delegationer till underordnade organ samt universitetsdirektörens delegationer till avdelningschefer inom förvaltningen. Rörande vidaredelegationer från områdesnämnder och underordnade organ samt från avdelningschefer inom förvaltningen finns dessa i separata delegationsbeslut. Fr.o.m. 2018-06-30 ska dessutom alla institutioner ha skriftliga besluts- och delegationsordningar.

En korrekt genomförd delegation innebär att ansvaret för fattade beslut delvis överförs till det underordnade organ som fått uppgiften delegerad till sig. Delegationen ska ske skriftligen. Det yttersta ansvaret ligger dock kvar på det delegerande organet. Det ankommer t.ex. på vederbörande att ingripa, om det visar sig att det underordnade organet inte förmår utföra uppgifterna eller missköter sig. En delegation kan när som helst återkallas och bör också återkallas, när det finns skäl till det. Det delegerande organet ansvarar med andra ord för sitt delegationsbeslut.

2. Beslutsbefogenheter enligt högskoleförfattningarna samt Arbetsordning med regler för delegering vid Stockholms universitet

Högskolelagen (1992:1434) stadgar att universitetet beslutar om sin interna organisation, utöver universitetsstyrelsen och rektor, om inte annat är föreskrivet (2 kap. 5 § högskolelagen). Beslut ska fattas av personer med vetenskaplig kompetens, om besluten kräver en bedömning av

- uppläggning, genomförande av och kvalitet i utbildningen eller
- organisation av och kvalitet i forskningen.

Om bedömning ska göras av en grupp av personer, ska majoriteten av personerna ha vetenskaplig kompetens. Med person med vetenskaplig kompetens avses enligt arbetsordningen den som är

- professor eller
- annan lärare/forskare/akademisk ledare¹ som har en anställning eller ett uppdrag för vilket det krävs doktorsexamen eller en motsvarande vetenskaplig kompetens.

Universitetsstyrelsen får dock besluta att en sådan majoritet inte behövs om det finns särskilda skäl (2 kap. 6 § högskolelagen).

2.1 Universitetsstyrelsen

I 2 kap. 2 § högskolelagen stadgas att styrelsen för högskolan har inseende över högskolans alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs. Styrelsen ansvarar inför regeringen för verksamheten och ska se till att den bedrivs effektivt och enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att högskolan hushållar väl med statens medel, vilket framgår av 3 § myndighetsförordningen samt 2 kap. 2 § första stycket högskoleförordningen.

Årsredovisningen ska skrivas under av universitetsstyrelsen. Underskriften innebär att universitetsstyrelsen intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och av kostnader, intäkter och högskolans ekonomiska ställning, i enlighet med 2 kap. 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt 2 kap. 2 § första stycket högskoleförordningen. I anslutning till underskriften i årsredovisningen ska universitetsstyrelsen lämna en bedömning av huruvida den interna styrningen och kontrollen är betryggande.

¹ Med akademisk ledare avses här dekan, prefekt, föreståndare eller motsvarande.

Universitetsstyrelsen ska enligt 2 kap. 2 § högskoleförordningen besluta

1. i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och högskolans organisation,
2. om årsredovisningar, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt samt säkerställa att det vid högskolan finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt,
3. om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter,
4. om riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen och åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § Internrevisionsförordningen (2006:1228),
5. i viktigare frågor om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna,
6. i frågor som enligt 15 § ska avgöras av en personalansvarsnämnd², om det inte har inrättats en personalansvarsnämnd vid högskolan eller om Statens ansvarsnämnd inte ska besluta enligt 4 kap. 16 §,
7. om den antagningsordning som anges i 6 kap. 3 § andra stycket,
8. om en arbetsordning med viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning,
9. om en anställningsordning,
10. om viktigare föreskrifter i övrigt, och
11. i frågor i övrigt som är av principiell vikt; Universitetsstyrelsen får dock inte ta över uppgift från rektor, om det i högskoleförordningen eller annars har föreskrivits att denna uppgift ankommer just på rektor (2 kap. 3 § andra stycket högskoleförordningen).

Vidare beslutar universitetsstyrelsen i enlighet med högskoleförordningen i följande frågor:

Universitetsstyrelsen beslutar om föreskrifter om hörande av lärare, övriga anställda och studenter inför styrelsens förslag till rektor (2 kap. 8 § andra stycket högskoleförordningen).

Universitetsstyrelsen meddelar formerna för valet av lärarrepresentanter i styrelsen (2 kap. 7a § första stycket högskoleförordningen).

² Vid Stockholms universitet finns en personalansvarsnämnd inrättad.

Universitetsstyrelsen utser rektors ställföreträdare (2 kap. 10 § första stycket högskoleförordningen).

Universitetsstyrelsen avger förslag till rektor, som anställs av regeringen (2 kap. 8 § högskoleförordningen).

Universitetsstyrelsen utser vice ordförande inom sig (2 kap. 1 § tredje stycket högskoleförordningen).

Universitetsstyrelsen får inrätta en personalansvarsnämnd (2 kap. 15 § högskoleförordningen, se p. 6 ovan) och utse ledamöter för att pröva frågor om

- a) skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden, när anställningen inte är en provanställning,
- b) disciplinansvar,
- c) åtalsanmälan och
- d) avstängning.

2.2 Rektor

Rektors beslutsbefogenheter framgår av bestämmelsen i 2 kap. 3 § högskoleförordningen. Innebörden är den att rektor fattar beslut i alla universitetets ärenden, utom de ärenden som enligt högskoleförfattningarna ska avgöras av universitetsstyrelsen. Universitetsstyrelsen kan dock besluta något annat, dvs. ta över beslutanderätten från rektor, men detta är inte möjligt beträffande sådana uppgifter som enligt högskoleförordningen direkt ankommer på rektor.

Rektor ska förelägga universitetsstyrelsen sådana ärenden som är av principiell vikt. Av 2 kap. 2 § p. 10 högskoleförordningen framgår att universitetsstyrelsen ska besluta i sådana frågor.

Rektor får delegera sina uppgifter, om inte annat är särskilt föreskrivet (2 kap. 13 § högskoleförordningen). Beslut som rör anställning av professor får inte delegeras (4 kap. 13 § högskoleförordningen). Vidare får beslut om att en professors anställning ska upphöra inte delegeras (4 kap. 17 § högskoleförordningen).

En högskola får kalla en person till anställning som professor om anställningen av personen är av särskild betydelse för en viss verksamhet vid högskolan. Beslut om att kalla en person till anställning fattas av rektor och får inte delegeras (4 kap. 7 § högskoleförordningen).

Om en doktorand i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen, ska rektor besluta att doktoranden inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen (6 kap. 30 § högskoleförordningen). Rektor ska även besluta om en doktorand, efter ansökan hos rektor, ska få tillbaka sina resurser för utbildningen (6 kap. 31 § högskoleförordningen). Inget av dessa beslut får rektor delegera (6 kap. 36 § högskoleförordningen).

I högskoleförordningen anges rektor direkt som beslutsfattare i följande sju punkter:

1. Rektor ska vara ordförande i personalansvarsnämnden (2 kap. 15 § andra stycket högskoleförordningen).
2. Rektor ska ingå i universitetsstyrelsen (2 kap. 1 § högskoleförordningen samt 2 kap. 4 § högskolelagen).
3. Brådskande ärenden i universitetsstyrelsen får i vissa fall avgöras av ordföranden efter samråd med rektor (2 kap. 5 § högskoleförordningen).
4. Rektor fattar beslut om anställning av lärare (4 kap. 13 § högskoleförordningen) och får delegera alla utom sådana som gäller professorer.³
5. Rektor ska vara ordförande i disciplinnämnden (10 kap. 4 § högskoleförordningen).
6. Rektor avgör – i förekommande fall efter samråd med den lagfarna ledamoten – om ärende avseende förseelse, som kan föranleda disciplinära åtgärder, ska lämnas utan vidare åtgärd eller föranleda varning eller hänskjutas till disciplinnämnden för prövning (10 kap. 9 § högskoleförordningen).
7. Om ärende hänskjuts till disciplinnämnden, får rektor efter samråd med den lagfarna ledamoten med omedelbar verkan interimistiskt avstänga studenten från verksamheten vid högskolan (10 kap. 14 § högskoleförordningen).

Vid Stockholms universitet beslutar rektor även om följande:

Rektor ingår avtal för Stockholms universitet och tecknar universitetets firma (se även avsnittet om universitetsdirektören).

Rektor beslutar om mottagande och användning av donationer.

Rektor beslutar om att utse vicerektor och om sammansättning och uppgifter för universitetets ledning.

Rektor utser prefekt vid institution och beslutar om en institution ska ledas enbart av en prefekt (s.k. prefektstyre).

³ Beslut som rör anställning av professor får inte delegeras enligt 4 kap. 13 § högskoleförordningen. Rektor beslutar därmed om anställning av och lön för professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor m.m.

Rektor beslutar, utöver vad som anges i lag och i arbetsordningen, om närmare föreskrifter för val, sammansättning av beslutande organ och i förekommande fall utseende av ledamöter och suppleanter i desamma.

Rektor beslutar om inrättande, nedläggning och stadgar för centrumbildning som är organisatoriskt placerade under en institution.

Rektor utser ordinarie ledamöter och suppleanter i externa organ.

Rektor avger yttranden angående överklaganden i anställningsärenden gällande professorer samt överklaganden i fråga om ledighet för professorer. Rektor beslutar om avbrytande av anställningsförfaranden gällande professorer. Rektor beslutar om sammanhängande ledighet för professorer överstigande ett år. Rektor beviljar delpension för professorer. Rektor beslutar om återanställning efter pension av professorer. Rektor beslutar om anställnings upphörande för professorer med undantag av de fall som anges i 34 § lagen (1994:260) om offentlig anställning och 15 § lagen (1994:261) om fullmaktsanställning, vilka prövas av Statens ansvarsnämnd (4 kap. 16 § högskoleförordningen).

Rektor beslutar om övergripande åtgärder för att främja jämställdheten mellan kvinnor och män samt främja breddad rekrytering enligt 1 kap. 5 § 2 respektive 4 stycket högskolelagen. Dessutom beslutar rektor om aktiva åtgärder enligt 3 kap. diskrimineringslagen (2008:567).

Rektor beslutar om övergripande frågor rörande universitetets systematiska miljöarbete, utser ordförande till Miljörådet samt godkänner förslag till ledamöter från fakulteterna.

Rektor beslutar om universitetsgemensamma och områdesövergripande remissvar.

Rektor beslutar i ärenden om utrednings- och åtgärdsskyldighet enligt 2 kap. diskrimineringslagen (2008:567).

Rektor beslutar om universitetets övergripande kvalitetssystem.

Rektor beslutar om avtal om utbildningssamarbete syftande till gemensam examen.

Rektor är chef för prorektor, vicerektorer, dekaner och rektorsråd samt universitetsdirektören. Rektor har arbetsgivaransvaret och leder och fördelar arbetet samt beslutar i arbetsmiljöfrågor⁴ för dessa funktioner.

⁴ Se närmare Arbetsmiljö- och lika villkorspolicy samt gällande mål för arbetsmiljö- och lika villkorsarbetet vid Stockholms universitet.

2.2.1 Rektors delegation till olika organ

2.2.1.1 Rektors delegation till områdesnämnder

Stockholms universitet har två områdesnämnder: Områdesnämnden för humanvetenskap och Områdesnämnden för naturvetenskap.

Rektor delegerar beslutanderätten till områdesnämnderna enligt nedan. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av rektor. Rektor avgör vilken områdesnämnd som är ansvarig i de ärenden som gäller fakultetsövergripande frågor där en av områdesnämnderna behöver utses som ansvarig. Om inget annat anges äger områdesnämnderna rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Ärenden som på grund av sin områdesövergripande karaktär inte kan avgöras inom en enskild områdesnämnd beslutas av rektor.

Områdesnämnden har det övergripande ansvaret för verksamheten inom sitt vetenskapsområde i enlighet med universitetsstyrelsens och rektors anvisningar. Områdesnämnden ansvarar för strategisk planering av utbildning och forskning, samordning av fakultetsövergripande utbildning och forskning samt intern och extern samverkan.

I de fall där det föreskrivs att beslut fattas av områdesnämnd får nämnden uppdra åt sin ordförande att fatta beslut i enskilda ärenden.

Anställnings- och befordringsärenden

Områdesnämnden beslutar i anställnings- och befordringsärenden med undantag av sådana anställningar som enligt 4 kap. 13 § högskoleförordningen ska beslutas av rektor (se avsnitt 2.2).

Områdesnämnden har ansvaret för beredningen av läranställnings- och befordringsärenden. Områdesnämnden beslutar om anställningsprofil, sakkunnigförfarande och utseende av sakkunniga vid läranställningar. Se rektors delegation till vicerektor (avsnitt 2.2.1.2) angående anställningsvillkor och arbetsgivaransvar. Beslut om utlysning av tillsvidareanställning som lärare får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnd.

Beslut om anställning av samt om villkoren för anställningen avseende professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor fattas av rektor på förslag av områdesnämnden (4 kap. 13 § högskoleförordningen). Områdesnämnden ska föreslå den sökande som främst bör komma i fråga för anställning och ska redovisa sin bedömning av varje föreslagen sökandes skicklighet. Vid ansökan om befordran till professor ska områdesnämnden föreslå om sökanden ska befordras eller inte och ange om sökanden uppfyller kraven eller inte. Samma process gäller vid beslut om affiliering av professor.

Beslut om att kalla en person till anställning som professor fattas av rektor och sådana beslut får inte delegeras (4 kap. 7 § högskoleförordningen). Beslut om att kallelseförfarande ska inledas fattas av rektor efter förslag från områdesnämnden. Områdesnämnden får inte vidaredelegera denna förslagsrätt, och rektor kan besluta om att inleda kallelseförfarande även utan att förslag från områdesnämnden föreligger. I områdesnämndens förslag ska skälen för varför anställningen är av särskild betydelse för verksamheten redovisas och lämpliga sakkunniga föreslås.

I enskilda fall, om synnerliga skäl föreligger, kan rektor efter förslag från områdesnämnden besluta att områdesnämnden får utlysa tillsvidareanställning av adjunkt, dvs. lärare som inte har avlagt doktorsexamen.

I Stockholms universitets anställningsordning finns ytterligare bestämmelser vad gäller läraranställningar.

Ekonomi

Områdesnämnden beslutar, inom ramen för vad universitetsstyrelsen och rektor beslutat, om fördelningen och användandet av ekonomiska resurser inom området.

Områdesnämnden beslutar om eventuella arvoden för ledamöter.

Områdesnämnden beslutar om ersättning till sakkunnig i tillsättningsärende och befordringsärende.

Organisation

Områdesnämnden beslutar om den interna organisationen inom området. Dock gäller, utöver vad som fastställts i Arbetsordningen, att rektor beslutar om sammansättningen av fakultetsnämnder och ledningsform för institutioner. Beslut om inrättande, namn på och sammanslagning av fakulteter och institutioner fattas av universitetsstyrelsen.

Områdesnämnden beslutar om inrättande och nedläggning av avdelning/enhet som egen redovisningsenhet inom institution. Ett sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnd. Centrumbildningar och institut är inte att jämföras med avdelningar enligt ovan. Beslut om inrättande/nedläggning av centrum fattas av rektor eller universitetsstyrelsen.

Områdesnämnden beslutar om utvärdering av centrumbildningar som sorterar under en institution, fakultet och områdesnämnd samt formerna för utvärderingen. Verksamheten ska omprövas minst vart sjätte år.

Kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå

Områdesnämnden beslutar om kvalitetsarbetet inom området utifrån universitetets övergripande kvalitetssystem. Beslutanderätten får inte vidaredelegeras.

Områdesnämnden beslutar om att granska respektive poänggivande utbildning inom området på samtliga utbildningsnivåer vart sjätte år.

Områdesnämnden beslutar om en tidplan för varje granskningscykel inom området.

Områdesnämnden beslutar om hur utbildningarna inom respektive område ska delas in och grupperas inför granskning.

Områdesnämnden beslutar om granskningsgrupper för utbildningsgranskningarna och utser externa bedömare vid beslut om extern granskning.

Områdesnämnden beslutar om en handläggningsordning för utbildningsgranskningarna.

Områdesnämnden beslutar om att inga åtgärder behöver vidtas, eventuella rekommendationer, nödvändiga åtgärder, extern granskning samt om uppföljning inom givna tidsramar och nya beslut som föranleds av åtgärdsredovisningar och externa granskningsrapporter. I de fall en utbildning involverar institutioner inom båda områdesnämndernas ansvarsområden ska förslag till åtgärder i samband med utbildningsgranskning tas fram i samråd mellan områdesnämnderna.

Områdesnämnden beslutar om en årlig rapport om kvalitetsarbetet.

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Områdesnämnden ansvarar för uppläggning, genomförande av och kvalitet i utbildningen på grundnivå och avancerad nivå inom sitt vetenskapsområde och beslutar i följande ärenden.

Områdesnämnden beslutar om inrättande och avveckling av utbildningsprogram samt om fastställande och upphävande av utbildningsplan (6 kap. 13, 16 och 17 §§ högskoleförordningen). Sådana beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnd eller dekanus eller ordförande för utbildningsberedning/-utskott

Områdesnämnden beslutar om inrättande och avveckling av kurs samt om fastställande och upphävande av kursplan (6 kap. 13–15 §§ högskoleförordningen).

Områdesnämnden beslutar om klassificering av kurs med näraliggande ämnesinnehåll (förenklad omklassificering) för nyinrättade kurser, vilka har förväntade studieresultat och en innehållsbeskrivning som ligger nära en redan befintlig kurs som fått beviljat en klassificering som avviker från basklassificeringen.

Områdesnämnden beslutar om utseende av examinator (6 kap. 18 § högskoleförordningen). Ett sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt.

Områdesnämnden beslutar om utfärdande av kursbevis (6 kap. 20 § högskoleförordningen) (se även avsnitt 2.2.1.4 och 3.1.4).

Områdesnämnden beslutar om tillgodoräknanden (6 kap. 6–8 §§ högskoleförordningen) med undantag för beslut som ankommer på universitetsdirektören (se avsnitt 2.2.1.4 och 3.1.10).

Områdesnämnden beslutar om särskilda behörighetskrav för antagning av studenter (7 kap. 10, 25 och 31 §§ högskoleförordningen).

Områdesnämnden beslutar om rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll (7 kap. 33 § högskoleförordningen).

Områdesnämnden beslutar om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program.

Områdesnämnden beslutar om inrättande av huvudområden och inriktningar inom huvudområden, samt om lokala examensbeskrivningar enligt Examensordningen, bilaga 2 och den lokala examensordningen vid Stockholms universitet. Dessa beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnd. Revideringar av lokala examensbeskrivningar får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnd, dekanus eller ordförande för utbildningsberedning/-utskott.

Områdesnämnden beslutar genom utbildningsplaner (för yrkesexamina) respektive examensbeskrivningar (för generella examina) vilka utbildningar som leder till en specifik examensbenämning. Ett sådant beslut får inte delegeras längre än till fakultetsnämnd.

Områdesnämnden beslutar om översättning av examensbenämningar till engelska. Ett sådant beslut får inte delegeras längre än till fakultetsnämnd.

Utbildning på forskarnivå

Områdesnämnden har allmän tillsyn över utbildningen på forskarnivå och ansvarar för uppläggning, genomförande av och kvalitet i utbildningen på forskarnivå samt utbildning av handledare inom sitt vetenskapsområde och beslutar i följande ärenden.

Områdesnämnden beslutar om inrättande av ämnen och inriktningar i vilka utbildning på forskarnivå ska anordnas (6 kap. 25 § högskoleförordningen). Ett sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnd.

Områdesnämnden beslutar om examensbenämningar enligt Examensordningen, bilaga 2 och den lokala examensordningen vid Stockholms universitet, samt om översättning av

examensbenämningar till engelska. Ett sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnd.

Områdesnämnden beslutar om att fastställa allmän studieplan (6 kap. 26–27 §§ högskoleförordningen) för varje ämne där utbildning på forskarnivå anordnas. Ett sådant beslut får inte delegeras längre än till fakultetsnämnd eller dekanus. Områdesnämnden beslutar om särskilda behörighetskrav för utbildning på forskarnivå (7 kap. 25 § högskoleförordningen). Ett sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnd.

Områdesnämnden ska fastställa individuell studieplan för varje doktorand efter samråd med doktoranden och dennes handledare. Nämnden ska regelbundet följa upp denna studieplan och göra de ändringar i studieplanen som är nödvändiga (6 kap. 29 § högskoleförordningen) se även Regler för utbildning och examination på forskarnivå vid Stockholms universitet.

Områdesnämnden ska för varje doktorand utse minst två handledare, varav en utses till huvudhandledare. Vid begäran från en doktorand ska nämnden besluta om byte av handledare (6 kap. 28 § högskoleförordningen).

Områdesnämnden beslutar om antagning till utbildning på forskarnivå (7 kap. 36 § högskoleförordningen). Nämnden får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl (7 kap. 39 § högskoleförordningen). Beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnd eller dekanus.

Områdesnämnden får anta sökande till utbildning på forskarnivå med annan finansiering än doktorandanställning. Ett sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnd, dekanus eller sektionsdekanus.

Områdesnämnden får anta sökande till del av utbildning på forskarnivå som avslutas med licentiatexamen. Ett sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnd, dekanus eller sektionsdekanus.

Områdesnämnden ska besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildning på forskarnivå (7 kap. 41 § andra stycket högskoleförordningen).

Områdesnämnden beslutar om utseende av examinator (6 kap. 32 § andra stycket högskoleförordningen). Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt.

Områdesnämnden ska utse opponent vid disputationen (6 kap. 33 § andra stycket högskoleförordningen). Vidare ska områdesnämnden utse ordförande och betygsnämnd (6 kap. 34 § högskoleförordningen och Regler för utbildning och examination på forskarnivå vid Stockholms universitet).

Områdesnämnden ska besluta om minsta antalet exemplar av doktorsavhandlingen inför disputationen och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga.

Forskning

Områdesnämnden ansvarar för forskningen inom sitt vetenskapsområde och beslutar i sådana frågor som kräver en bedömning av organisationen av eller kvaliteten i forskningen. Detta gäller såväl områdes- och fakultetsövergripande forskning som forskning inom fakulteterna.

Områdesnämnden beslutar om antagning av docenter.

Områdesnämnden beslutar om hur gemensamma ansökningsprocesser till vissa externa bidrag ska hanteras inom området.

Remisser

Områdesnämnderna beslutar om yttrande över s.k. expertremisser – externa remisser från regering och underställda myndigheter vilka fordrar särskild sakkunskap inom området.

2.2.1.2 Rektors delegation till vicerektorerna

Rektor delegerar beslutanderätten till vicerektorerna enligt nedan. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av rektor. Vicerektorerna äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Ekonomi

Vicerektor tecknar attest och utanordnar enligt gällande attest- och utanordningsregler för universitetet.

Miljöarbete

Vicerektorer beslutar inom ramen för områdesnämndens verksamhet i ärenden rörande universitetets systematiska miljöarbete. Vicerektorer utser områdenas miljösamordnare och beslutar om förslag till ledamöter i Miljörådet inför beslut av rektor.

Säkerhet

Vicerektorer beslutar hur det systematiska säkerhetsarbetet införs, upprätthålls och följs upp inom respektive område.

Hedersdokorat

Vicerektorerna beslutar om hedersdoktorer för respektive område. Innan beslut fattas ska vicerektor samråda med rektor och med övriga vicerektorer. Vicerektorerna för det

humanvetenskapliga området ska dessutom höra den dekan inom området som inte är vicerektor innan beslut fattas.

2.2.1.3 Rektors delegation till dekanerna

Rektor delegerar beslutanderätten till dekanerna i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av rektor. Dekanerna äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare. Beslutanderätter som nedan anges omfattar, för dekanus för naturvetenskap, även det Nordiska institutet för teoretisk fysik, NORDITA, vilket administreras av Naturvetenskapliga området.

Arbetsgivaransvar⁵

Dekanus beslutar om anställningsvillkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) för personal vid samtliga institutioner inom respektive fakultet, detta inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet. Dekanus leder och fördelar arbetet samt beslutar om upphörande av anställningen på den anställdes begäran,⁶ allt med nedan angivna begränsningar som följer av högskoleförfattningarna. Vidare beslutar dekanus i arbetsmiljöfrågor⁷ (vilket inkluderar studenternas studiemiljö) inom fakulteten.

Dekanus är chef för all personal inom respektive fakultet, även för professorerna. På detta område gäller de begränsningar som följer av högskoleförordningen, att det är rektor som enligt 4 kap. 13 § högskoleförordningen beslutar om anställning av och lön för professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor. Enligt rektors delegation till områdesnämnderna (se avsnitt 2.2.1.1) fattar rektor sådana beslut på förslag av områdesnämnden. Rörande andra kategorier av lärare än professorer gäller vad som fastställts i Stockholms universitets anställningsordning samt under rektors delegation till områdesnämnderna (se avsnitt 2.2.1.1).

Dekanus beslutar i samråd med Personalavdelningen om yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i anställningsärenden vid respektive fakultet, med undantag för ärenden rörande professor som beslutas av rektor.

⁵ Beslutanderätt med anledning av Villkorsavtal och Villkorsavtal-SU framgår av avtalens arbetsgivaravtal.

⁶ Universitetsdirektören beslutar om uppsägning av tillsvidareanställd personal på grund av arbetsbrist och har vidaredelegerat denna beslutsrätt till chefen för Personalavdelningen, som även beslutar om prövning och omprövning av lönebidrag för anställda med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga; se förordningen (2017:462) om särskilda insatser för personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga.

⁷ Se not 4.

Ekonomi

Dekanus beslutar om fastställande av attest- och utanordning för fakulteten inom ramen för gällande regler vid universitetet.

Dekanus ingår avtal avseende utbildning, forskning och samverkan inom respektive fakultet med följande begränsningar:

- Dekanus lämnar anbud samt tecknar uppdragsavtal upp till max 500 000 kronor.
- Dekanus tecknar bidragsavtal upp till max 6 000 000 kronor.

Från dekanernas rätt att ingå avtal undantas avtal avseende nationellt finansierad forskningsinfrastruktur samt de program där chefen för Studentavdelningen ansöker och ingår avtal gällande internationella samarbetsprojekt (se avsnitt 3.1.4) och de avtal chefen för Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd ingår (se avsnitt 3.1.7). Underavtal till de sistnämnda, såsom forskaravtal (researcher agreement) inom Horisont Europa Marie Curie Skłodowska Actions (HEU MSCA) samt material- och dataöverföringsavtal, får ingås av dekanus, som även får delegera denna rätt vidare till berörd prefekt/motsvarande *Särskilda delegationer*

Följande delegationer regleras särskilt:

- delegation till dekanerna i fråga om uppgifter om etikprövning som avser människor
- delegation till dekanus för Humanistiska fakulteten i fråga om konst som rör verksamheten vid Accelerator och
- delegation till ställföreträdande tillståndshavare enligt djurskyddslagen (2018:1192).

2.2.1.4 Rektors delegation till universitetsdirektören

Rektor delegerar beslutanderätten till universitetsdirektören i nedan uppräknade ärenden, med undantag för vad som delegerats till prefekterna (avsnitt 2.2.1.6) Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av rektor. Universitetsdirektören äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Donationsförvaltning

Universitetsdirektören beslutar om den löpande förvaltningen av donationer till Stockholms universitet.

Förvaltning av anknutna stiftelser

Universitetsdirektören beslutar om den löpande förvaltningen av stiftelser som Stockholms universitet är förvaltare för genom anknuten förvaltning, och är firmatecknare för dessa stiftelser.

Universitetsdirektören ingår avtal avseende placeringspolicy för stiftelser som Stockholms universitet är förvaltare för genom anknuten förvaltning.

Hänskjutande av ärenden till disciplinnämnd

Universitetsdirektören beslutar om hänskjutande av ärenden till disciplinnämnd (10 kap. 9 § högskoleförordningen).

Universitetsförvaltningen⁸

*Arbetsgivaransvar*⁹

Universitetsdirektören anställer personal vid universitetsförvaltningen och beslutar om anställningsvillkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet, leder och fördelar arbetet samt beslutar om delpension och upphörande av anställningen på den anställdes begäran. Vidare beslutar universitetsdirektören i arbets- och studiemiljöfrågor inom universitetsförvaltningen. Universitetsdirektören beslutar därtill, i förekommande fall, om målinriktat arbete enligt 3 kap. diskrimineringslagen (2008:567).

Organisation

Universitetsdirektören beslutar om universitetsförvaltningens organisation.

Ekonomi

Universitetsdirektören beslutar, inom ramen för vad som universitetsstyrelsen beslutat, om fördelningen och användandet av ekonomiska resurser inom förvaltningen.

⁸ Med universitetsförvaltningen avses universitetets förvaltningsorganisation under universitetsdirektören. Den omfattar Ledningssekretariatet, Planeringssekretariatet och Rättssekretariatet vid Rektors kansli, Kommunikationsavdelningen, Ekonomiavdelningen, IT-avdelningen, Personalavdelningen, Studentavdelningen, Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd, Fastighetsavdelningen, Stockholms universitetsbibliotek, Områdeskansliet för humanvetenskap samt Områdeskansliet för naturvetenskap.

⁹ Beslutanderätt med anledning av Villkorsavtalen och Villkorsavtal-SU framgår av avtalens arbetsgivaravtal.

Universitetet i dess helhet¹⁰

Allmän förvaltning

Universitetsdirektören ingår avtal och tecknar firma för Stockholms universitet i sådant som rör annat än innehållet i den undervisande och forskande verksamheten vid universitetet.

Universitetsdirektören tecknar bidragsavtal till verksamhetsstödet.

Universitetsdirektören beslutar om fastställande av attest- och utanordning för förvaltningen inom ramen för gällande regler vid universitetet.

Universitetsdirektören beslutar om inköp och avtal gällande varor och tjänster.

Universitetsdirektören beslutar om samt ingår avtal rörande universitetets hyrda verksamhetslokaler och bostäder.

Universitetsdirektören beslutar om programlicenser vid avdelningar/institutioner/motsvarande samt ansvarar för uppföljning av desamma.

Universitetsdirektören beslutar om försäljning och avtal om försäljning för Stockholms universitet.

Universitetsdirektören beslutar i ärenden som berör utlämnande av allmän handling, samt om yttrande till Kammarrätten då sådana beslut överklagas. Universitetsdirektören beslutar om anvisningar rörande ekonomifrågor, upphandlingsfrågor, personalfrågor samt kommunikations- och informationsfrågor.

Universitetsdirektören beslutar efter samråd med rektor i ärenden om utrednings- och åtgärdsskyldighet enligt 2 kap. diskrimineringslagen (2008:567).

Universitetsdirektören beslutar om inlån av konst, om mottagande av konstdepositioner samt om depositioner av antikviteter. Beslut om konst som rör verksamheten vid Accelerator regleras dock särskilt.

Universitetsdirektören beslutar om verksamhet och budget för Spökslottet.

Universitetsdirektören ingår efter godkännande från prefekt och samråd med vicerektor avtal avseende bidragsprojekt inom EU:s ramprogram för forskning och innovation och andra EU-finansierade forskningsprogram för belopp upp till max 6 000 000 kronor.

¹⁰ Med universitetet i dess helhet avses universitetsförvaltningen och verksamheten inom de två områdena.

Universitetsdirektören ingår efter godkännande från prefekt, samråd med vicerektor och godkännande från rektor, avtal avseende bidragsprojekt inom EU:s ramprogram för forskning och innovation och andra EU-finansierade forskningsprogram för belopp över 6 000 000 kronor.

Universitetsdirektören utser Legal Entity Appointed Representative (LEAR) för EU-kommissionens Funding and Tender Opportunities-portal. Universitetsdirektören ingår efter samråd med dekanus, och avseende uppdrag vars värde överstiger 500 000 kronor efter godkännande från rektor, avtal avseende uppdragsforskning finansierad av EU:s institutioner och andra internationella aktörer/uppdragsbeställare.

Universitetsdirektören ingår, för belopp över 500 000 kronor efter samråd med vicerektor, avtal avseende bidragsprojekt med andra internationella forskningsfinansiärer utöver de ovannämnda för belopp upp till max 6 000 000 kronor.

Universitetsdirektören beslutar om stöd i enlighet med bestämmelserna i förordning (2022:1390) om statligt stöd för idébanker inom holdingbolag vid universitet och högskolor.

Personalfrågor

Universitetsdirektören beslutar om kollektivavtal – s.k. lokala avtal – med personalorganisationerna.

Universitetsdirektören beslutar om uppsägning av personal på grund av arbetsbrist, utom för professorerna.

Universitetsdirektören beslutar om delpension för alla anställda utom professorerna.

Universitetsdirektören beslutar om företagskort med privat betalningsansvar för anställda, utom i de fall detta är delegerat från rektor till prefekter (se avsnitt 2.2.1.6).

Universitetsdirektören beslutar om yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i anställningsärenden som rör universitetsförvaltningen.

Ekonomi

Universitetsdirektören beslutar om regler och former för universitetets ekonomihantering inklusive ekonomimodell för extern- och internredovisning.

Universitetsdirektören tecknar attest och utanordnar enligt gällande attest- och utanordningsregler för universitetet.

Universitetsdirektören beslutar i frågor rörande hanteringen av universitetets betaltjänster.

Universitetsdirektören beslutar om ansökan om kort- och övriga korttjänster där myndigheten har betalningsansvar.

Universitetsdirektören beslutar om ändring av inköpsgräns på kort- och övriga korttjänster där myndigheten har betalningsansvar.

Universitetsdirektören beslutar om interna riktlinjer för kort- och övriga korttjänster där myndigheten har betalningsansvar.

Universitetsdirektören beslutar om regler, former och rutiner för universitetets inköp och upphandling.

Universitetsdirektören tecknar tilldelningsbeslut och ramavtal i samband med upphandling.

Universitetsdirektören tecknar tilldelningsbeslut och ingår avtal samt tecknar firma för Stockholms universitet för övriga upphandlingar som har genomförts av Inköps- och upphandlingssektionen.

Universitetsdirektören tecknar avropsavtal och produktavtal från ramavtal som Riksgälden ansvarar för.

Universitetsdirektören beslutar om behörighet till befintliga tjänster inom bank, Riksgälden, Skatteverket samt övriga finansiella institut.

Universitetsdirektören beslutar om avskrivning av förfallna fakturor (kundförluster).

Universitetsdirektören beslutar i frågor om de medel som avsatts för fackliga förtroendemän.

Universitetsdirektören beslutar om fördelningen av de internt avsatta medlen för stödåtgärder för studenter med funktionsnedsättning.

Universitetsdirektören beslutar om fördelning av medel från

- EU-kommissionen och Erasmus+,
- Nordiska Ministerrådet för Nordlys-nätverket samt
- Svenska institutet för utbytesprogrammet north2north.

Universitetsdirektören beslutar om omdisponering av beviljade resebidrag ur Jubileumsanslaget från Knut och Alice Wallenbergs Stiftelse.

Universitetsdirektören beslutar om fördelning av medel inom ramen för tecknade överenskommelser med Skolverket om projektet Samverkan för bästa skola. Beslutet fattas i enlighet med de principer om fördelning som rektor fastställt i beslutet Principer för

fördelning av medel för uppdrag från Skolverket rörande Samverkan för bästa skola (dnr SU FV-4372-21).

Lokaler/säkerhet

Universitetsdirektören beslutar i ärenden rörande universitetets lokaler inom ramen för tilldelade medel.

Universitetsdirektören beslutar om IT-baserade system. För beslut om andra än sådana universitetsövergripande system får universitetsdirektören vidaredelegera beslutanderätten.

Universitetsdirektören beslutar i ärenden rörande universitetets säkerhet innefattande brandskydd, exportkontroll, fysisk/teknisk säkerhet, informationssäkerhet, kris- och kontinuitetshantering, laboratoriesäkerhet och personalsäkerhet.

Universitetsdirektören beslutar efter samråd med rektor om sammankallande av universitetets krisledningsgrupp.

Miljöarbete

Universitetsdirektören beslutar i ärenden rörande universitetets systematiska miljöarbete.

Utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå

Universitetsdirektören beslutar om antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå (7 kap. 4 § högskoleförordningen). Se rektors delegation till områdesnämnderna (avsnitt 2.2.1.1) angående antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program.

Universitetsdirektören beslutar om urvalsgrunder för antagning till utbildning på grundnivå (7 kap. 23 § högskoleförordningen).

Universitetsdirektören beslutar om anstånd med att påbörja studier inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (7 kap. 33 § högskoleförordningen).

Universitetsdirektören beslutar om tillgodoräknanden inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (6 kap. 6–8 §§ högskoleförordningen) i de fall detta inte ankommer på områdesnämnd (se avsnitt 2.2.1.1).

Universitetsdirektören beslutar om utfärdande av kursbevis inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (6 kap. 20 § högskoleförordningen, se även avsnitt 3.1).

Universitetsdirektören beslutar om examina enligt Examensordningen och i enlighet med Lokal examensordning för Stockholms universitet samt om utformning av examensbevis i enlighet med 6 kap. 9–11 §§ högskoleförordningen.

Universitetsdirektören beslutar om examensbevis för en student som uppfyller fordringarna för en examen (6 kap. 9 § högskoleförordningen).

Universitetsdirektören ansöker om medel och ingår avtal om medelstilldelning avseende internationella samarbetsprojekt, t ex ERASMUS+, Linnaeus-Palme, north2north och Nordplus efter samråd med utbildningsföreträdare.

Universitetsdirektören beslutar efter samråd med utbildningsföreträdare om urval av studenter och personal samt utbytesstipendier inom ramen för de centrala samarbetsavtalen och nätverken.

Universitetsdirektören beslutar i ärenden rörande högskoleprovet (7 kap. 20 § högskoleförordningen).

Stockholms universitet är vårdgivare enligt Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och universitetsdirektören beslutar i frågor om studenthälsovård (1 kap. 11§ högskoleförordningen).

Universitetsdirektören beslutar i frågor om studievägledning och information (6 kap. 3 § högskoleförordningen).

Universitetsdirektören beslutar om yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i ärenden rörande antagning och behörighet, tillgodosäkrande, befrielse från obligatoriskt utbildningsmoment, examensbevis/kursbevis samt anstånd och uppehåll med studierna samt återkomst till studierna (12 kap. 2 § pp. 3-4 och. 7-8 högskoleförordningen).

Universitetsdirektören beslutar i sådana ärenden som ska hänskjutas till disciplinnämnden för prövning (10 kap. 9 § högskoleförordningen).

Universitetsdirektören beslutar i ärenden om sekretess för uppgifter om studenter i enlighet med 23 kap. 5 § andra stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Universitetsdirektören beslutar om rutiner för anmälnings- och studieavgifter, dock ej övergripande beslut om studieavgiftens storlek. Universitetsdirektören beslutar även i enskilda ärenden vad gäller anmälnings- och studieavgifter. Dessa beslut ska ske i enlighet med förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor.

Universitetsdirektören beslutar om lärarstudenters placering vid genomförande av verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Universitetsdirektören tecknar överenskommelser om

behandling av personuppgifter mellan personuppgiftsansvarig och personaluppgiftsbiträde (s.k. PUB-avtal) för den för Stockholms universitet och Gymnastik- och idrottshögskolan, Konstfack, Kungliga Musikhögskolan, Stockholms konstnärliga högskola samt Södertörns högskola gemensamma VFU-portalerna.

Universitetsdirektören fastställer tid och plats för disputationer efter samråd med områdesnämnd.

2.2.1.5 Rektors delegation till miljörådet

Miljörådet beslutar om förslag till dokument av övergripande strategisk betydelse för universitetets miljöarbete inför beslut av universitetsdirektör eller rektor.

2.2.1.6 Rektors delegation till prefekterna

Rektor delegerar beslutanderätten till prefekterna i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av universitetsdirektören. Prefekterna äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

IT

Prefekterna beslutar om IT-baserade system vid institutionen.

Prefekterna beslutar om programlicenser vid institutionen samt ansvarar för uppföljning av desamma.

Ekonomi

Prefekterna beslutar om fastställande av attest- och utanordning för institutionen inom ramen för gällande regler vid universitetet.

Prefekterna beslutar inom respektive institution om ekonomi, inköp och avtal gällande varor och tjänster och tecknar attest och utanordnar enligt gällande attest- och utanordningsregler för universitetet. Beslut om inköp får fattas av prefekterna upp till det av regeringen tillkännagivna tröskelvärde för offentlig upphandling. Universitetsdirektören ska dock alltid besluta i fråga som gäller tillämpning av undantagsregler enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling och där värdet överstiger 100 000 kronor.

Prefekterna beslutar om avskrivning av förfallna fakturor (kundförluster) upp till ett prisbasbelopp.

Prefekterna beslutar om företagskort med privat betalningsansvar för institutionens personal. Vidaredelegering är inte tillåten.

Prefekterna beslutar om försäljning och avtal om försäljning för Stockholms universitet, dock högst motsvarande 25 000 kronor vid varje tillfälle, eller högst 250 000 kronor per år. Vidaredelegering är inte tillåten.

2.2.1.7 Rektors delegation till säkerhetsskyddschefen

Säkerhetsskyddschefen leder och samordnar säkerhetsskyddsarbetet vid Stockholms universitet samt kontrollerar att verksamheten bedrivs enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

3. Vidaredelegationer

3.1 Universitetsdirektörens delegationer

Universitetsdirektören har 2022-12-08 beslutat att fastställa universitetsdirektörens delegationer (dnr SU FV-4414-22). I det följande återges detta beslut.

3.1.1 Allmän delegation till avdelningscheferna inom universitetsförvaltningen

Universitetsdirektören delegerar beslutanderätten till avdelningscheferna inom universitetsförvaltningen i följande ärenden.¹¹ Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av universitetsdirektören. Avdelningscheferna äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare, om inte annat framgår. Inför beslut av rektor eller universitetsdirektören som innehåller juridiska överväganden ska beredning alltid ske med chefsjuristen.

Arbetsgivaransvar¹²

Chefen för avdelningen anställer personal vid avdelningen och beslutar om anställningsvillkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet, leder och fördelar arbetet samt beslutar om upphörande av anställningen på den anställdes begäran.¹³ Vidare beslutar chefen i arbets- och studiemiljöfrågor rörande avdelningen. Dessutom beslutar avdelningschefen, i förekommande fall, om målinriktat arbete enligt 3 kap. diskrimineringslagen (2008:567).

¹¹ Med avdelningscheferna avses chefen för Ekonomiavdelningen, chefen för Personalavdelningen, chefen för Studentavdelningen, chefen för Fastighetsavdelningen, chefen för Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd, chefen för Kommunikationsavdelningen, cheferna för Ledningssekretariatet, Planeringssekretariatet och Rättssekretariatet vid Rektors kansli, chefen för IT-avdelningen, överbibliotekarien samt cheferna för de två områdeskanslierna.

¹² Beslutanderätt med anledning av Villkorsavtalen och Villkorsavtal-SU framgår av avtalens arbetsgivaravsnitt.

¹³ Universitetsdirektören beslutar om uppsägning av personal vid universitetet på grund av arbetsbrist, utom professorer, och har vidaredelegerat denna beslutsrätt till chefen för Personalavdelningen.

Organisation

Chefen för avdelningen beslutar i samråd med universitetsdirektören om avdelningens interna organisation, i vilket rätten att besluta om utseende av ställföreträdande, biträdande och tillförordnad avdelningschef ingår. Beslut om ställföreträdande avdelningschef samt organisatoriska frågor av strategisk betydelse fattas i samråd med universitetsdirektören.

Ekonomi

Chefen för avdelningen beslutar om användningen av avdelningens ekonomiska resurser.

Chefen för avdelningen beslutar om fastställande av attest- och utanordning för avdelningen inom ramen för gällande regler vid universitetet.

Chefen för avdelningen beslutar om inköp och avtal gällande varor och tjänster och tecknar attest och utanordnar för avdelningens konton enligt gällande attest- och utanordningsregler för universitetet. Chefen för avdelningen genomför avrop på befintliga ramavtal samt initierar upphandlingar, tecknar avtal och gör beställningar inom för avdelningen beslutad budget i enlighet med universitetets riktlinjer för inköp och upphandling. Universitetsdirektören ska dock alltid besluta i fråga som gäller tillämpning av undantagsregler enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling och där värdet överstiger 100 000 kronor.

Chefen för avdelningen fattar beslut om försäljning och avtal om försäljning för Stockholms universitet, dock högst motsvarande 25 000 kronor vid varje tillfälle eller högst 250 000 kronor per år. Vidaredelegering är inte tillåten.

Chefen för avdelningen beslutar om företagskort med privat betalningsansvar för avdelningens personal. Vidaredelegering är inte tillåten.

Chefen för avdelningen beslutar om avskrivning av förfallna fakturor (kundförluster) upp till ett prisbasbelopp.

IT

Avdelningscheferna beslutar om programlicenser vid avdelningen samt ansvarar för uppföljning av desamma.

Säkerhet

Chefen för avdelningen beslutar, i samverkan med säkerhetschefen eller chefen för IT-avdelningen, hur det systematiska säkerhetsarbetet införs, upprätthålls och följs upp i den egna verksamheten.

Miljöarbete

Chefen för avdelningen beslutar i frågor om det operativa systematiska miljöarbetet på avdelningsnivå.

3.1.2 Chefen för Ekonomiavdelningen

Universitetsdirektören delegerar beslutanderätten till chefen för Ekonomiavdelningen i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av universitetsdirektören. Chefen för Ekonomiavdelningen äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Ekonomi

Chefen för Ekonomiavdelningen beslutar om regler och former för universitetets ekonomihantering inklusive ekonomimodell för extern- och internredovisning.

Chefen för Ekonomiavdelningen beslutar om vägledande stöddokument för universitetets inköp och upphandling.

Chefen för Ekonomiavdelningen beslutar om direktupphandlingar.

Chefen för Ekonomiavdelningen beslutar om implementering och utveckling av universitetets ekonomimodell i ekonomisystemet.

Chefen för Ekonomiavdelningen beslutar om omföringar/korrigeringar av kostnader, intäkter, tillgångar och skulder i redovisningen.

Chefen för Ekonomiavdelningen beslutar om utanordning av skatter till Skatteverket.

Chefen för Ekonomiavdelningen beslutar om fullmakter för att hantera universitetets bankkonton och om att öppna/ändra/avsluta konton i bank.

Chefen för Ekonomiavdelningen beslutar om att ge andra medarbetare behörigheter till befintliga tjänster inom bank, Riksgälden, Skatteverket och övriga finansiella institut.

Chefen för Ekonomiavdelningen beslutar om ansökan om kort- och övriga korttjänster där myndigheten har betalningsansvar.

Chefen för Ekonomiavdelningen beslutar om ändring av inköpsgräns på kort- och övriga korttjänster där myndigheten har betalningsansvar.

Chefen för Ekonomiavdelningen beslutar om att teckna avtal om kortinlösen och kortterminal samt produktavtal för tjänster inom bank, Riksgälden, Skatteverket och övriga finansiella institut.

Chefen för Ekonomiavdelningen beslutar om fastställande av handbok, lathund, manual och rutiner inom universitetets ekonomiadministration.

Chefen för Ekonomiavdelningen beslutar om rutiner inom inköpsområdet.

Chefen för Ekonomiavdelningen har rätt att fatta tilldelningsbeslut, ingå ramavtal i samband med upphandling upp till 20 000 000 kr samt för högre belopp efter särskild delegation.

För övriga upphandlingar som har genomförts av inköps- och upphandlingssektionen har chefen för Ekonomiavdelningen rätt att teckna tilldelningsbeslut och ingå avtal samt teckna firma för Stockholms universitet. Inget enskilt tilldelningsbeslut eller avtal får överskrida ett värde av 250 prisbasbelopp. Högre belopp får tecknas efter särskild delegation. Chefen för Ekonomiavdelningen har rätt att delegera denna rätt till upphandlingschefen till ett värde av 100 prisbasbelopp.

Chefen för Ekonomiavdelningen företräder universitetet vid överprövning av upphandling och har rätt att delegera denna rätt till upphandlingschefen, eller den som upphandlingschefen utser.

Stiftelsehantering

Chefen för Ekonomiavdelningen ingår avtal för Stockholms universitets räkning avseende stiftelsernas placeringspolicy.

Anknutna stiftelser

Chefen för Ekonomiavdelningen beslutar om den administrativa förvaltningen av stiftelserna och ingår avtal för Stockholms universitets räkning avseende desamma.

3.1.3 Chefen för Personalavdelningen

Universitetsdirektören delegerar beslutanderätten till chefen för Personalavdelningen i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av universitetsdirektören. Chefen för Personalavdelningen äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Personaladministration

Chefen för personalavdelningen beslutar om fastställande av vägledande stöddokument inom universitetets personaladministration.

Personalfrågor¹⁴

Chefen för Personalavdelningen tecknar kollektivavtal för universitetet i dess helhet – s.k. lokala avtal – med personalorganisationerna.

Chefen för Personalavdelningen beslutar om yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i anställningsärenden rörande universitetsförvaltningen.

Chefen för Personalavdelningen beslutar om uppsägning av personal, utom professorer, på grund av arbetsbrist.

Chefen för Personalavdelningen beslutar om delpension för alla anställda utom professorerna (se avsnitt 2.2. rörande rektors beslutanderätt ovan).

Chefen för Personalavdelningen beslutar, efter samråd med rektor, i ärenden om utrednings- och åtgärdsskyldighet enligt 2 kap. 3 § diskrimineringslagen (2008:567).

Chefen för Personalavdelningen beslutar efter samråd med rektor i ärenden om utrednings- och åtgärdsskyldighet enligt 2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567) i de fall då anställda blir anmälda.

Ekonomi

Chefen för Personalavdelningen beslutar i frågor om de medel som avsatts för fackliga förtroendemän för universitetet i dess helhet.

Chefen för Personalavdelningen beslutar om utanordning av:

- Skatt och arbetsgivaravgifter till Skatteverket,
- Tjänstepension och andra pensionsdelar till Statens pensionsverk,
- Löneskatt till Försäkringskassan,
- Avgift till Trygghetsstiftelsen,
- Medlemsavgift till Arbetsgivarverket samt om
- Införsel som går till Kronofogden.

3.1.4 Chefen för Studentavdelningen

Universitetsdirektören delegerar beslutanderätten till chefen för Studentavdelningen i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av universitetsdirektören. Chefen för Studentavdelningen äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

¹⁴ Beslutanderätt med anledning av Villkorsavtalen och Villkorsavtal-SU framgår av avtalens arbetsgivarnyckel.

Ladok

Chefen för Studentavdelningen företräder Stockholms universitet i LADOK-relaterade frågor. *Utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå*

Chefen för Studentavdelningen beslutar om antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå (7 kap. 4 § högskoleförordningen). Se rektors delegation till områdesnämnderna (avsnitt 2.2.1.1) angående antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program. Se 3.1.10 avseende antagning till ULV och VAL.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om urvalsgrunder för antagning till utbildning på grundnivå (7 kap. 23 § högskoleförordningen).

Chefen för Studentavdelningen beslutar om anstånd med att påbörja studier inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (7 kap. 33 § högskoleförordningen).

Chefen för Studentavdelningen beslutar om tillgodoräknanden inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå i de fall det inte ankommer på områdesnämnd eller chefen för Områdeskansliet för humanvetenskap (6 kap. 6–8 §§ högskoleförordningen, se avsnitt 2.2.1.1 och 3.1.10).

Chefen för Studentavdelningen beslutar om utfärdande av kursbevis inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (6 kap. 20 § högskoleförordningen, se även avsnitt 2.2.1.1).

Chefen för Studentavdelningen beslutar om examina enligt Examensordningen och i enlighet med Lokal examensordning för Stockholms universitet samt om utformning av examensbevis i enlighet med 6 kap. 9–11 §§ högskoleförordningen.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om examensbevis för en student som uppfyller fordringarna för en examen (6 kap. 9 § högskoleförordningen).

Chefen för Studentavdelningen beslutar om fördelningen av de internt avsatta medlen för stödåtgärder för studenter med funktionsnedsättning.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om särskilt pedagogiskt stöd för studenter med funktionsnedsättning.

Chefen för Studentavdelningen beslutar efter samråd med rektor i ärenden om utrednings- och åtgärdsskyldighet enligt 2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567) i de fall då studenter blir anmälda.

Chefen för Studentavdelningen ansöker om medel och ingår avtal om medelstillsättning avseende internationella samarbetsprojekt, t.ex. ERASMUS+, Linnaeus-Palme, north2north och Nordplus efter samråd med utbildningsföreträdare.

Chefen för Studentavdelningen ingår efter samråd med rektor avtal om samarbeten mellan Stockholms universitet och andra lärosäten som kan föranleda direktantagning av studenter till olika utbildningar.

Chefen för Studentavdelningen beslutar efter samråd med utbildningsföreträdare om urval av studenter och personal samt utbytesstipendier inom ramen för de centrala samarbetsavtalen och nätverken.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om fördelning av medel från

- EU-kommissionen och Erasmus+,
- Nordiska Ministerrådet för Nordlys-nätverket (inom programmet Nordplus)
- SIDA (via UHR) för programmet Minor Field Studies (MFS), samt
- Svenska institutet för utbytesprogrammet north2north.

Chefen för Studentavdelningen beslutar i ärenden rörande högskoleprovet (7 kap. 20 § högskoleförordningen).

Chefen för Studentavdelningen beslutar om om disponering av beviljade resebidrag ur Jubileumsanslaget från Knut och Alice Wallenbergs Stiftelse.

Chefen för Studentavdelningen beslutar i frågor om studenthälsovård (1 kap. 11 § högskoleförordningen).

Chefen för Studentavdelningen beslutar i frågor om studievägledning och information (6 kap. 3 § högskoleförordningen).

Chefen för Studentavdelningen beslutar om yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i ärenden rörande antagning och behörighet, tillgodoräknande, befrielse från obligatoriskt utbildningsmoment, examensbevis/kursbevis, anstånd och uppehåll med studierna samt återkomst till studierna (12 kap. 2 § pp. 3–4 och 7–8 högskoleförordningen).

Chefen för Studentavdelningen beslutar i ärenden om sekretess för uppgifter om studenter i enlighet med 23 kap. 5 § andra stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Chefen för Studentavdelningen beslutar om rutiner för anmälnings- och studieavgifter, dock ej övergripande beslut om studieavgiftens storlek. Chefen för Studentavdelningen beslutar även i enskilda ärenden vad gäller anmälnings- och studieavgifter. Dessa beslut ska ske i enlighet med förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om lärarstudenters placering vid genomförande av verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Chefen för Studentavdelningen tecknar

överenskommelser om behandling av personuppgifter mellan personuppgiftsansvarig och personaluppgiftsbiträde (s.k. PUB-avtal) för den för Stockholms universitet och Gymnastik- och idrottshögskolan, Konstfack, Kungliga Musikhögskolan, Stockholms konstnärliga högskola samt Södertörns högskola gemensamma VFU-portalen.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om avtal gällande teckenspråkstolkservice för andra lärosäten.

Chefen för Studentavdelningen fastställer tid och plats för disputation efter samråd med områdesnämnd.

3.1.5 Chefen för Fastighetsavdelningen

Universitetsdirektören delegerar beslutanderätten till chefen för Fastighetsavdelningen i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av universitetsdirektören. Chefen för Fastighetsavdelningen äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Chefen för Fastighetsavdelningen beslutar om fastställande av vägledande stöddokument inom Fastighetsavdelningens ansvarsområde.

Hyresavtal

Chefen för Fastighetsavdelningen beslutar om uppsägning av hyresavtal för omförhandling samt bekräfta mottagande av dessa. Vidaredelegering är inte tillåten.

Chefen för Fastighetsavdelningen beslutar om uppsägning av hyresavtal för avflyttning samt bekräfta mottagande av dessa. Vidaredelegering är inte tillåten.

Chefen för Fastighetsavdelningen tecknar och avslutar enskilda hyresavtal vid uthyrning i andra hand av studentbostäder och gästforskarbostäder.

Chefen för Fastighetsavdelningen beslutar om prioriteringsordning för andrahandsuthyrning av bostäder till studenter och gästforskare.

Övriga avtal och beställningar

Chefen för Fastighetsavdelningen genomför avrop på befintliga ramavtal samt initierar upphandlingar, tecknar avtal och gör beställningar inom ramen för genomförandebeslut för respektive fastighetsprojekt i enlighet med universitetets riktlinjer för inköp och upphandling.

Chefen för Fastighetsavdelningen beslutar om genomförande av fastighetsprojekt där institution/motsvarande står för finansieringen med belopp upp till 500 000 kronor.

Chefen för Fastighetsavdelningen beslutar om avtal i fråga om ID06 – nationellt system för närvaroregistrering i personalliggare, digitala utbildningsbevis, företagskontroll och passerings- och låsfunktioner.

Lokaler

Chefen för Fastighetsavdelningen beslutar i frågor rörande tillsyn, drift och utrustning avseende avdelningens löpande verksamhet i universitetets samtliga lokaler.

Ekonomi

Chefen för Fastighetsavdelningen beslutar, efter samråd med Universitetsdirektören, om avgifter/priser för Fastighetsavdelningens tjänster

Chefen för Fastighetsavdelningen beslutar om avskrivning av förfallna fakturor (kundförluster) med belopp upp till ett prisbasbelopp/år.

Chefen för Fastighetsavdelningen beslutar om hyresreduktion och återbetalning av hyror med belopp upp till ett prisbasbelopp/år.

Chefen för Fastighetsavdelningen beslutar om anstånd med betalning, avbetalningsplan och att avbryta indrivning med belopp upp till ett prisbasbelopp/år.

3.1.6 Chefen för Kommunikationsavdelningen

Universitetsdirektören delegerar beslutanderätten till chefen för Kommunikationsavdelningen i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av universitetsdirektören i samråd med rektor. Chefen för Kommunikationsavdelningen äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Information och kommunikation

Chefen för Kommunikationsavdelningen beslutar om rutiner rörande informations- och kommunikationsfrågor.

Chefen för Kommunikationsavdelningen beslutar om fastställande av vägledande stöddokument avseende universitetets kommunikationsarbete.

Ekonomi

Chefen för Kommunikationsavdelningen beslutar, efter samråd med universitetsdirektören om avgifter/priser för avdelningens service via Kommunikatörspoolen respektive Medieproduktion.

3.1.7 Chefen för Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd

Universitetsdirektören delegerar beslutanderätten till chefen för Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av universitetsdirektören. Chefen för Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd äger rätt att delegera beslutanderätten vidare.

Avtal

Chefen för Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd ingår följande avtal:

- efter godkännande av prefekt och samråd med vicerektor, avtal avseende bidragsprojekt inom EU:s ramprogram för forskning och innovation och andra EU-finansierade forskningsprogram för belopp upp till max 6 000 000 kronor,
- efter godkännande från prefekt, samråd med vicerektor och godkännande från rektor, ingå avtal avseende bidragsprojekt inom EU:s ramprogram för forskning och innovation för belopp över 6 000 000 kronor,
- efter godkännande från prefekt och samråd med dekanus, avtal avseende uppdragsforskning finansierad av EU:s institutioner och andra internationella aktörer/uppdragsbeställare. För uppdrag vars värde överstiger 500 000 kronor krävs godkännande från rektor före undertecknande, samt
- efter godkännande av prefekt och, för belopp över 500 000 kronor, efter samråd med vicerektor, avtal avseende bidragsprojekt med andra internationella forskningsfinansiärer utöver de ovannämnda för belopp upp till max 6 000 000 kronor.

Chefen för Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd beslutar om stöd i enlighet med bestämmelserna i förordning (2022:1390) om statligt stöd för idébanker inom holdingbolag vid universitet och högskolor.

3.1.8 Chefen för IT-avdelningen

Universitetsdirektören delegerar beslutanderätten till chefen för IT-avdelningen i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av universitetsdirektören. Chefen för IT-avdelningen äger rätt att delegera sin beslutanderätt.

IT-säkerhet

Chefen för IT-avdelningen beslutar i frågor som rör universitetets IT-säkerhet i universitetsgemensamma IT-tjänster och lokala IT-tjänster.

Chefen för IT-avdelningen beslutar om fastställande av vägledande stöddokument avseende universitetets IT-säkerhet.

Driftställe

Chefen för IT-avdelningen beslutar i frågor som rör universitetets driftställen och serverhallar.

Chefen för IT-avdelningen beslutar om tillvägagångssätt för utveckling, förvaltning och drift av IT-stöd.*Ekonomi*

Chefen för IT-avdelningen beslutar, efter samråd med universitetsdirektören, om avgifter/priser för IT-avdelningens service.

3.1.9 Överbibliotekarien

Universitetsdirektören delegerar beslutanderätten till överbibliotekarien vid Stockholms universitetsbibliotek i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av universitetsdirektören. Ärenden av akademisk art som har bäring på kärnverksamheten ska dock avgöras av rektor. Överbibliotekarien äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Ekonomi

Överbibliotekarien tecknar avtal med leverantör avseende informationsresurser, så som tidskrifter och databaser, upp till 3 000 000 kronor.

Överbibliotekarien beslutar, efter samråd med universitetsdirektören om avgifter/priser för universitetsbibliotekets service inom arkiv- och dokumenthantering.

3.1.10 Chefen för Områdeskansliet för humanvetenskap

Universitetsdirektören delegerar beslutanderätten till chefen för Områdeskansliet för humanvetenskap i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av universitetsdirektören. Om inget annat anges äger Chefen för Områdeskansliet för humanvetenskap rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Chefen för Områdeskansliet för humanvetenskap beslutar om antagning av studenter till kompletterande utbildning för lärare med utländsk lärarexamen (ULV) och för vidareutbildning av lärare som saknar lärarexamen (VAL), (SFS 2008:1101 respektive SFS 2011:689).

Chefen för Områdeskansliet för humanvetenskap beslutar om tillgodoräknanden för studenter antagna till kompletterande utbildning för lärare med utländsk lärarexamen (ULV) och för vidareutbildning av lärare som saknar lärarexamen (VAL), (SFS 2008:1101 respektive SFS 2011:689).

Ekonomi

Chefen för Områdeskansliet för humanvetenskap beslutar om fördelning av medel inom ramen för tecknade överenskommelser med Skolverket om projektet Samverkan för bästa skola. Beslutet fattas i enlighet med de principer om fördelning som rektor fastställt i beslutet Principer för fördelning av medel för uppdrag från Skolverket rörande Samverkan för bästa skola (dnr SU FV-4372-21). I de fall beslut om fördelning av medel överstiger 750 000 kronor ska beslutet fattas efter samråd med universitetsdirektören. Vidaredelegation är inte tillåten.

3.1.11 Chefen för Ledningssekretariatet vid Rektors kansli

Universitetsdirektören delegerar beslutanderätten till chefen för Ledningssekretariatet vid Rektors kansli i följande ärende. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av universitetsdirektören.

Chefen för Ledningssekretariatet vid Rektors kansli beslutar om verksamhet och budget för Spökslottet.

Chefen för Ledningssekretariatet vid Rektors kansli beslutar om inlån av konst, om mottagande av konstdepositioner samt om depositioner av antikviteter. Beslut om konst som rör verksamheten vid Accelerator regleras dock särskilt.

3.1.12 Chefen för Rättssekretariatet vid Rektors kansli

Universitetsdirektören delegerar beslutanderätten till chefen för Rättssekretariatet vid Rektors kansli i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av universitetsdirektören. Chefen för Rättssekretariatet vid Rektors kansli äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Chefen för Rättssekretariatet vid Rektors kansli beslutar om hänskjutande av ärenden till disciplinnämnd.

Chefen för Rättssekretariatet vid Rektors kansli företräder Stockholms universitet, och beslutar om fullmakt till extern part att företräda universitetet, inför domstol och andra rättsvårdande myndigheter och beslutar om de yttranden och andra framställningar som görs till sådana myndigheter. En bedömning görs i varje enskilt fall om ärendet av sådan principiell vikt att universitetsdirektören eller rektor ska vara beslutande. Beslutanderätten i yttranden till rättsvårdande myndigheter gäller inte yttranden som fattas av rektor angående överklaganden i anställningsärenden gällande professorer och överklaganden i fråga om ledighet för professorer, eller sådana yttranden där beslutanderätten delegerats till annan befattningshavare enligt denna besluts- och delegationsordning (se avsnitt 2.2.1.3, 2.2.1.4, 3.1.2, 3.1.3 och 3.1.4). Beslutanderätten gäller inte heller enskilda studentärenden när bedömningen avser utbildningens utformning eller genomförande.

Chefen för Rättssekretariatet beslutar i ärenden som berör utlämnande av allmän handling, samt om yttrande till Kammarrätten då sådana beslut överklagas.

3.1.13 Säkerhetschefen

Universitetsdirektören delegerar beslutanderätten till säkerhetschefen i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av universitetsdirektören.

Säkerhetschefen beslutar om fastställande av vägledande stöddokument inom brandskydd, exportkontroll, fysisk/teknisk säkerhet, kris- och kontinuitetshantering, laboratoriesäkerhet och personalsäkerhet.

Säkerhetschefen beslutar om godkänd säkerhetsprövning, placering i säkerhetsklass samt registerkontroll.

Säkerhetschefen beslutar om yttranden och redovisning i ärenden rörande säkerhetsområdet till ansvariga tillsynsmyndigheter inkluderat ansökningar till Folkhälsomyndigheten avseende tillstånd för användning av hälsofarliga varor och deklaration till Inspektionen för strategiska produkter gällande produkter med dubbla användningsområden och krigsmateriel.

Säkerhetschefen beslutar om rutiner för bevakning.

Säkerhetschefen beslutar, efter samråd med kommunikationsavdelningen, om filminspelningar på universitetsområdet.

3.2 Dekanernas delegationer

Rörande övriga vidaredelegationer till bl.a. institutionsstyrelser och prefekter, se delegationsbeslut från respektive dekanus.

3.3 Områdesnämndernas delegationer

Rörande vidaredelegationer till bl.a. fakultetsnämnder, dekaner, institutionsstyrelser och prefekter, se delegationsbeslut från Områdesnämnden för humanvetenskap och Områdesnämnden för naturvetenskap.