

Delegationer från Institutionsstyrelsen vid Kulturgeografiska institutionen, Stockholms universitet

Fastställd av Institutionsstyrelsen 2022-09-05

Följande delegeringar beslutas från institutionsstyrelsen vid Kulturgeografiska institutionen. Ansvar ligger kvar på styrelsenivå, men besluten delegeras till respektive befattningshavare. Se bilaga "Ur besluts och delegationsordning för samhällsvetenskapliga fakulteten" (SU FV-2045-22) för det som delegerats till institutionsstyrelsen från fakultetsnämnden.

Delegeringar från institutionsstyrelsen till prefekt

- besluta om svar på expertremisser och internremisser.
- föreslå sakkunniga vid befordran av lärare.
- föreslå sakkunniga vid docenturärenden.

Delegeringar från institutionsstyrelsen till studierektor på grundnivå och avancerad nivå

- inför nytt läsår fastställa kursutbud.
- besluta om planeringstal för kurser och utbildningsprogram.
- utfärda kursbevis i enlighet med 6 kap. 20 § HF.
- besluta om tillgodoräknanden i enlighet med 6 kap. 6–8 §§ HF (tillstyrkan el. avslag).
- besluta om rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll i enlighet med 7 kap. 33 § HF. 14
- besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program alternativt fristående kurser vid Stockholms universitet eller annat lärosäte eller som efter validering av reell kompetens bedömts tillgodogjort sig motsvarande.

Delegeringar från institutionsstyrelsen till studierektor på forskarnivå

- fastställa individuell studie- och finansieringsplan för varje doktorand som antagits till utbildning på forskarnivå efter samråd med doktoranden och handledaren.
- följa upp den individuella studieplanen minst en gång varje år och därvid eller annars när det är påkallat göra de ändringar i den individuella studieplanen som behövs, se 6 kap. 29 § HF samt universitetets Regler för utbildning och examination på forskarnivå.
- inför nytt läsår fastställa kursutbud samt fortlöpande besluta om inrättande av kurs.
- besluta om tillgodoräknanden, även avslag, i enlighet med 6 kap 6–8 §§ HF.
- utse opponent och examinator/betygsnämnd vid avläggande av licentiatexamen.

Ur besluts- och delegationsordning för samhällsvetenskapliga fakulteten

(SU FV-2045-22)

4 Institutionsstyrelsens beslutanderätt

4.1 Fakultetsnämndens delegation till institutionsstyrelsen

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till institutionsstyrelsen i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden. Institutionsstyrelsen äger rätt att delegera ärende till prefekt eller särskilt utskott/organ om ej annat anges.

Institutionsstyrelsen ska:

4.1.1 Övergripande frågor

- ansvara för planering och uppföljning av verksamheten inom institutionen.
- besluta om besluts- och delegationsordning för institutionen.
- besluta om organiseringen av institutionens arbete, inklusive beslut om inrättande av beredande organ och arbetsgrupper, utseende av representanter till dessa och till andra uppdrag, beslut om handläggningsordningar, arbetsformer m.m.
- besluta om åtgärder inom ramen för institutionens ansvar för kvalitets- och uppföljningsarbetet.
- besluta om svar på expertremisser och internremisser. (delegeras till prefekt)

4.1.2 Anställnings- och befordringsärenden

- besluta om ledigkungörande av anställning som doktorand.
- föreslå anställningsprofil innan läraranställning ledigkungörs.
- föreslå sakkunniga vid anställning som professor (inklusive adjungerad professor och gästprofessor), universitetslektor och biträdande lektor samt vid befordran av lärare. (*föreslå sakkunnig vid befordran av lärare delegeras till prefekt*)*
- föreslå innehavare till anställning som adjungerad professor och gästprofessor.
- föreslå förnyad anställning av adjungerad professor och gästprofessor.
- besluta om affiliering av forskare.

4.1.3 Ekonomi

- besluta om fördelning av ekonomiska resurser inom institutionen.
- besluta om budget inom institutionen.
- besluta om eventuella arvoden för ledamöter.

4.1.4 Organisation

- besluta om institutionens organisation.

4.1.5 Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

- föreslå fakultetsnämnden inrättande och avveckling av utbildningsprogram och fastställande och upphävande av utbildningsplan. Får inte vidaredelegeras.
- föreslå fakultetsnämnden om inrättande av kurs. Får inte vidaredelegeras.
- besluta om fastställande av kursplan. Får inte vidaredelegeras längre än till prefekt.
- besluta om upphävande och avveckling av kursplan. Får inte vidaredelegeras.
- utse examinator i enlighet med 6 kap. 18 § högskoleförordningen. Får inte vidaredelegeras längre än till prefekt.
- inför nytt läsår fastställa kursutbud. (*delegeras till studierektor på grundnivå och avancerad nivå*)
- besluta om planeringstal för kurser och utbildningsprogram. (*delegeras till studierektor på*

*Kursivering indikerar institutionsstyrelsens vidaredelegation.

grundnivå och avancerad nivå)

- besluta om tillgodoräknanden i enlighet med 6 kap. 6–8 §§ högskoleförordningen (tillstyrkan eller avslag). *(delegeras till studierektor på grundnivå och avancerad nivå)*
- utfärda kursbevis i enlighet med 6 kap. 20 § högskoleförordningen. *(delegeras till studierektor på grundnivå och avancerad nivå)*
- besluta om rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll i enlighet med 7 kap. 33 § högskoleförordningen. *(delegeras till studierektor på grundnivå och avancerad nivå)*
- besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program alternativt fristående kurser vid Stockholms universitet eller annat lärosäte eller som efter validering av reell kompetens bedömts tillgodogjort sig motsvarande. *(delegeras till studierektor på grundnivå och avancerad nivå)*

4.1.6 Utbildning på forskarnivå

- fastställa individuell studie- och finansieringsplan för varje doktorand som antagits till utbildning på forskarnivå efter samråd med doktoranden och handledaren. *(delegeras till studierektor på forskarnivå)*
- följa upp den individuella studieplanen minst en gång varje år och därvid eller annars när det är påkallat göra de ändringar i den individuella studieplanen som behövs, se 6 kap. 29 § högskoleförordningen samt Stockholms universitets Regler för utbildning och examination på forskarnivå. *(delegeras till studierektor på forskarnivå)*
- utse minst två handledare för varje doktorand, varav en utses till huvudhandledare. Vid begäran av doktorand besluta om byte av handledare i enlighet med 6 kap. 28 § högskoleförordningen.
- anta sökande till utbildning på forskarnivå, som anställs som doktorand, i enlighet med 7 kap. 36 § högskoleförordningen. Får inte vidaredelegeras.
- föreslå till dekanus om att anta sökande till forskarutbildning med annan finansiering än anställning som doktorand. Får inte vidaredelegeras.
- besluta om att överlämna ärende om indragning av handledning och andra resurser för doktorand till Områdeskansliet för humanvetenskap, se Stockholms universitets Handläggningsordning för indragning av doktorands rätt till handledning och andra resurser.
- besluta om en doktorand, som har antagits vid något annat universitet/högskola, utan ny antagning får övergå till Stockholms universitet och fortsätta sin utbildning samt examineras här i enlighet med 7 kap. 38 § högskoleförordningen. Får inte vidaredelegeras.
- inför nytt läsår fastställa kursutbud samt fortlöpande besluta om inrättande av kurs. *(delegeras till studierektor på forskarnivå)*
- besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodoräkna sig utbildning på forskarnivå i enlighet med 7 kap. 41 § högskoleförordningen.
- besluta om tillgodoräknanden, även avslag, i enlighet med 6 kap 6–8 §§ HF. *(delegeras till studierektor på forskarnivå)*
- högskoleförordningen.
- besluta om utseende av examinator i enlighet med 6 kap. 32 § högskoleförordningen. Får inte vidaredelegeras längre än till prefekt.
- utse opponent och examinator/betygsnämnd vid avläggande av licentiatexamen. *(delegeras till studierektor på forskarnivå)*

4.1.7 Forskning

- besluta i sådana frågor som kräver bedömning av organisationen av eller kvaliteten i forskningen inom institutionen.
- föreslå sakkunniga vid docenturärende. *(delegeras till prefekt)*