

Kulturgeografiska institutionen Stockholms universitet

Regler för byte av handledare

(Regler för byte av handledare är fastställda av institutionsstyrelsen 2011-10-25 och träder i kraft omgående.)

Bakgrund

Syftet med dokumentet är att klargöra tillvägagångssätt vid byte av handledare och förutsättningar som gäller för att styrelsen ska kunna fatta beslut om byte av handledare. Enligt högskoleförordningen äger doktoranden rätten att byta handledare.

Förutsättningar för byte av handledare

Doktorander äger rätt att, på egen begäran och enligt egna motiv, byta en eller flera handledare. Doktoranden kan ge förslag till handledare men har ej rätt att kräva en viss handledare.

Institutionen ska hantera ärendet skyndsamt. Om förslag till ny handledare inte ges inom 3 månader, räknat från första kontakt med studierektor för forskarutbildningen, äger doktoranden rätt att få prolongering motsvarande den överskridande tiden.

Process för byte av handledare¹

Processen som skall följas vid byte av handledare innefattar följande steg:

1. Doktoranden inleder kontakt med prefekt, stf prefekt eller studierektor för forskarutbildningen för att uttrycka behov av att byta handledare
2. Studierektor för forskarutbildningen bokar ett möte mellan prefekt/motsv och doktorand
3. Prefekten ansvarar för att, i samråd med doktorand och handledarkollegium, ta fram ett förslag på ny handledaruppsättning inom 3 månader
4. Doktoranden inkommer med en skriftlig begäran om byte av handledare till styrelsen, samtidigt föreslår prefekten en ny handledaruppsättning till styrelsen.
5. Styrelsen beslutar om byte av handledare

#