



Diarie nr: SU-172-0014-22	Datum (utf./rev.): 2022-11-08	Sida 1 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan Institutionen för Asien-, Mellanösternstudier, 2023		
Utfärdat av: Anneli Hilmersson och Ulrica Nordström (miljörepresentanter)		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen 2022-11-30		

Målområde	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat	
Avfallshantering	Utöka återvinningen i pentryt så att det inkluderar pant och undersöka möjligheterna att för att sortera matavfall. Förtydliga hur avfall ska sorteras. Undersöka hur lokalvårdarna hanterar sorterat avfall.	UN	4h	2023-12-31	Följ upp att rutinen implementeras	Ökad återvinning		
Klimatpåverkan	Prioritera närodlad, säsonganpassad och vegetarisk kost vid institutionens sammankomster.	AH		2023-12-31	Följ upp medansvarig att rutinen implementerats.	Minskat klimatavtryck.		
Tjänsteresor, utsläpp av växthusgaser	Implementera rutin för rese motivering vid bokning av resor. Resemotiveringar sammanställs och skickas till prefekt och administrativ chef.	AH			23-06-01	Följ upp med ansvarig att rutinen har implementerats. Potentiellt minskat resande. Ökad kunskap om varför vi väljer flyg.		



Stockholms
universitet

Diarie nr: SU-172-0014-22	Datum (utf./rev.): 2022-11-08	Sida 2 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan Institutionen för Asien-, Mellanösternstudier, 2023		
Utfärdat av: Anneli Hilmersson och Ulrica Nordström (miljörepresentanter)		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen 2022-11-30		

Information	Bjuda in miljöexpert till personalmöte och berätta om universitetets miljöarbete. Berätta i nyhetsbrev om miljöåtgärder exempelvis minska elförbrukningen	UN	4h	2023-12-31	Följ upp att förslagen har genomförts	Större kunskap om vårt arbetes påverkan på miljön		
-------------	---	----	----	------------	---------------------------------------	---	--	--