



Stockholms
universitet

2022-10-31

Anneli Hilmersson
Administrativ chef
Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier

Krisplan 2023

Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier

Krisplanen aktiveras när en allvarlig händelse drabbar institutionen. Med allvarlig händelse avses:

- En svår, oftast hastigt uppkommen situation med personella, materiella eller etiska och förtroendemässiga skador eller med överhängande fara för att skador ska uppstå, alternativt en svår situation som uppkommer genom ett smygande förlopp. Händelsen kräver omedelbara och samordnade åtgärder i syfte att minimera konsekvenserna för medarbetare, studenter och materiel.

Vid händelser som går utanför institutionens ram gäller i första hand Stockholms universitets Krisplan.

<https://www.su.se/medarbetare/r%C3%A5d-st%C3%B6d/s%C3%A4kerhet-krishantering>

VID AKUT FARA RING ALLTID 112

Larmnumret 112 slås direkt på institutionens telefoner (du behöver inte slå 00 först).

Sektionen för säkerhet

Universitetsområdet bevakas dygnet runt av väktare.

Tfn: 08-16 22 16 (efter kontorstid: 08-16 42 00, reserv: 08-15 42 00)

Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier

Stockholms universitet
106 91 Stockholm

Besöksadress
Universitetsvägen 10 F , Plan 6
www.su.se/asia

Telefon: 08-16 2201
E-post: Anneli.hilmersson@su.se



Stockholms
universitet

Stockholms universitets säkerhetssamordnare:

Säkerhetschef: Nellie Grenius

nellie.grenius@su.se

08-16 11 51

Säkerhetssamordnare: Thomas Hårberg,

thomas.harberg@su.se

08-16 10 25

Anmäla händelse/incident

Är ditt ärende av brådskande natur, kontakta först universitetets väktare på telefon 08-16 2216 eller 08-16 4200. Gör sedan en SAMIR-anmälan.

Anmäl via [su.se/SAMIR](https://www.su.se/SAMIR) vid mer generella säkerhetsavvikelser. Här rapporterar såväl anställda som studenter **tillbud, arbetsskador/sjukdomar, miljöavvikelser/förbättringsförslag, säkerhetsrisker eller oegentligheter. Även polisanmälan** görs i SAMIR-systemet. Inloggning krävs inte, det är bara att klicka sig vidare via länkarna i övre vänstra hörnet på SAMIR:s förstasida.

<https://www.su.se/medarbetare/s%C3%B6k#?cludoquery=samir&cludocustomURL=medarbetare&cludopage=1&cludorefurl=https%3A%2F%2Fwww.su.se%2Fmedarbetare%2Fr%25C3%25A5dst%25C3%25B6d%2Fs%25C3%25A4kerhet-krishantering%2Fkris-och-kontinuitet&cludorefpt=Kris%20och%20kontinuitet%20-%20Medarbetarwebben&cludoinputtype=standard>

Visselblåsning, läs mer på <https://www.su.se/medarbetare/r%C3%A5dst%3%B6d/s%C3%A4kerhet-krishantering/visselbl%C3%A5sning-vid-misstanke-om-missf%C3%B6rh%C3%A5llande-1.613301>

Övriga telefonnummer

Studenthälsan: 08-16 17 69

Företagshälsovård: 08-676 82 00

Sjukvårdsupplysningen: 1177



Checklista vid kriser på institutionen

Nyckelpersoner vid institutionen som i första hand ska kontaktas vid en krissituation

Dessa personer har även till uppgift att föra information om allvarliga händelser vidare till Sektionen för säkerhet vid SU för inläggning i Sektionen för säkerhets sms-lista.

Institutionsledning

Monika Gänssbauer 076-2789760
monika.ganssbauer@su.se

Anneli Hilmersson 072-3125410
anneli.hilmersson@su.se

Gunnar Linder 070-8323314
gunnar.linder@su.se

Brandskyddsombud

Viveca Andersson 070-8776792
viveca.andersson@su.se

Kommunikatör

Ulrica Nordström 073-7088950
ulrica.nordstrom@su.se

För webbuppdatering vid kris extern email:

ulrica.nordstrom@gmail.com

Skyddsombud

Johan Fresk 070-9900436
johan.fresk@su.se

Vid kris

Vid kris kontakta prefekt eller administrativ chef, som beslutar om övriga institutionsmedarbetare ska informeras omgående om händelsen. Kontakt tas i första hand med akut berörda via telefon, i andra hand via mejl. Loggbok upprättas för händelseförlopp där det klart framgår vem som är



ansvarig för kontakt med medarbetare och vem som har informerats om pågående kris. Notera även förändringar i händelseförloppet i loggboken för att undvika ryktesspridning och desinformation.

Störande student

Om en student stör verksamheten har du som lärare rätt att be studenten att lämna salen. Vägrar studenten ring väktaren (08-16 22 16, om kvällstid 08-16 42 00). Det är bara polis och ordningsvakt som har rätt att fysiskt avlägsna en störande student. Om en student börjar ge sig på dig eller en annan student fysiskt har du givetvis rätt att försvara dig (nödvärnsrätt) men förhoppningsvis händer inte detta.

Om en situation uppstår där du ber en störande student att lämna salen, denne vägrar och det blir en ohållbar situation för alla inblandade i väntan på att vakt/polis kommer bör du istället avbryta lektionen för hela gruppen.

Dessa händelser ska anmälas till prefekten som i sin tur anmäler detta till disciplinnämnden för åtgärd. Prefekten är ansvarig för anställdas och studenters säkerhet. Han/hon har rätt att fatta beslut om en student ska avhyllas från undervisningen och bestämma om vidare hantering av ärendet.

Vid behov kan du begära eskort på universitetsområdet direkt hos väktaren, denne följer dig då till bilen, bussen eller tunnelbanan.

Prioritetslista över utrustning/materiel som ska räddas vid allvarlig händelse

- Forskningsdokument
- Uppsatser
- Bärbara datorer

1. Institutionens personal och byggnader

Händelse	Åtgärd	Ansvarig	Förberedelse
Brand	Ring 112. Utrymning. Ring universitetsvaktare.	Medarbetare som först upptäcker brand. Brandsäkerhetsansvarig. Brandsäkerhetsansvarig.	Brandskyddsutbildning, utrymningsövningar.
Intrång	Ring universitetsvaktare. Meddela prefekt, administrativ chef.	Medarbetare som först upptäcker intrång.	Läsa krisplan.
Hot om våld	Ring 112. Ring universitetsvaktare. Meddela prefekt, administrativ chef.	Ämnesansvarig, medarbetare.	Läsa krisplan.

Händelse	Åtgärd	Ansvarig	Förberedelse
Inbrott, pågående	Ring 112. Ring universitetsväktare. Meddela prefekt, administrativ chef.	Medarbetare som först upptäcker inbrott.	Läsa krisplan.
Inbrott, genom-fört	Ring universitetsväktare. Meddela prefekt, administrativ chef.	Medarbetare som först upptäcker inbrott.	Läsa krisplan.

2. Institutionens personal och (i förekommande fall) studenter

Händelse	Åtgärd	Ansvarig	Förberedelse
Akuta sjukdomsfall (under tjänstetid)	Ring 112. Underrätta prefekt, administrativ chef.	Medarbetare. Ansvarig lärare (om det berör en student under lektion).	Utbildning i första hjälpen och HLR. Anhöriglista. (Finns hos institutionsledning)
Dödsfall (under annan tid)	Personalsamling.	Prefekt.	Anhöriglista. (Finns hos institutionsledning) Läsa checklista för dödsfall: http://www.su.se/medarbetare/råd-stöd/säkerhet-krishantering

Händelse	Åtgärd	Ansvarig	Förberedelse
Anhörigs sjukdom eller dödsfall	Stöd, samtal.	Prefekt.	

OBS! Dödsbud ska aldrig lämnas av anställd! Information till anhöriga skall alltid i normalfallet ges av polis eller den läkare som konstaterat dödsfallet. Om så inte sker kan församlingspräst, distriktssköterska eller annan resursperson överlämna dödsbudet. Vid tveksamhet kontakta Personalavdelningen.

Checklistor för rutiner vid specifika händelser finns att hämta här:
<http://www.su.se/medarbetare/råd-stöd/säkerhet-krishantering>

Krisplan beslutad av prefekt Monika Gänssbauer, 2022-11-01