

Som administratör inför en tenta i Inspera så behöver du lägga in planerad sluttid för de studenter som skriver anpassad tentamen med förlängd skrivtid. Detta gör du genom att gå in i tentamenstillfället i Inspera och går till monitoreringsvyn efter att anmälan för tentamen har stängt i Ladok. Studenterna kommer då att ha importerats till Inspera, och du kommer att se en lista med anonymkoder. Du behöver alltså först veta vilka studenter som ska skriva med förlängd skrivtid, notera deras anonymkod, och sedan lägga in den tiden på samtliga av de studenterna i Inspera.

1. Gå till tentan du ska lägga in stöd på, och klicka på cirkeln uppe till höger för att komma till monitorvyn.

The screenshot shows the exam details page in Inspera. At the top right, it says '3 Medarbetare'. The main title is 'Marknadsjuridiska perspektiv' with a sub-label 'är Schemalagd' and a button 'Öppna i Bedömning'. Below this, there are three key pieces of information: 'Tentamenstillfallets starttid 2022-06-02 14:00', 'Sluttid 2022-06-02 18:00', and 'Nedräkning Öppnar om 8 dag(-ar) 02:46:35'. Each item has a 'Redigera' link below it.

2. Du kommer nu se samtliga anmälda studenters anonymkoder. Hitta studenten eller studenterna som du ska registrera förläng skrivtid på, och markera denne.

The screenshot shows a table of students for the exam 'Marknadsjuridiska perspektiv'. The table has columns for 'ID', 'Senast aktiv', 'Status', 'Varningar', 'Använda minuter', 'Svar sparad i molnet', 'Extratid', and 'Närvaro'. There are 121 students in total. The first three students are listed: AFA-XLT, AND-ZHD, and AUR-XUN, all with a status of 'Inaktiv' and 0 minutes of extra time.

ID	Senast aktiv	Status	Varningar	Använda minuter	Svar sparad i molnet	Extratid	Närvaro
<input checked="" type="checkbox"/>	AFA-XLT	Inaktiv				0	Ej satt
<input type="checkbox"/>	AND-ZHD	Inaktiv				0	Ej satt
<input type="checkbox"/>	AUR-XUN	Inaktiv				0	Ej satt

3. Du får nu upp ett par alternativ längst ner på skärmen. Ett av dessa är 'Planerad extratid.' Klicka på det alternativet.

The screenshot shows the action menu for a student named 'AFA-XLT'. The menu includes several options: 'Skicka meddelande', 'Slå på stavningskontroll', 'Ta bort student', 'Återinlämning', 'Planerad extratid' (highlighted with a red circle), 'Extratid för händelse', 'Bekräfta närvaro', 'Flagga inlämning', 'Bekräfta frånvaro', 'Bekräfta ID', 'ID avisat', 'Redigera deadline för bedömning', 'Individuell sluttid', 'Individuell starttid', 'Restriktion', and 'Placering'.

4. Här kan du skriva in hur mycket extratid i minuter studenten ska ha. 'Lägga till extratid' fungerar additivt, 'ta bort extratid' fungerar subtraktivt och 'Ställ in tid' korrigerar till ett exakt tidspåslag. När du har skrivit in hur mycket extratid studenten ska ha så klickar du 'Uppdatera.'

## Redigera extratid för student AFA-XLT

Lägga till extratid

Ta bort extratid

Ställ in tid

Minuter

Återställ

Ny deadline är **2022-06-02 19:15**

Avbryt

Uppdatera

5. I listan över studenter i Inspera så kommer du nu se att studenten har fått stödet inlagt.

<input type="checkbox"/>	ID ^	Senast aktiv	Status	Varningar	Använda minuter	Svar sparat i molnet	Extratid	Närvaro
<input checked="" type="checkbox"/>	AFA-XLT		Inaktiv				75	Ej satt

6. Du kan också sortera på Extratid genom att klicka på det sidhuvudet för att få en överblick över att du har lagt in stödet på alla de studenter som har fått det godkänt.

Marknadsjuridiska perspektiv								121	Individuell inlämning
<input type="checkbox"/>	ID	Senast aktiv	Status	Varningar	Använda minuter	Svar sparat i molnet	Extratid	Närvaro	
<input type="checkbox"/>	RCW-DGW		Inaktiv				75	Ej satt	
<input type="checkbox"/>	RAA-PKM		Inaktiv				75	Ej satt	
<input type="checkbox"/>	OZJ-GES		Inaktiv				75	Ej satt	
<input type="checkbox"/>	CCM-SBF		Inaktiv				75	Ej satt	
<input type="checkbox"/>	AFA-XLT		Inaktiv				75	Ej satt	
<input type="checkbox"/>	PKC-TMY		Inaktiv				75	Ej satt	
<input type="checkbox"/>	GPW-FFL		Inaktiv				75	Ej satt	