



Stockholms
universitet

Juridiska institutionen

Inkom:
Anteckning:

Beslut taget (per del):

ANSÖKAN OM SVENSKT TILLGODORÄKNANDE

inom filosofie kandidat programmet i rättsvetenskap

Ansökan samt bilagor skickas helst via e-post (som pdf-filer).

Bilagor som alltid måste bifogas (**även** om kursen lästs vid Stockholms universitet):

Officiella resultatintyg i **original/vidimerad eller verifierbara** (som kan tas ut via Ladok för studenter på www.student.ladok.se). Resultatintyg ska inges både på **svenska och engelska**.

Endast kompletta ansökningar handläggs.

Vid ansökan om tillgodoräkning av kurser ska aktuell kursplan och litteraturlista **enbart vid anmodan bifogas** för terminen när kursen lästes.

Obs: Läs noga informationen om tillgodoräkningen på sida 2 innan du skickar in din ansökan!

Datum: _____

För- och efternamn

Personnummer

Telefonnummer dagtid

E-postadress (samma som i Ladok) - skriv tydligt

Jag ansöker härmed om tillgodoräkning av kurs/kurser lästa **vid:**

Ange namn/en på universitet/högskola i Sverige

Tillgodoräkningen ska baseras på följande kurs/er (*ange kursens namn*):

Ange namn på kurs/er som du vill att ovannämnda kurs/er ska tillgodoräknas som (alt. skriv *valbar kurs* om det rör sig om en valbar kurs på termin 4 och 5):

Ansökan samt bilagor e-postas till:

E-post: charlotta.lindstrom@juridicum.su.se

Juridiska institutionen, Bitr. studierektor, Stockholms universitet, 106 91 STOCKHOLM



Viktig information inför ansökan om tillgodoräknanden:

Studentens rätt att tillgodoräkna sig tidigare utbildning/verksamhet regleras i Högskoleförordningen 6 kap. 6-8 §§

1. Du kan bara ansöka om tillgodoräknande av kurser som du redan har genomgått och tenderat med godkänt resultat.
2. Kurs som ska tillgodoräknas ska motsvara svensk högskolenivå.
3. Kurs som har tillgodoräknats i sin helhet redovisas utan angivelse av betyg. Detta innebär att man behöver uppvisa ett separat betygsutdrag på kursen när man söker jobb eller ting.
4. Kurs som inte har tillgodoräknats i sin helhet behöver kompletteras enligt examinatorns anvisningar och redovisas vid helt avslutad kurs med ett slutbetyg.
5. Kurs som inte har tillgodoräknats i sin helhet anses inte vara avslutad förrän kompletteringen har blivit godkänd och hela kursen har rapporterats som avslutad med ett godkänt resultat.
Observera särskilt detta vid ansökan till våra specialkurser och/eller utbytesstudier, då enbart poäng på helt avslutade kurser tas i beaktande.
6. Ansökan om tillgodoräknande kan i regel inte återkallas efter det att ett gynnande beslut har fattats. Ansök därför enbart när du är säker på att du vill tillgodoräkna dig den aktuella kursen.
7. Om man har tillgodoräknat sig en kurs kan man inte få resultat på motsvarande kurs genom att läsa om den, då man redan har ett godkänt resultat på kursen i fråga.
8. Avslag på ansökan kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.
9. Handläggningstiden vid **komplett ansökan** brukar i normalfall vara ca. 3 veckor. Vid terminsstart är handläggningstiden tyvärr oftast längre (upp till 8 veckor).
10. Beslutet om tillgodoräknande skickas till den på blanketten angivna e-postadressen (som ska vara samma som den som finns inlagd i Ladok).
11. Observera att tillgodoräknande av kurser kan påverka möjligheten att erhålla studiemedel. Kontakta CSN vid frågor ang. detta.
12. *Obs! Information för juristprogramstudenter:* Om obligatoriska kurser har tillgodoräknats ska studenten inte anmäla vilka kurser som ska läsas nästkommande termin via antagning.se (som övriga studenter) utan e-posta istället bitr. studierektor Charlotta Lindström strax inför registreringsveckan vid terminsstart för hjälp med registrering. Detta då systemet inte känner av tillgodoräknanden. Ansökan till specialkurser och anmälan till examensarbete görs dock enligt samma förfarande som för övriga studenter.