



Skyltmanual

En manual för beställning av skyltar



Stockholms
universitet



Innehållsförteckning

Inledning	3
Ansvar och roller	4
Planering inför anskaffning	5
Beställning	6
Kostnadsansvar	7
Skötsel och underhåll	7
Övrig skyltning	7
Benämning områden, delområden och byggnader	8
Tillgänglighet	9
Vägvisningssystem	10
Generellt om skyltutformning	12
Visuell identitet	14
Symboler	18
Språk	22
Inomhusskyltning	23
Utomhusskyltning	48

Inledning

Denna manual är en förteckning över Stockholms universitets allmänna skyltar utomhus och inomhus. Manualen ger specifik information om utformningen av skyltarna, vägvisningssystemet och hur det ska fungera för vägledning och underlättande vid beställning av skyltar.

Inledningsvis ges en översiktlig beskrivande del gällande ansvar och roller och beställningsrutiner. Därefter beskrivs vägvisningssystemet med respektive skyltkategori mer i detalj tillsammans med riktlinjer för användning och placering. Trycktekniska instruktioner återfinns i bilagan Manual för produktion. All skyltning hanteras via Fastighetsavdelningen.

Skyltprogrammet uppdaterades senast i anslutning till byggnationen av Albano 2021.

Detta dokumentet har sammanställts av Kommunikationsavdelningen och Fastighetsavdelningen vid Stockholms universitet, våren 2022.





Ansvar och roller

Fastighetsavdelningen

Fastighetsavdelningen ansvarar övergripande för att samtliga inomhusskyltar och orienteringskartor (som är placerade utomhus) är korrekta och uppdaterade. Lokalförvaltare på Fastighetsavdelningen ansvarar för att genomföra beställning av nya rumsskyltar och hänvisningsskyltar vid förändringar i lokalerna. Lokalförvaltare ansvarar även för uppdatering av hänvisningsskyltar i och vid hissar. Om annan ansvarsfördelning skulle gälla framgår det i gränsdragningslistan i avtal mellan Stockholms universitet och fastighetsägare.

Det är endast anställda lokalförvaltare på Fastighetsavdelningen, Stockholms universitet som har beställningsrätt för att avropa skyltar till universitetets lokaler via ramavtalsupphandlad leverantör.

Kommunikationsavdelningen

Kommunikationsavdelningen ansvarar för designen av skyltar och uppdateringar av denna manual. Alla eventuella uppdateringar av skyltarnas design ska konsulteras med Kommunikationsavdelningen. När skylttyper behöver utvecklas ska Fastighetsavdelningen och Kommunikationsavdelningen gemensamt fatta beslut om avsteg från eller uppdatering av skyltmanualen.

Fastighetsavdelningen och Kommunikationsavdelningen på Stockholms universitet samarbetar kring upphandling av leverantör för produktion av skyltar.

Akademiska Hus

Fastighetsägare Akademiska Hus äger och ansvarar för underhåll av samtliga skyltstommar, hänvisningsskyltar och adressskyltar i utomhusmiljö på Campus Frescati och Albano. Vid utveckling/revidering av skyltning i utomhusmiljö, involveras Stockholms universitet.

För forskningsstationer och fastigheter som hyrs av andra fastighetsägare än Akademiska Hus, hänvisas frågan kring ansvarsfördelning av skyltar till gränsdragningslistan i avtal mellan Stockholms universitet och fastighetsägare. För frågor samt stöd kring detta kontaktas lokalförvaltare på Fastighetsavdelningen, Stockholms universitet.

Planering inför anskaffning

Skyltar ska alltid beställas av Fastighetsavdelningen vid Stockholms universitet som gör inköp hos upp-handlad leverantör utifrån skyltmanualen.

Verksamheter på Stockholms universitet (insti-tutioner, centra, institut och motsvarande enheter) ansvarar för att anmäla om informationen på orienteringstavlor, vägvisningsskyltar utomhus och skyltarna inomhus är inaktuell. Detta anmäls till Fastighetsavdelningen via serviceportalen.

Kontakta Fastighetsavdelningen för mer information via su.se/fastighetsavdelningen.

Godkännande

Alla beställningar av skyltar ska godkännas av Fastighetsavdelningen. Vid eventuella ändringar eller uppdateringar i den grafiska utformningen ska Kommunikationsavdelningen kontaktas för godkännande.

Bygglov

Om behov av att söka bygglov för utomhusskyltning uppstår görs detta hos Stockholms stads fastighets-kontor. Fastighetsavdelningen kontaktar först fast-ighetsägare för att få godkännande om ansökning av bygglov. Därefter ansöker Fastighetsavdelningen om bygglov hos Stockholms stads fastighetskontor. Beskrivande dokument över vilka skyltar som har skyltlovsplikt finns att tillgå på stadsbyggnads-kontorets hemsida.

Skyltar som skall sökas bygglov för:

- fasadskyltar
- stora hänvisningsskyltar längs vägar och stråk
- fasadhängda skyltar i större format.
- stolpar med hänvisningsskyltar som är fast placerade

Temporär skyltning

Skyltning som är temporär är stundvis nödvändig och ska följa universitetets grafiska riktlinjer. Exempel gatupratere, hänvisningsstolpar, och affischtavlor. Temporär skyltning i form av hand-skrivna papper och egentillverkade utskrifter får inte förekomma i universitets lokaler.

Områdesgemensam utformning

Stockholm universitet strävar efter att skapa en estetisk helhet på samtliga sina områden. Det är därför av vikt att skyltningen för de olika lokalerna har en grundläggande grafisk identitet. Tidigt samråd vid eventuella förändringar mellan verk-samhet och Fastighetsavdelningen är nödvändigt för önskat resultat.

Upphandlingsdokument

Gemensamma upphandlingsmallar är ett steg i att se till att områdets övergripande estetik upprätthålls.

Sammanfattning

- All planering ska ske i samråd med Fastighetsavdelningen.
- Alla skyltar skall godkännas.
- Grafiska riktlinjer skall kontrolleras före utformning.
- Eventuella bygglov skall sökas.
- Temporära skyltar skall godkännas.
- Lokalt ansvarig ska finnas för varje fastighet/institution.

Beställning

Beställning av skyltar

Beställningar av skyltar till invändiga lokaler beställs endast från upphandlad skyltleverantör av lokalförvaltare på Fastighetsavdelningen. Samtliga önskade förändringar av skyltning ska anmälas via serviceportalen, su.se/fastighetsavdelningen.

Behov av nya samt anpassning av befintliga skyltar i universitetets lokaler uppstår oftast vid ombyggnation av lokaler där rum tillkommer, byggs ut eller rum byter numrering. I samband med projekt gällande ombyggnation och omflyttning av verksamhet ingår beställning av nya skyltar. Detta görs av projektledare från Fastighetsavdelningen under projektets gång.

>>Läs mer om anpassning av skyltar vid nybyggnation

Beställning av skyltar från skyltleverantör bör innehålla:

- Rumslista
- Planritning
- Skyltmanual på aktuella skylttyper
- Skyltprogram vid projekt
- Text/nummer per skylttyp
- Monteringsinstruktion

Beställningsflödet till skyltleverantör:

1. Underlag för beställning av skyltar är en uppdaterad rumslista och/eller planritning som tillhandahålls av fastighetsägaren.
2. Underlag skickas av lokalförvaltare till skyltleverantör via mejl.
3. Skyltleverantör skickar tillbaka ett korrektur till lokalförvaltare.
4. Efter godkänt korrektur skickar skyltleverantör offert via mail som lokalförvaltare godkänner.
5. Lokalförvaltare lägger in beställning i universitetets ekonomisystem Raindance och bifogar offert samt korrektur och underlag.
6. Skyltleverantör skickar en orderbekräftelse via mejl till lokalförvaltare.
7. För montering av nya skyltar ansvarar skyltleverantör i samråd med lokalförvaltare.
8. Fakturering sker via projektekonom som kontrollerar betalningsansvar med lokalförvaltare för debitering.

Beställning av orienteringstavlor

Orienteringstavlornas information ses över inför varje nytt verksamhetsår och nya beställs utifrån behov. För revidering, beslut och beställning ansvarar Fastighetsavdelningen.

Uppdatering av rumsskyltar och entréskyltar verksamhet

Finns behov av att ändra den utbytbara delen på rumsskyltar eller våningsskyltar på respektive plan kan respektive institution/verksamhet göra det själva genom att använda de två mallar som finns att ladda ned från [Mediabanken](https://mediabanken.se). I annat fall kontaktas Fastighetsavdelningen för hjälp.

Rums- och entréskyltar består av en sk Paperflex-skyld med en utbytbar del som enkelt går att ändra. Mallar för att skriva ut original till den delen finns i mediabanken respektive produktionsverktyget.

Uppdatering av hisskyltar och våningsskyltar

1. Lokalförvaltare på Fastighetsavdelningen ansvarar för att kontakta Fastighetsavdelningens kommunikatör med aktuellt förändringsbehov.
2. Kommunikatör tar fram underlaget för förändringen utifrån mall i SUs produktionsverktyg som lokalförvaltare godkänner.
3. Kommunikatör skickar underlaget till Servicecenter.
4. Servicecenter ansvarar för utskrift och montering.

Kostnadsansvar

Finansiering av skyltar

Kostnader och ansvar för skyltning vid nyproduktion/ombyggnation ingår vanligtvis i byggprojektet. Fastighetsägaren har ansvar för skyltar utomhus, till exempel adress- och hänvisningsskyltar. Vilket regleras i avtal mellan fastighetsägare och Stockholms universitet.

Verksamheter vid universitetet (institutioner/centra/institut/avdelningar/motsvarande) bekostar själva köp av nya skyltar samt, vid behov, ändringar av skyltar inom sina respektive verksamheter.

Skyltning i allmänna/gemensamma lokaler bekostas av Fastighetsavdelningen.

Skötsel och underhåll

Underhåll

För underhåll och skötsel av skyltar inomhus ansvarar Fastighetsavdelningen om inget annat överenskommits. Anmäl bristfällig/felaktig inomhusskyltning via serviceportalen: [serviceportalen/felanmälan lokaler, utemiljö](#)

För underhåll och skötsel av samtliga adress- och hänvisningsskyltar utomhus ansvarar fastighetsägaren (Akademiska Hus). Anmäl bristfällig/felaktig utomhusskyltning till fastighetsägare: [akademiskahus.se/felanmalan](#)

Sammanfattning

Fastighetsavdelningens ansvar:

- Skyltning inomhus
- Rums- och dörrskyltar i allmänna/gemensamma lokaler

Fastighetsägaren Akademiska hus ansvar:

- Skyltning utomhus

Övrig skyltning

Externa hyresgäster

Hyresgäster som inte är del av universitetets verksamheter ska följa skyltprogrammet. Skyltprogrammet har frihetsgrader som bör tillfredsställa avvikande önskemål gällande utformning av skyltar. Kostnad för skyltning betalas av hyresgästen direkt eller regleras genom hyresavtalet.

Kommersiell skyltning

I universitetets lokaler är kommersiell skyltning inte tillåten.

Skyltning vid uthyrning av lokaler i andra hand

Verksamheter som hyr lokaler av Stockholms universitet (andrahandsuthyrning) ansöker om tillstånd angående skyltning från Fastighetsavdelningen

Huvudprincipen är att skyltar placeras inom eller i direkt anslutning till verksamhetens hyrda lokal.

Benämning områden, delområden och byggnader

Förankrat med rektor och UD 2023-02-28

Delområde	Byggnader	Delområde	Byggnader
Albano	AlbaNova ¹ Albano hus 1 Albano hus 2 Albano hus 3 Albano hus 4	Södra Frescati	Allhuset Aula Magna Bloms hus Gula villan Juristernas hus Lantis Skära villan Småbrukarhemmet Studenthuset Södra huset, hus A, B, C, D, E, F Universitetsbiblioteket Skogstorpet Villa Bellona
Bergianska trädgården	Edvard Andersons växthus Victoriahuset Naturens hus (Stora Gustafsborg) Institutionsbyggnaden Manne Sieghbahnhusen Frescatihallen Geovetenskapens hus Greens villa Arrheniuslaboratorierna Kemiska övningslaboratoriet Konsulentvillan Nobelhusen Wallenberglaboratoriet Frescatibackehusen	Frescati hage Kräftriket Campus Kista City	- - NOD-huset Filmhuset Garnisonen Spökslottet
Norra Frescati			
Lilla Frescati Frescati backe			

¹ SU använder samma stavning som KTH använder, dvs ihopskrivet.

Tillgänglighet

Synhandikapp

Stockholms universitets skyltning tillverkas utifrån optiska förutsättningar som tillmötesgår dagens regelverk. Den generella skyltningen görs i blått och vitt. Texten görs med ett linjärt typsnitt enligt SU:s grafiska program. Storlekar skall utformas så att man ledigt kan läsa skylten på ett avstånd av 1–5 m. När reliefskyltning används görs den enligt riktlinjer från SRF [Synskadades Riksförbund].

Utformning av relief

Reliefskyltning utförs på följande sätt:

- Relieftexter utförs som versala kompletterande texter på symbolskyltar.
- Upphöjda linjära bokstäver med en versalhöjd på 0,8 mm och ett utskjut med 1 mm.
- Bakgrunden skall vara i stark kontrast.
- Brailletext / punktskrift används generellt inte på skyltningen med undantag för symbolskyltar.

Fysiska funktionshinder

Vid större informationsskyltning skall vägen fram till skylten vara tillgänglig för rullstol och gående med stöd. I vissa situationer kan ledstråk behövas. I dessa fall föreslås att de leder fram till en central informationstavla.

Det är viktigt att se till att det inte finns hindrande kanter och nivåskillnader som kan stoppa. Ledstråksutformning görs i samarbete med arkitekt och beställare utifrån gällande regler för bästa resultat.

Vid utformning av lokaler samt vid lokalanpassning utgår Stockholms universitet samt fastighetsägare utifrån följande regelverk:

- Myndigheten för delaktighet (MFD) – ”Riv Hindren” riktlinjer för Statliga myndigheter, som bygger på förordningen SFS 2001:526.
- Svensk Bygglagstiftningar:
 - Plan och bygglag (PBL)
 - Boverkets byggregler (BBR)

Generellt om skyltplacering

Placeringen av skyltar på universitetsområdet kräver en övergripande metodik. Ett antal punkter måste beaktas vid placeringen så att en helhet upprätthålls över tid.

- Visuell tillgänglighet
Skyltar för orientering skall ha ett visuellt läsavstånd på minst 10 meter. Placeringen skall därför göras så att de inte skymms av buskage eller annat. Belysningen av skylten skall också beaktas. Är skylten lysande i sig själv eller kan befintlig belysning vara tillräcklig? Finns det något som kan blanda eller störa intelligande lokaler?

Fysisk tillgänglighet

Skall skylten kunna läsas taktilt måste den vara tillgänglig fysiskt, vilket gör att inga kanter eller svårtillgängliga markbeläggningar får finnas framför skylten. Starkt lutande partier bör undvikas då det kan motverka tillgängligheten. En hårdgjord slät yta bör därför finnas framför skylten. Tänk även på hur städning och snöröjning sköts så att den inte störs av skyltens placering. Storleken på ytan framför bör vara minst 1,5 x 1,5 m.

Sammanfattning

- Avstånd och siktlinjer ska kontrolleras.
- Tillgänglighet ska avvägas.
- Skylten placeras så att den är uppenbar för besökaren.
- Skylten placeras så att det inte finns några hinder eller uppstickande kanter framför.
- Mörka bokstäver på vit botten placeras så att de är tillgängliga både visuellt och taktilt i de situationer när reliefskyltning rekommenderas.

Vägvisningssystem

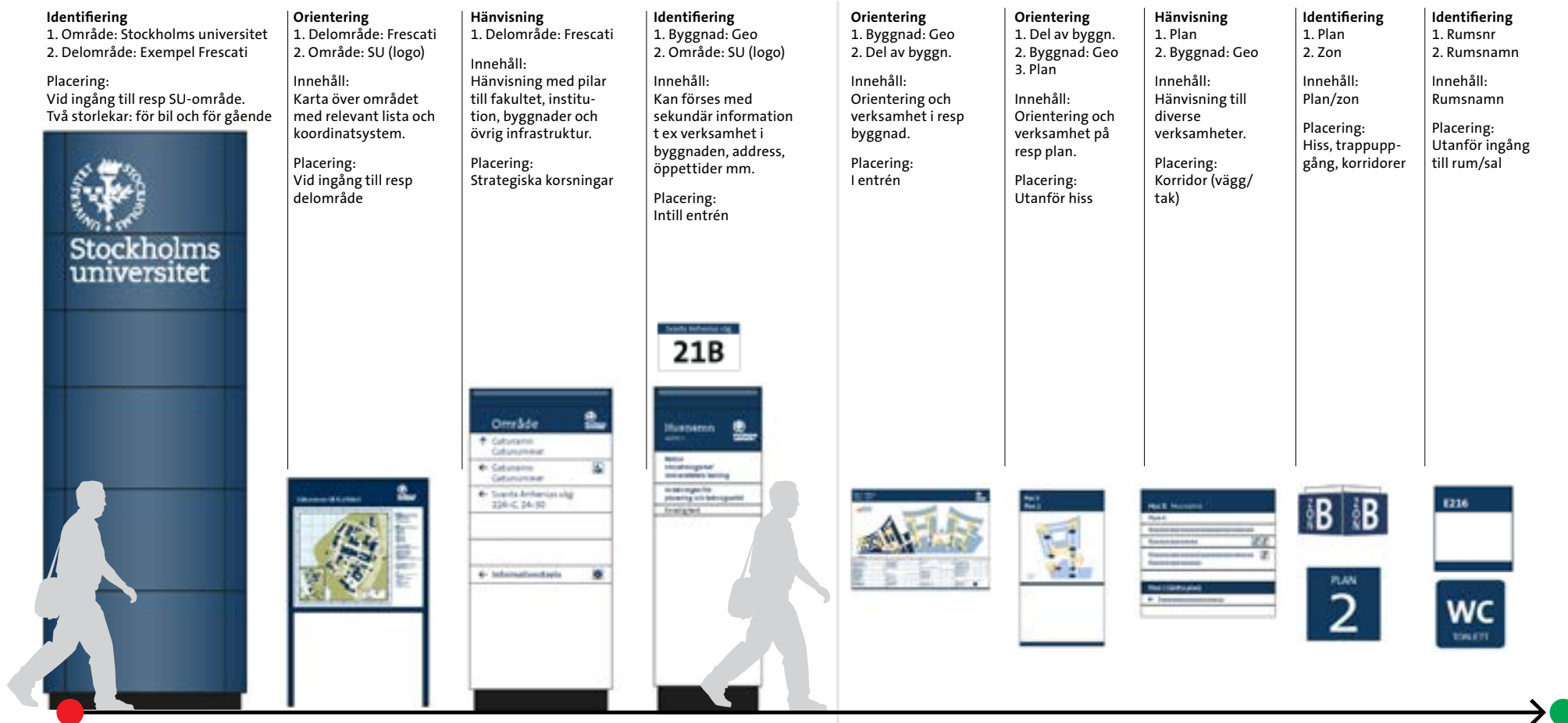
Skyltningen på Stockholms universitet är uppbyggd kring ett komplett vägvisningssystem som ska vara tydligt, lätt att hantera vid uppdatering och service samtidigt som den har ett stabilt formspråk som håller över tid och stärker den visuella identiteten.

För att vägvisningen ska upplevas som en helhet och underlätta orienteringen krävs att skyltningen och

informationen är fullständig och återfinns på förväntade platser. En förutsättning för att skyltningen ska uppfattas som enhetlig är, förutom exempelvis designmässig enhetlighet, att informationen på respektive skylt är likartad. Vad som ska skyltas på de olika skylttyperna finns beskrivet under respektive skylttyp.

Skyltprogram

Skyltprogrammet innehåller flera olika typer av skyltar med olika roller i vägvisningssystemet. Promenaden illustrerar vilka typer av skyltar som besökare möter när de kommer till universitetet.





Skyltar vid nybyggnation

Vid större nybyggnation av fastigheter som tillför nya universitetslokaler görs en uppdatering och anpassning av universitetets vägvisningssystem.

Ett uppdaterat skyltprogram tas fram för projektet samt för den tillkommande byggnaden. Skyltprogrammet sammanställer antalet skyltar som ska beställas för projektet, skyltarnas utformningen/utseende utifrån universitetets skyltmanual samt placering på planritning. I projektets skyltprogram inkluderas även den uppdaterade vägvisningssystemet som avser den nya byggnaden.

Arbetet utförs gemensamt mellan Fastighetsavdelningen och Kommunikationsavdelningen på Stockholms universitet. Därefter säkerställer projektledare på Fastighetsavdelningen att skyltar till de nya lokalerna beställs och levereras utifrån framtaget skyltprogram och vägvisningssystem.

Generellt om skyltutformning

Grundtanken i Stockholms universitets skyltning är att den skall bilda en grafiskt visuell helhet. För att skyltningen ska fungera på ett tillfredsställande sätt bör de grafiska elementen vara väl avvägda och tydliga. Ett begränsat antal delar som varierat kan användas för att nå ett fullgott resultat.

- Skyitytor i blått med vit text
- Vita skyitytor med blå respektive svart informationstext.
- Typsnitt används i tre (?) vikter



Kräftrik

375 pt (ca 30 mm versalhög). Max avstånd för god läsbarhet = 300-600 x x höjd = ca 20 till 40 m.

Spökslottet

187,5 pt (ca 15 mm versalhög). Max avstånd för god läsbarhet = 300-600 x x höjd = ca 8 till 17 m.

Läsavstånd

Skytningens tydlighet bestäms av respektive skylts läsavstånd. Läsavståndet beräknas genom att ta höjden på texten och multiplicera med 500 för max avstånd för god syn, respektive 250 för avstånd med något begränsad syn. Beroende på vad som skall skyltas kan den övre eller undre gränsen vara rådande.

Teckenstorleken betingas av läsavståndet. Vid normal-syn uppnås vanligen god läsbarhet om förhållandet stapelhöjd och läsavstånd är 1:200. Texthöjd och läsbarhet kan väljas enligt nedanstående tabell.

Storlek/läsavstånd:

5 mm	= 1 m
10 mm	= 2 m
15 mm	= 3 m
30 mm	= 6 m
45 mm	= 9 m
60 mm	= 12 m
80 mm	= 16 m
110 mm	= 22 m
120 mm	= 24 m
170 mm	= 34 m
200 mm	= 40 m
300 mm	= 60 m

Visuell identitet

Generellt används The Sans, ett linjärt typsnitt utan seriffer (klackar) med inslag av handens rörelser. The Sans fungerar både som positivt och negativt typsnitt utan att tappa något i sin tydliga karaktär.

Typsnitt

Huvudsakligt typsnitt: The Sans B eller The Sans OpenType-nummerformat Tabelluppradning. Inget nerhäng på siffror får förekomma.

The Sans

- Mellanrubriker:
The Sans Bold eller The Sans Plain
- Underliggande rubriker:
The Sans Bold eller The Sans Plain
- Tabelltext:
The Sans Plain eller The Sans Light
- Översättningar:
The Sans Plain Italic eller The Sans Light Italic.
- Siffror:
The Sans med Open Type-nummerformat
Tabelluppgredning. Undvik nerhäng på siffror.

PMN Caecilia

Profilrande texter, t.ex. rubriker med husnamn och institutionsnamn

Arial

Till taktila texter används typsnittet Arial.

TheSans

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

1234567890

PMN Caecilia

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

1234567890

Logotyp

Stockholms universitets logotyp består av märket och ordbilden. Delarna får aldrig separeras.

Den blå versionen av logotypen är vår primära och det är den som främst ska användas i all kommunikation.



Stockholm
University



Stockholms
universitet



Frizon

Logotypen måste alltid omges av en frizon som motsvarar minst höjden på versalt S i ordbilden. S:et anger frizon runt logotypen, den yta där inte någon annan text eller dekor får placeras.

Färger

100% universitetsblå appliceras i den färgrymd som krävs beroende på yta. Inga toningar eller opacitet förekommer.



PMS 295 C
CMYK 100 69 8 54
NCS 5540-R90B
Avery 700-795
RGB 0 47 95





Symboler

Hänvisningsskyltning har som mål att vara snabb och tydlig varför användandet av symboler är effektivt. Symboler används i huvudsak enskilt men kan förekomma tillsammans då flera funktioner är belägna i samma riktning.

Piktogram

Stockholms universitet skyltar har en specialdesignad uppsättning av piktogram, bildtecken, inspirerat av vår visuella identitet. Piktogrammen används på orienteringsskyltar och hänvisningsskyltar.

- Vita piktogram mot blå bakgrund
- Blå piktogram mot vit bakgrund

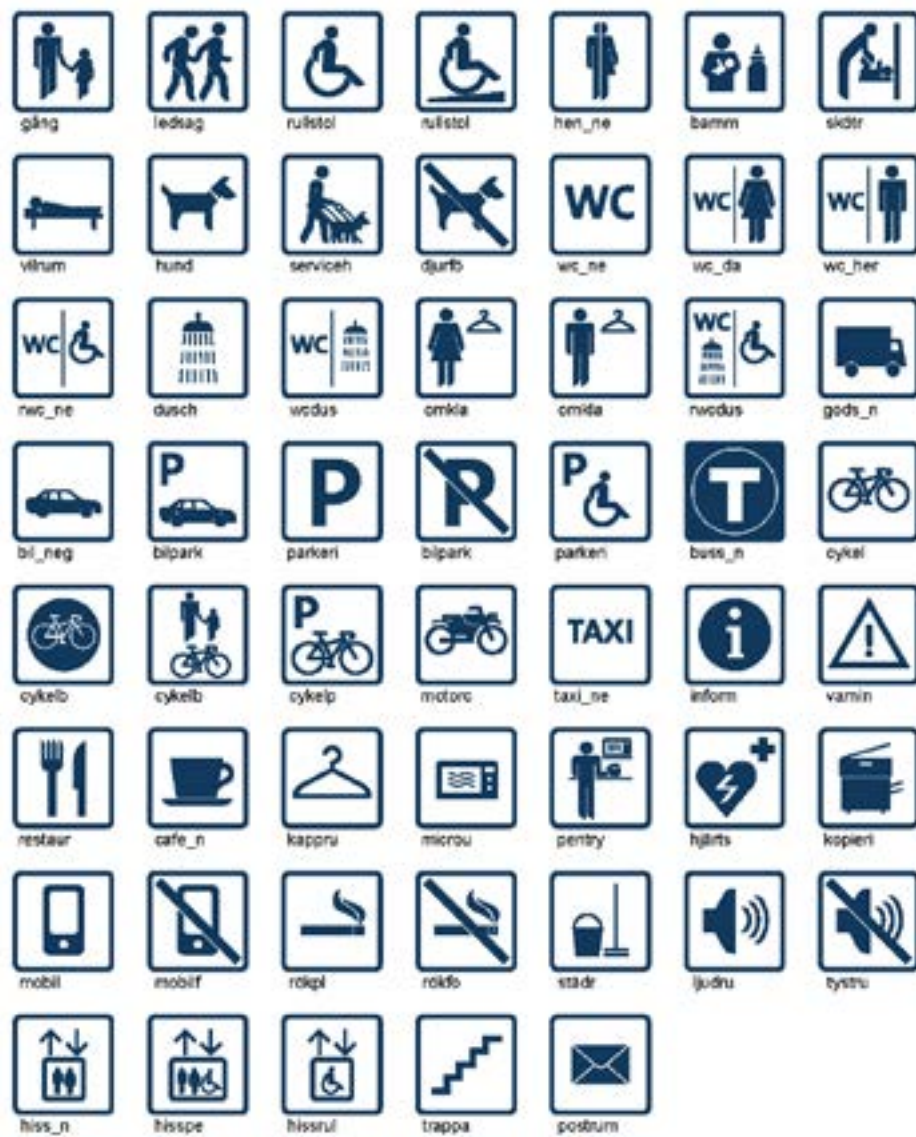
Riktlinjer för användning:

- Inga andra symboler än dessa får användas.
- Symboler används i kontrasterat utförande gentemot bakgrunden.

Färger:

- Blå mot ljus bakgrund
- Vit mot mörk bakgrund

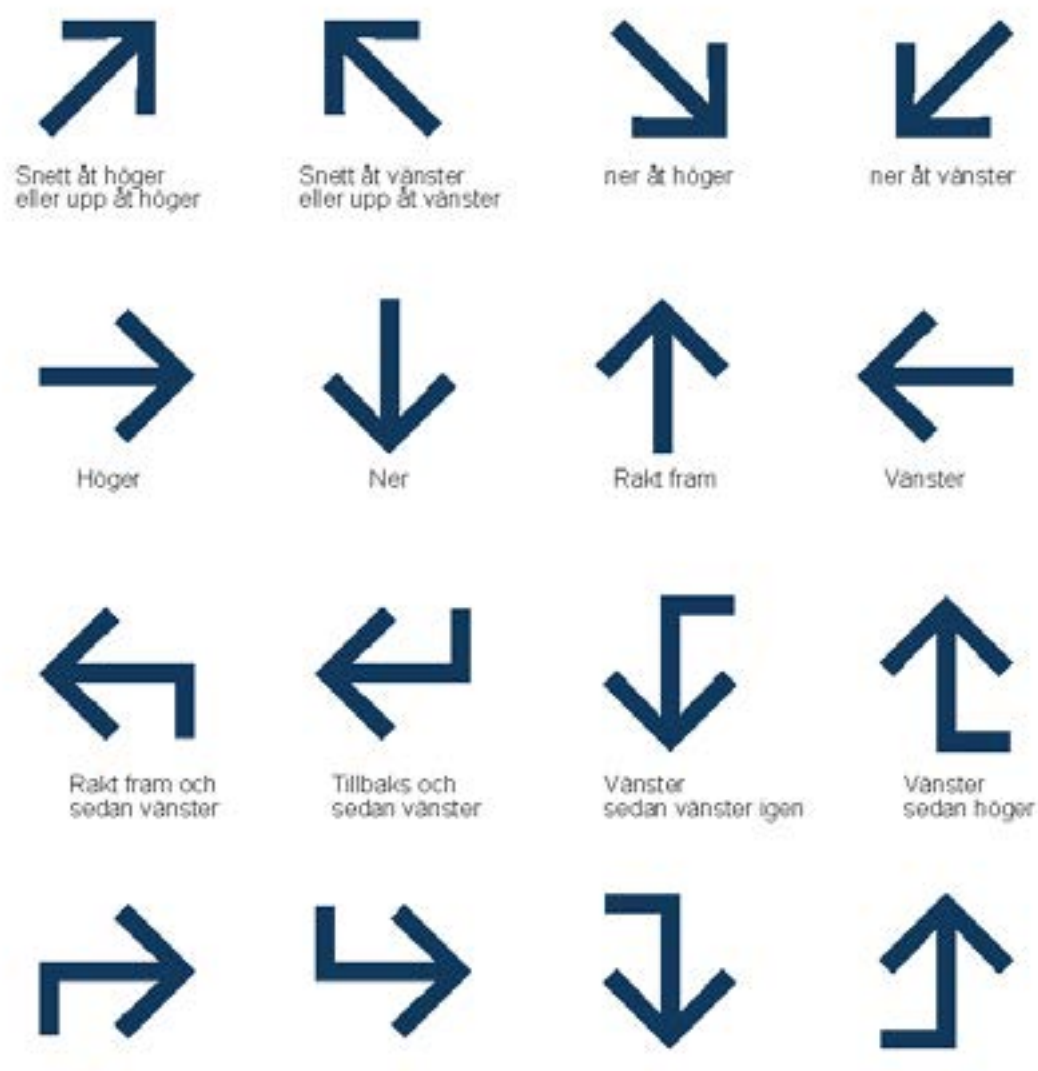




Pilar

- Blå mot ljus bakgrund
- Vit mot mörk bakgrund

Inga andra symboler än dessa får användas.
Symboler används i kontrasterat utförande
gentemot bakgrunden.



Språk

Skyltning på svenska

Texten på skyltar vid Stockholms universitet ska vara på svenska.

Skyltning på engelska

Den övergripande principen är att skyltar på engelska ska användas som stöd där så behövs.

Utomhus

På orienteringstavlor ska huvudrubrikerna översättas till engelska.

Inomhus

På hänvisningstavlor ska följande hänvisningsord översättas till engelska: Bibliotek, Hiss, Hus, Kafé, Restaurang, Registrator, Studentexpedition, Toaletter, Trapphus, Utgång

Undantag

Universitetsbiblioteket, Bloms hus och Studentcentrum. Verksamheten i dessa hus genererar ett större behov av översättningar.



Inomhusskyltning

Kategori:	Orientering
Beskrivning:	Orienteringskarta Entré
Utförande:	För enkelt utbytbar information som verksamheter eller fastighets-service byter själva
Typ:	Kantbuckad skyltlåda med printad karta samt paperflexskyltar
Färg:	554R90B
Typsnitt:	Caecilia 75 Bold, Caecilia 55 Roman
Montering:	Monteras med dolda fästskenor
Placering:	I Entréer

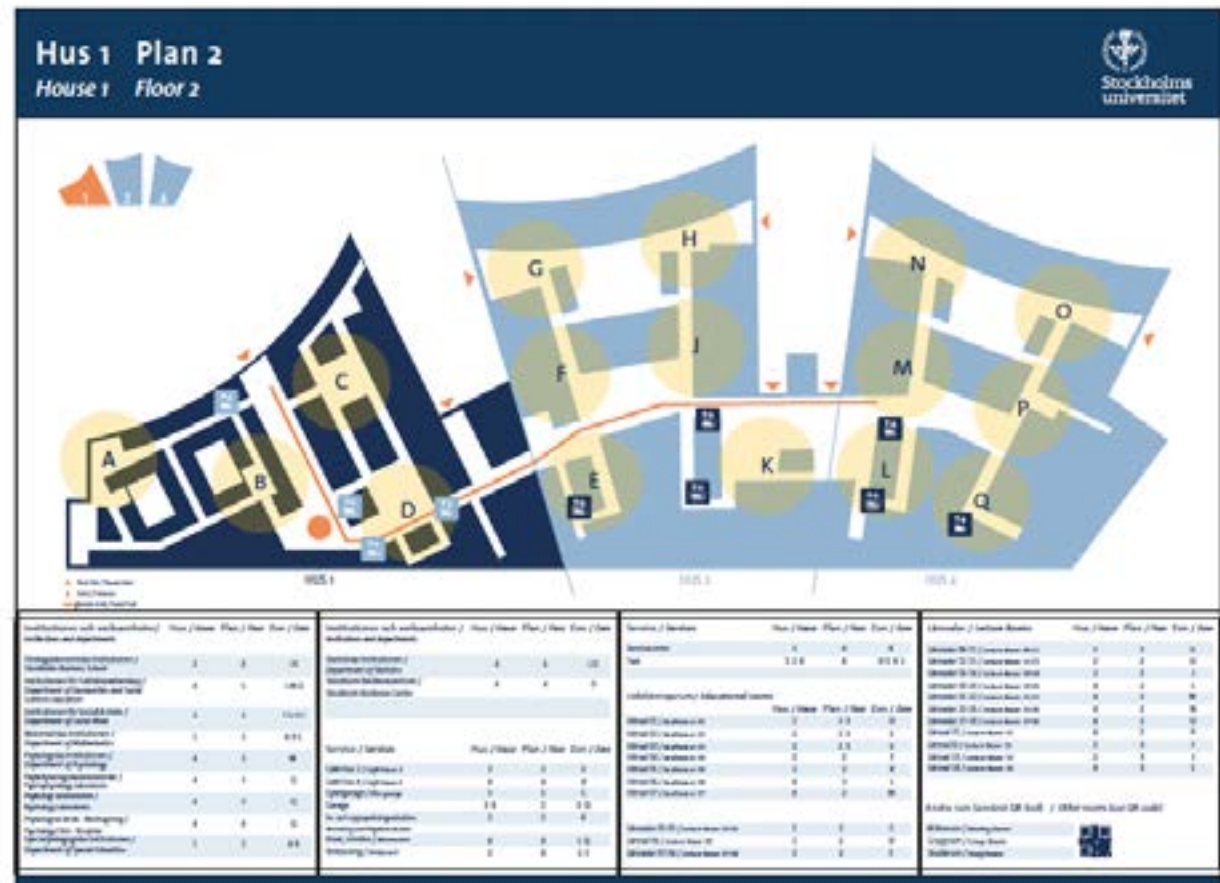
För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 12



Inomhusskyltning

Kategori:	Orientering
Beskrivning:	Orienteringsskylt primär
Utförande:	För enkelt utbytbar information som verksamheter eller fastighetsservice byter själva
Typ:	Kantbucklad skyltlåda med printad karta samt paperflexskyltar
Färg:	554R90B
Typsnitt:	Caecilia 75 Bold, Caecilia 55 Roman, The Sans Bold och Bold Italic, The Sans Plain och Plan Italic
Skyltstorlek:	B: 1955 mm x H: 1432 mm
Placering:	I Entréer Hus Albano

**För teknisk information och
tillverkningsunderlag, se ritning 13**



Inomhusskyltning

Kategori:	Orientering
Beskrivning:	Orienteringsskylt för A3-utskrift
Utförande:	För enkelt utbytbar information som verksamheter eller fastighetsservice byter själva
Typ:	Paperflexskylt, Antireflexfront
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Plain, The Sans Bold
Skyltstorlek:	B: 422 mm x H:782 mm
Placering:	I Entréer, trapphus, hisshallar

För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 14



Inomhusskyltning

Kategori:	Hänvisning
Beskrivning:	Våningsregister
Utförande:	Visar vilka verksamheter som finns på respektive plan. Eventuellt med hänvisning för aktuellt plan.
Typ:	Paneltavla monterad med distansskenor
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Plain, The Sans Bold
Skyltstorlek:	B: 360 mm, 480 mm, 600 mm
Placering:	Entré, trapphus, hisshall

För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 18, 19 och 20

Hus X Husnamn
Plan 4
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
Plan 3 (detta plan)
← XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

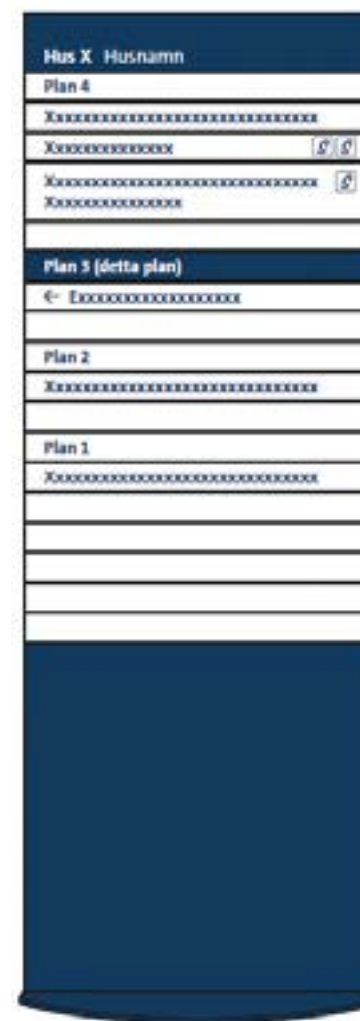
Hus X Husnamn
Plan 4
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
Plan 3 (detta plan)
← XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Hus X Husnamn
Plan 4
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
Plan 3 (detta plan)
← XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Inomhusskyltning

Kategori:	Hänvisning
Beskrivning:	Våningsregister på golvstativ
Utförande:	Visar vilka verksamheter som finns på respektive plan. Eventuellt med hänvisning för aktuellt plan.
Typ:	Golvstativ med integrerad paneltavla
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Plain, The Sans Bold
Skyltstorlek:	B: 480 mm, 600 mm
Placering:	Entré, trapphus, hisshall

För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 21 och 22



Inomhusskyltning

Kategori:	Hänvisning
Beskrivning:	Hänvisningsskylt pendlad
Utförande:	Hänvisar till institutioner, salar, verksamheter, service etc.
Typ:	Aluminiumskylt pendlad från tak
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Plain, The Sans Bold
Textstorlek:	Versalhöjd 40 mm
Skyltstorlek:	B: 960 mm, 600 mm
Placering:	I korridorer, korsningar etc.
Läsavstånd:	10 m

För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 23



Sid 1



Sid 2

960x120 mm



Sid 1



Sid 2

960x120 mm



Sid 1



Sid 2

960x180 mm



Sid 1



Sid 2

960x180 mm



Sid 1



Sid 2

960x120 mm

Inomhusskyltning

Kategori:	Identifiering
Beskrivning:	Zonskylt takmonterad
Utförande:	Märker ut zon
Typ:	Belyst ljusskylt
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Plain, The Sans Bold
Skyltstorlek:	B: 300 mm H: 300 mm D: 300 mm
Placering:	Vid aktuell zon
Ev belysning:	Ja

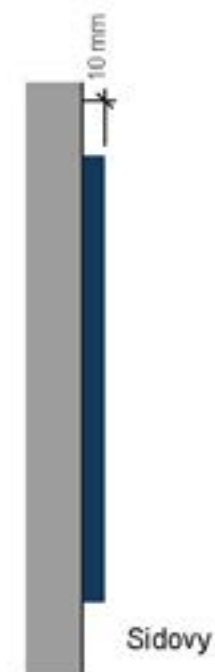
För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 29



Inomhusskyltning

Kategori:	Identifiering
Beskrivning:	Våningsskylt väggmonterad
Utförande:	Märker ut våningsplan
Typ:	Skyltbox
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Semi Light, The Sans Plain
Skyltstorlek:	B: 200 mm H: 200 mm
Placering:	I trapphus och utanför hissar på aktuellt våningsplan

För teknisk information och
tillverkningsunderlag, se ritning 30



Inomhusskyltning

Kategori:	Identifiering
Beskrivning:	Våningsskylt dekal
Utförande:	Märker ut våningsplan
Typ:	Printad dekal
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Semi Light, The Sans Plain
Skyltstorlek:	B: 200 mm H: 200 mm
Placering:	I trapphus och utanför hissar på aktuellt våningsplan

För teknisk information och
tillverkningsunderlag, se ritning 31



Inomhusskyltning

Kategori:	Identifiering
Beskrivning:	Piktogram flaggmonterad för max 2 symboler
Utförande:	Visar rumsfunktion med text och piktogram
Typ:	Flaggskylt
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Bold
Textstorlek:	Versalhöjd: 30 mm
Skyltstorlek:	B: 230 mm H: 185 mm
Placering:	Utanför dörr till rum eller grupper av rum
Läsavstånd:	6 m

För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 32



Inomhusskyltning

Kategori:	Identifiering
Beskrivning:	Piktogram flaggmonterad för max 4 symboler
Utförande:	Visar rumsfunktion med text och piktogram
Typ:	Flaggskylt
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Bold
Textstorlek:	Versalhöjd: 30 mm
Skyltstorlek:	B: 230 mm H: 280 mm
Placering:	Utanför dörr till rum eller grupper av rum
Läsavstånd:	6 m

För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 33



Inomhusskyltning

Kategori:	Identifiering
Beskrivning:	Piktogram väggmonterad
Utförande:	Visar rumsfunktion med taktil text och taktilt piktogram
Typ:	Plastskylt med taktil text och taktilt piktogram
Färg:	554R90B
Typsnitt:	Arial
Textstorlek:	Versalhöjd 15 mm
Skyltstorlek:	B: 180 mm H: 180 mm
Placering:	Utanför dörr till rum eller grupper av rum

För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 34



Inomhusskyltning

Kategori:	Identifiering
Beskrivning:	Piktogram dekal
Utförande:	Visar rumsfunktion med text och piktogram
Typ:	Printad dekal
Färg:	554R90B
Placering:	På dörrblad, på fönster eller liknande

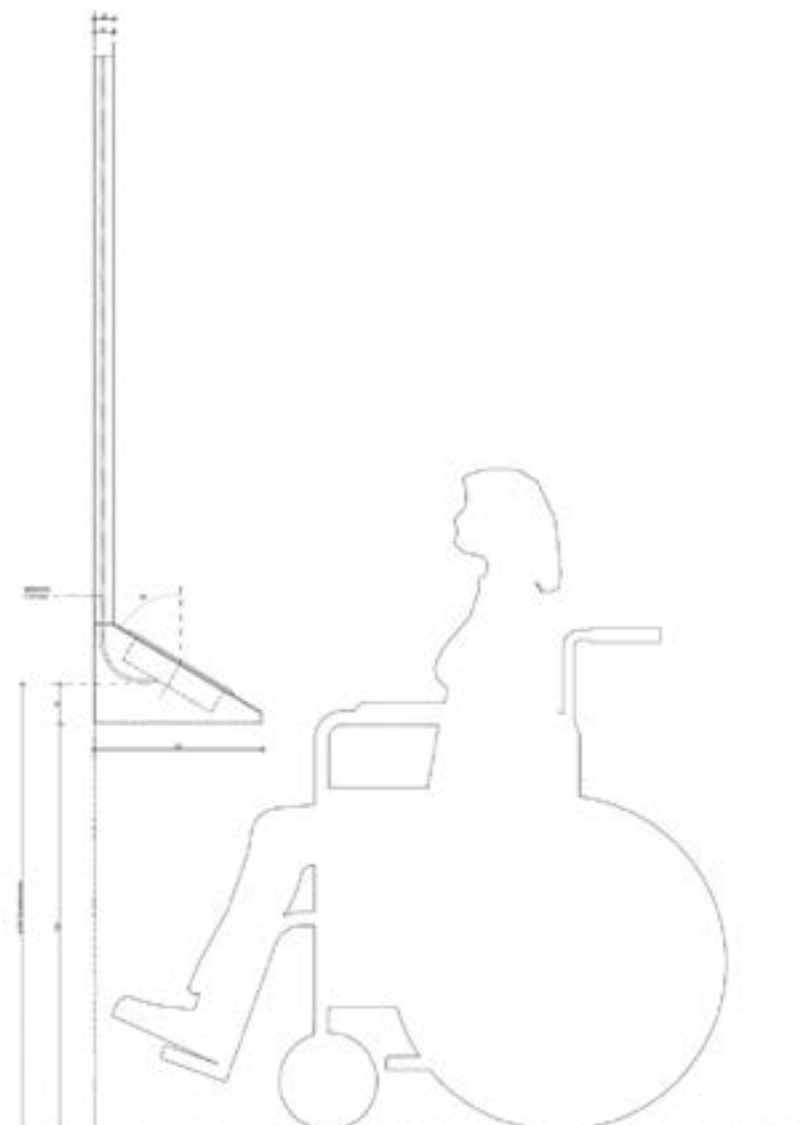
För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 35



Inomhusskyltning

Kategori:	Tillgänglighet/Infoskylt
Beskrivning:	Nodskylt
Utförande:	Informerar om telefon och säkerhet
Typ:	Specialbuckad skyltplåt med print
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Bold The Sans Bold Italic The Sans Plain The Sans Plain Italic
Skyltstorlek:	B: 500 mm H: 1222 mm
Placering:	Vid telefon

För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 37



Inomhusskyltning

Kategori:	Tillgänglighet/Infoskylt
Beskrivning:	Dekal Entré
Utförande:	Informerar om regler, öppettider etc.
Typ:	Printad dekal
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Plain, The Sans Bold, The Sans Plain italic, The Sans Bold italic
Placering:	Entré



För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 40



Inomhusskyltning

Kategori:	Tillgänglighet/Infoskylt
Beskrivning:	Piktogram utvändig
Utförande:	Informerar om regler/förbud etc
Typ:	Tryckt eller printad dekal
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Bold
Skyltstorlek:	B: 180 mm H: 180 mm, B: 400 mm H: 400 mm
Montering:	Appliceras på utsidan glas eller Piu-box. Skyltboxar monteras med dold infästning- skyltbox är tillval
Placering:	Entré

För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 41 och 42



Piu-rökf
Rökförbud



Piu-rökz
Rökfri zon
Albano



Piu-rökz
Rökfri zon
SU utom Albano



Piu-rök
Rökplats



Piu-te
Tillgänglighets-
anpassad entré



Piu-df
Djurförbud



Piu-sht
Servicehund
tillåten

Inomhusskyltning

Kategori:	Tillgänglighet/Infoskylt
Beskrivning:	Informationsdekal
Utförande:	Säkerhetsinformation, Fastighetsinformation
Typ:	Tryckt eller printad själv- häftande dekal
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Plain, The Sans Bold, Caecilia
Skyltstorlek:	B: 104 mm H: 104 mm B: 210 mm H: 148 mm
Placering:	Entré

För teknisk information och
tillverkningsunderlag, se ritning 43 och 44



Inomhusskyltning

Kategori:	Tillgänglighet/Infoskylt
Beskrivning:	Paperflexskylt för A3
Utförande:	För enkelt utbytbar information som respektive verksamhet eller fastighetsavdelningen byter ut själva. Används t.ex som verksamhetsskylt, hisskylt m.m.
Typ:	Paperflexskylt, antireflexfront
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Plain, The Sans Bold,
Textstorlek:	Versalhöjd 15 mm
Skyltstorlek:	B:299 mm H: 552 mm B: 299 mm H: 545 mm
Placering:	Entré, trapphall, hisshall
Läsavstånd:	2,5m

För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 47



Inomhusskyltning

Kategori:	Tillgänglighet/Infoskylt
Beskrivning:	Paperflexskylt för A4
Utförande:	För enkelt utbytbar information som respektive verksamhet eller fastighetsavdelningen byter ut själva. Används t.ex som verksamhetsskylt, hisskylt m.m. Kan även väljas med skrivyta
Typ:	Paperflexskylt, antireflexfront, Whiteboardfront
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Plain, The Sans Bold,
Skyltstorlek:	B: 213 mm H: 327 mm B: 213 mm H: 257 mm B: 213 mm H: 394 mm
Placering:	Utanför rum/sal

För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 48



Typ a
20 mm överdel utan plats för rubriktext.



Typ b
50 mm överdel med plats för en textrad.

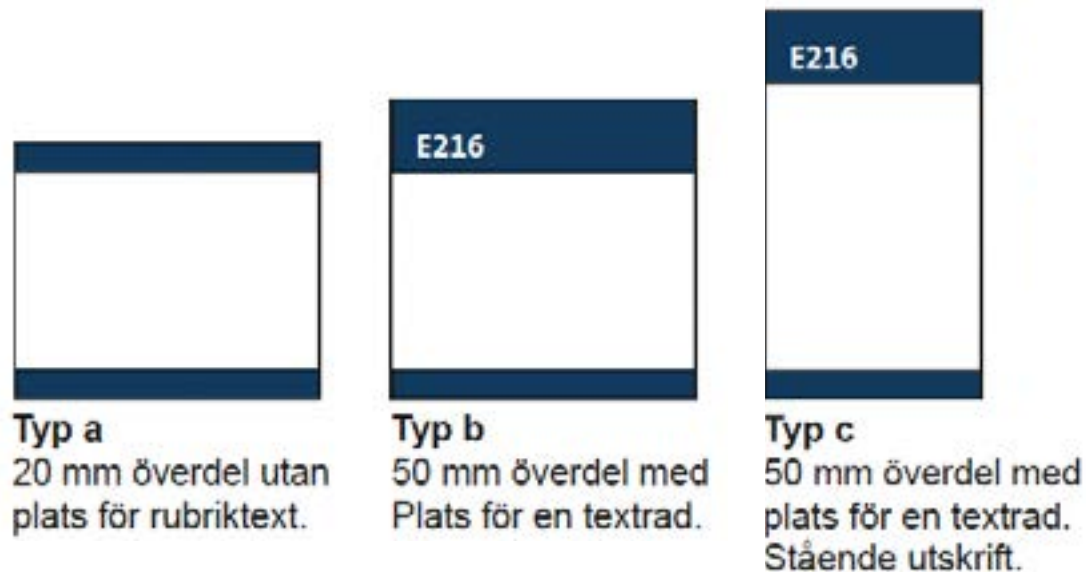


Typ c
75 mm överdel med plats för två textrader.

Inomhusskyltning

Kategori:	Tillgänglighet/Infoskylt
Beskrivning:	Paperflexskylt för A5
Utförande:	För enkelt utbytbar information som respektive verksamhet eller fastighetsavdelningen byter ut själva. Används t.ex som verksamhetsskylt, hisskylt m.m. Kan även väljas med skrivyta
Typ:	Paperflexskylt, antireflexfront, Whiteboardfront
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Plain, The Sans Bold,
Skyltstorlek:	B: 213 mm H: 178 mm B: 213 mm H: 208 mm B: 152 mm H: 270 mm
Placering:	Utanför rum/sal

För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 49



Inomhusskyltning

Kategori:	Tillgänglighet/Infoskylt
Beskrivning:	Paperflexskylt för A6
Utförande:	För enkelt utbytbar information som respektive verksamhet eller fastighetsavdelningen byter ut själva. Används t.ex som verksamhetsskylt, hisskylt m.m. Kan även väljas med skrivyta
Typ:	Paperflexskylt, antireflexfront, Whiteboardfront
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Plain, The Sans Bold,
Skyltstorlek:	B: 152 mm H: 135 mm B: 152 mm H: 165 mm
Placering:	Utanför rum/sal

För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 50



Typ a
20 mm överdel utan
plats för rubriktext.
Liggande utskrift.

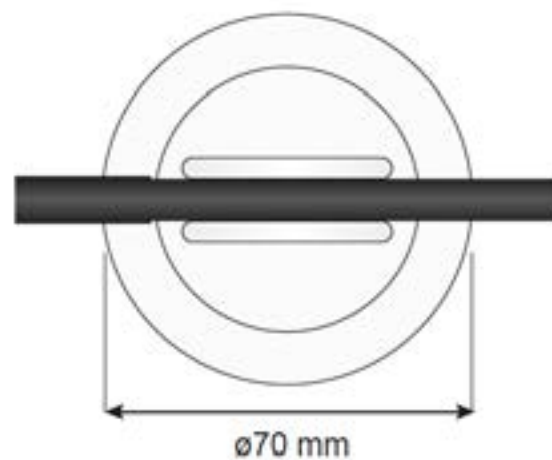


Typ b
50 mm överdel med
Plats för en textrad.

Inomhusskyltning

Kategori:	Tillgänglighet/Infoskylt
Beskrivning:	Whiteboardsudd
Utförande:	Tillval till skrivskyltar

För teknisk information och
tillverkningsunderlag, se ritning 51



Inomhusskyltning

Kategori:	Tillgänglighet/Infoskylt
Beskrivning:	Skrivskylt med pennhållare
Utförande:	Skylt med whiteboardyta för tillfällig information
Typ:	Whiteboardskylt med hylla för penna
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Plain, The Sans Bold
Skyltstorlek:	B: 150 mm H: 165 mm D: 26 mm
Placering:	Utanför rum i korridor

För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 52



Frontvy



Toppvy



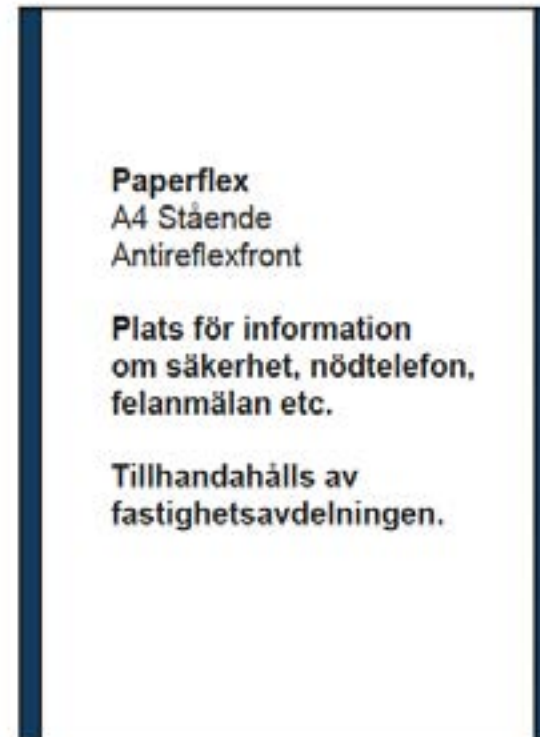
Sidovy

26 mm

Inomhusskyltning

Kategori:	Tillgänglighet/Infoskylt
Beskrivning:	Informationsskylt för A4
Utförande:	Säkerhetsinformation, Fastighetsinformation
Typ:	Paperflexskylt för stående A4-utskrift med antireflexfront
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Plain, The Sans Bold
Skyltstorlek:	B: 217 mm H: 298 mm

För teknisk information och
tillverkningsunderlag, se ritning 53



Inomhusskyltning

Kategori:	Tillgänglighet/Infoskylt
Beskrivning:	Informationsskylt för dubbel A4
Utförande:	Säkerhetsinformation, Fastighetsinformation
Typ:	Paperflexskylt för två stående A4-utskrift med antireflexfront
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Plain, The Sans Bold
Skyltstorlek:	B: 430 mm H: 299 mm

För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 54



Utomhusskyltning

Kategori:	Orientering
Beskrivning:	Orienteringstavla
Utförande:	Med karta och register över verksamheter, byggnader och service
Typ:	Invändigt belyst ljuslåda med stativ av fyrkantsrör
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Semi Light, The Sans Plain
Placering:	Vid ingång till delområde
Ev belysning:	Invändig belysning

För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 10



Utomhusskyltning

Kategori:	Orientering
Beskrivning:	Orienteringstavla (ej belyst)
Utförande:	Med karta och register över verksamheter, byggnader och service
Typ:	Skyltlåda med stativ av fyrkantsrör.
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Semi Light, The Sans Plain
Placering:	Vid ingång till delområde

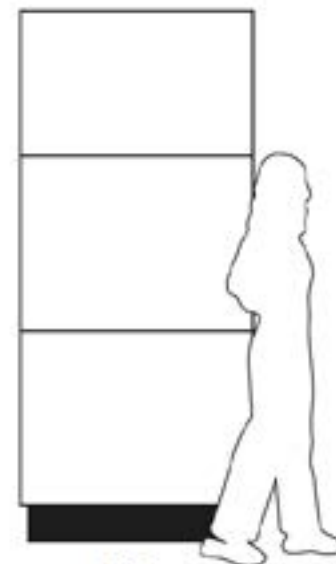
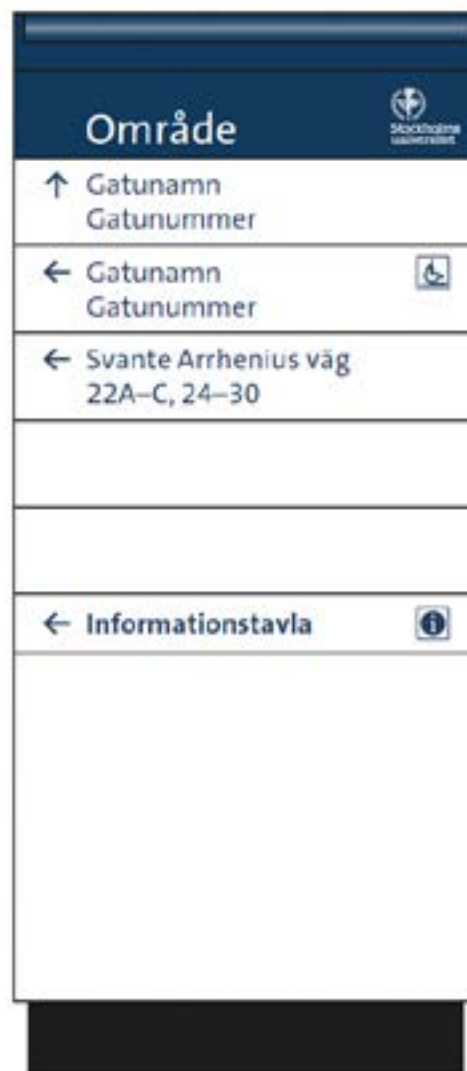
För teknisk information och
tillverkningsunderlag, se ritning 11



Utomhusskyltning

Kategori:	Hänvisning
Beskrivning:	Hänvisningsskylt pylon
Utförande:	Hänvisar till adresser, byggnader och service.
Typ:	Aluminiumplåt med böckade sidor, monteras på fyrkantsrör.
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Semi Light, The Sans Plain
Placering:	Strategisk korsning inom delområde.
Ev belysning:	Tillval

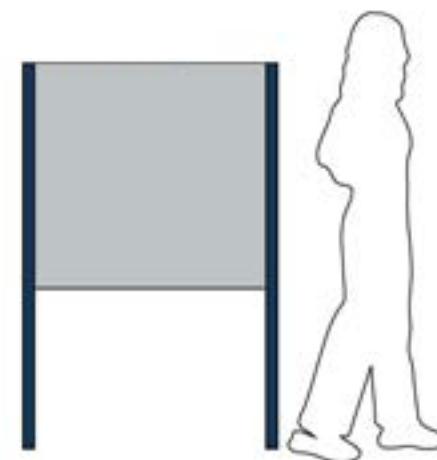
För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 16



Utomhusskyltning

Kategori:	Hänvisning
Beskrivning:	Hänvisningsskylt stativ
Utförande:	Hänvisar till adresser, byggnader och service.
Typ:	Pylon med skyltpaneler
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Semi Light, The Sans Plain
Placering:	Strategisk korsning inom delområde

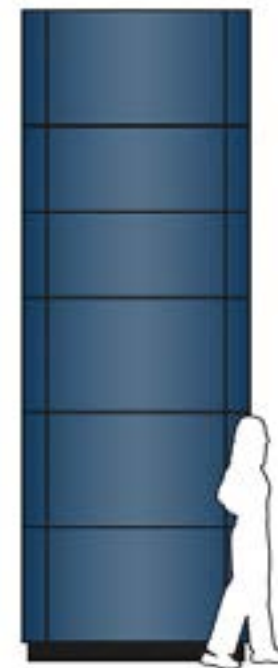
För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 17



Utomhusskyltning

Kategori:	Identifiering
Beskrivning:	Profilskylt pylon
Utförande:	Visar från långt avstånd var SU's område finns.
Typ:	Välvd pylon med invändig belyst logotyp.
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Plain, The Sans Bold
Skyltstorlek:	B: 1895 mm H: 5520 mm
Placering:	Vid infart till SU-område
Ev belysning:	Invändig belyst logotyp

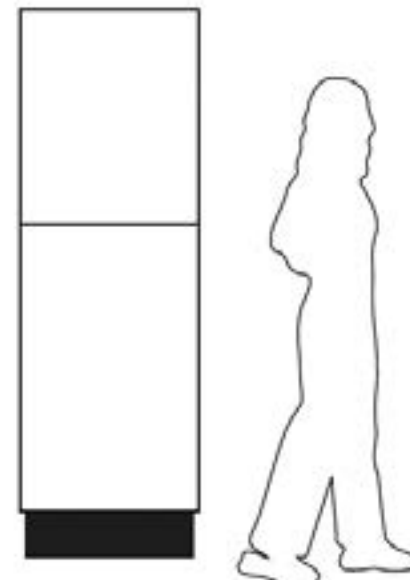
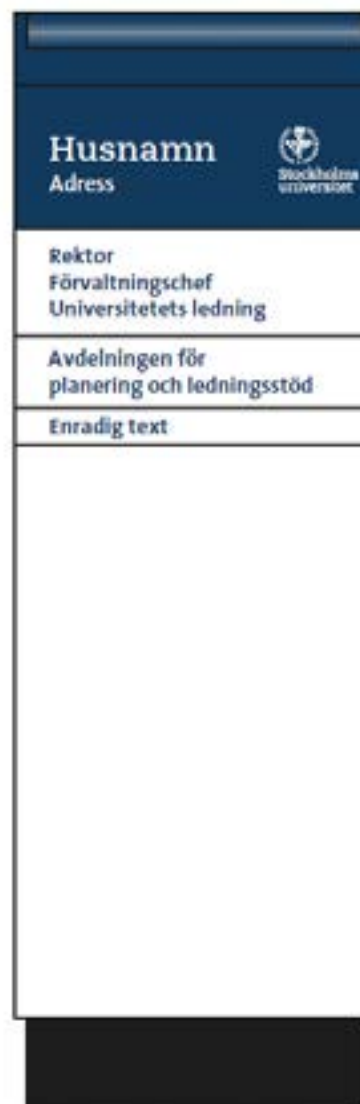
För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 26



Utomhusskyltning

Kategori:	Identifiering
Beskrivning:	Entréskylt pylon
Utförande:	Innehåller adress, husnamn, verksamheter, institutionsnamn etc
Typ:	Pylon med skyltpaneler
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Plain, The Sans Bold
Skyltstorlek:	B: 600 mm
Placering:	Vid entré
Ev belysning:	Tillval

För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 27



Utomhusskyltning

Kategori:	Identifiering
Beskrivning:	Adressskylt
Utförande:	Innehåller adress, gatunamn och gatunummer
Typ:	Kantbäckad skyltlåda
Färg:	554R90B
Typsnitt:	The Sans Plain, The Sans Bold
Skyltstorlek:	B: 350 mm H: 200 mm
Placering:	Vid mindre entréer

För teknisk information och tillverkningsunderlag, se ritning 28

