

## Kursbeskrivning för Juridisk översiktskurs (15 hp)

### Innehållsförteckning

Allmänt om kursen.....	3
Innehåll och målsättning .....	3
Förväntade studieresultat.....	3
Undervisningen .....	3
Närmare om kursens uppbyggnad.....	4
De olika rättsområdena .....	4
Seminarier .....	4
PM-uppgift .....	4
Obligatorier .....	5
Internationella och komparativa inslag på kursen.....	5
Samverkan med det omgivande samhället.....	5
Förhållandet till andra kurser och utbildningen i stort .....	5
Krav för deltagande i undervisningen.....	5
Registrering .....	5
Omregistrering .....	5
Avregistrering.....	5
Gruppindelning.....	6
Studieanvisningar .....	6
Läroböcker.....	6
Källmaterial .....	6
Instuderingsmaterial.....	6
Förberedelser inför undervisningen.....	7
Examination.....	7
Examinationsmoment.....	7
Seminarier .....	7
PM-uppgift .....	7
Tentamen:.....	7
Tillträde till examination .....	8
Anmälan till tentamen.....	8
Tillåtna hjälpmedel och .....	8
Betygskriterier .....	8



Stockholms  
universitet

Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan .....	8
Begäran om omprövning: .....	9
Funktionsnedsättning .....	9
Allmänt.....	9
Examination .....	9
Studentinflytande och kursutveckling.....	10



## Allmänt om kursen

### *Innehåll och målsättning*

Den övergripande målsättningen med kursen är att ge en överblick över vissa centrala delar av den svenska rättsordningen och en viss förståelse för det juridiska arbetssättet och juridikens funktion i samhället. Kursen ger en juridisk allmänbildning, av värde för såväl privat- som yrkesliv, och utgör samtidigt en god grund för fortsatta studier i juridik. Kursen inleds med en orientering i den svenska rättsordningens uppbyggnad och grundläggande rättskällor.

Tyngdpunkten ligger på en översikt av centrala delar av civilrätten, som rättskapacitet, avtal, köp av lös egendom, fordringar, fastighetsrätt, skadestånd, familjerättens ekonomiska regler, successionsrätt, arbetsrätt och obestånd. Därutöver behandlas associationsrätten relativt ingående. Vidare ingår en översikt av marknadsrätt, processrätt, förvaltningsrätt, straffrätt och EU-rätt.

Kursen innehåller följande kursmoment:

- Rättsordningens grunddrag
- Civilrättslig översikt (Familjerätt, successionsrätt, och personrätt, allmän avtalsrätt, speciell avtalsrätt avseende fast och lös egendom, konsumenträtt, associationsrätt, arbetsrätt, immaterialrätt och skadestånd)
- Straffrätt
- Allmän förvaltningsrätt
- EU-rätt

### *Förväntade studieresultat*

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

#### Kunskap och förståelse

- visa grundläggande kunskap i och förståelse av kursens juridiska ämnen, och
- visa grundläggande kännedom om rättsordningens funktion som konfliktlösare.

#### Färdighet och förmåga

- visa förmåga att med hjälp av relevanta rättsliga metoder och rättskällor lösa juridiska problem inom kursens sakområde,
- visa förmåga att självständigt analysera juridiska frågeställningar och juridiska argument, och
- självständigt planera och genomföra en arbetsuppgift inom givna tidsramar.

#### Värderingsförmåga och förhållningssätt

- i viss mån bedöma rättsliga frågeställningar med hänsyn till samhällseliga frågor.

### *Undervisningen*

Undervisningen består dels av en serie föreläsningar, gemensamma för hela kursomgången, dels av en obligatorisk seminarierie som genomförs i mindre grupper. Föreläsningarna ska ge en överblick, påvisa samband och förklara svårbegripligheter. De obligatoriska seminarierna ska ge tillfälle till diskussioner och konkret problemlösning. På kvälls- och sommarkursen sker all undervisning på distans. På dagkursen kan föreläsningarna ges på distans.



Under kursen genomförs också en obligatorisk PM-uppgift som poängsätts (se nedan under "Skriftliga och muntliga övningar, PM-uppgift"). Vid genomförandet övar studenterna sig i skriftlig framställning, rättsutredning, argumentation och kritiskt tänkande.

Närvaro på undervisningen är till viss del obligatorisk, se närmare nedan. Anledningen härtill är att det erfarenhetsmässigt visat sig kunna vara svårt för en ovan student att utan lärarledning själv läsa in juridisk text – missförstånd uppstår lätt.

Som stöd för självständigt övande och egen kunskapskontroll finns på kurshemsidan ett antal tidigare givna tentamensskrivningar med svarsmall. För tentamen från HT17 till och med HT18, då tidigare kursföreståndare fattade beslut om att kursen skulle sluta använda sig av svarsmallar, finns inga svarsmallar. Till stöd för inläsningen av kurslitteraturen finns läsanvisningar och angivna uppgifter som studenterna ska förbereda inför respektive seminarium, se nedan under "Förberedelser inför undervisningen".

Studenterna kommer, inom ramen för varje seminariegrupp, att bli indelade i basgrupper. Det är i dessa basgrupper studenterna genomför PM-uppgiften. Av pedagogiska skäl rekommenderas också studenterna att förbereda sig i basgrupperna inför varje seminarietillfälle, även om detta inte är ett absolut krav. Basgruppsindelningen publiceras på kurshemsidan så snart som möjligt efter att gruppvalet för förstagångsregistrerade stängt. Studenterna kan dock behöva räkna med en eller ett par dagar för administration av indelningen.

Förstagångsregistrerade studenter väljer seminariegrupp och basgrupp i Athena. Omregistrerade studenter som ska delta i obligatorisk undervisning (seminarier eller PM) placeras i basgrupp om de hört av sig till kursadministrationen senast i samband med introduktionsföreläsningen på kursen. Vid gruppindelningen tas inga hänsyn till önskemål från de omregistrerade studenterna.

Ingen skriftlig information delas ut till studenterna. Studenterna förutsätts ta del av kursinformationen via kursens hemsida. Vid mycket plötsliga förändringar kan kursadministrationen komma att skicka ut mail med information. Detta sker som regel endast om ändringar av ett kursmoment som ska äga rum under samma dygn.

## Närmare om kursens uppbyggnad

### *De olika rättsområdena*

Rättsordningens grunddrag, personrätten, avtalsrätten, förvaltningsrätten, köprätten, fordringsrätten, fastighetsrätten, arbetsrätten, familjerätten, skadeståndsrätten, associationsrätten, straff- och processrätten, obeståndsrätten, immaterialrätten, marknadsrätten och EU-rätten presenteras under föreläsningar. Delar av dessa rättsområden fördjupas sedan i seminarierna.

### *Seminarier*

Kursen har ett närvarokrav och kräver aktivt deltagande vid minst fem av sex seminarier. Ev. dispens kräver "laga förfall" och söks skriftligt eller via mail, med motivering, hos kursföreståndaren via kursadministrationen.

### *PM-uppgift*

Under kursen genomförs också en obligatorisk PM-uppgift som poängsätts. Vid genomförandet, som görs i basgrupper, övar studenterna sig i skriftlig framställning, rättsutredning och argumentation. Godkända PM-uppgifter poängsätts enligt en skala från 0 poäng (fullgjord uppgift) till 5 poäng (mycket bra insats) som läggs till poängen på skrivningen innan den betygsätts. För sent inlämnad PM-uppgift som är godkänd ges automatiskt 0 poäng. Tillgodoräknande av poäng förutsätter att uppgiften fullgjorts



företentamenstillfället.

### *Obligatorier*

Uppfyllda obligatorier på Juridisk översiktscurs (PM-uppgift, seminarier, godkänd tentamen) är giltiga i två år från den terminen de erhöles.

### *Internationella och komparativa inslag på kursen*

I kursen ingår en föreläsning om och en lärobok i EU-rätt.

### *Samverkan med det omgivande samhället*

Bland lärarna på kursen av finns utöver lärare anställda vid Stockholms universitet, praktiskt verksamma jurister med bred erfarenhet av näringslivet och domstolsarbete. Kursen syftar också till att ge förståelse för rättsreglernas sociala och ekonomiska aspekter och ge förståelse för hur rättsreglerna utgör instrument för beteendepåverkan och konfliktlösning i samhället.

### *Förhållandet till andra kurser och utbildningen i stort*

Kursen ingår i de flesta varianter av ekonomiprogrammet och kan ingå även i bl a lärarprogrammet, samt utgör förkunskapskrav för vissa andra fristående kurser i handelsrätt. Kursen kan inte tillgodoräknas inom ramen för studier på juristprogrammet på Stockholms universitet.

## **Krav för deltagande i undervisningen**

### *Registrering*

För att kunna läsa kursen behöver studenterna registrera sig via [www.student.ladok.se](http://www.student.ladok.se). Studenter som inte registrerar sig i tid förlorar sin plats till reservplacerade.

Utbildningskansliet kommer maila antagna reserver med information om registrering i den mån det blir aktuellt.

### *Omregistrering*

Studenter som tidigare varit registrerade på kursen utan att uppfylla obligatorierna kontaktar kursadministrationen via [hajok@juridicum.su.se](mailto:hajok@juridicum.su.se) eller studievägledaren via [fristaendekurser@juridicum.su.se](mailto:fristaendekurser@juridicum.su.se) för att bli omregistrerade.

Omregistrerade studenter kan gå på föreläsningar och anmäla sig till tentamen i Ladok. Omregistrerade studenter som behöver delta i seminarierna eller genomföra PM-uppgiften måste kontakta kursadministrationen senast i samband med introduktionsföreläsningen.

### *Avregistrering*

Studenter som av olika anledningar inte avser att läsa kursen ska inom tre veckor från kursstart göra ett tidigt avbrott via Mina studier på [www.student.ladok.se](http://www.student.ladok.se). Efter ett tidigt avbrott kan vederbörande söka om kursen via [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Studenter som inte vill läsa kursen och glömt att avregistrera sig,



räknas inte som förstagångregistrerade vid ett senare tillfälle. Vid frågor om avregistrering, kontakta studievägledaren via [fristaende-kurser@juridicum.su.se](mailto:fristaende-kurser@juridicum.su.se).

Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel. Kontakta CSN för mer information!

### *Gruppindelning*

För att kunna anmäla sig till en seminariegrupp i Athena måste studenten vara registrerad på kursen. De studenter som inte har läst kursen tidigare har förtur till seminarieundervisningen och får välja en plats i en grupp först. Tiden för gruppval anges på kurshemsidan. För omregistrerade finns det möjlighet att delta i seminarieundervisningen endast i mån av plats samt efter principen "först till kvarn". Omregistrerade studenter som behöver delta i seminarium för att uppfylla det obligatoriska närvarokravet eller skriva PM måste kontakta kursadministrationen senast i samband med introduktionsföreläsningen.

### **Studieanvisningar**

#### *Läroböcker*

Generellt rekommenderas alltid den senaste upplagan av böckerna.

- Lundberg, Konrad et al., Juridik - Civilrätt, Straffrätt, Processrätt, 6 uppl., Sanoma utbildning, 2021, 633 sidor.
- Bernitz, Ulf, Kellgren, Anders, Introduktion till EU, Norstedts Juridik Karnov Group, 7 uppl., 2021, 166 sidor.
- Warnling Conradsson, Wiweka, En introduktion till förvaltningsrätten, 14 uppl., 2022, Norstedts Juridik, 160 sidor.

#### *Källmaterial*

- Författningssamling för Svensk juridik (Mats Persson (red.)), senaste upplagan (lagtextsamlingen uppdateras till varje hösttermin)

(Annan författningssamling kan också användas, t ex:

- --- den blå lagboken (Sveriges Rikes Lag, Norstedts Juridik),
- --- den svarta lagboken (Sveriges Lag, Studentlitteratur) eller
- --- den gröna lagboken (Svensk lag, Iustus Förlag). Obs! Den lämpar sig ej för fortsatta studier på Affärsjuridik 15 hp.

På kurshemsidan anges vilken som är den äldsta rekommenderade versionen av alternativ lagtext.)

#### *Instuderingsmaterial*

- Lundberg, Konrad et al., Juridik - Övningar, Rättsfall, Tentamen, Sanoma utbildning, 2017, 650 sidor.
- Frivillig, men rekommenderad: Andersson, Torbjörn et al., Juridikens termer, 10 uppl., Liber, 225 sidor.



### *Förberedelser inför undervisningen*

Undervisningen inleds med en serie föreläsningar om de olika rättsområdena. Inför föreläsningarna kan det vara bra att redan ha läst in sig på temat för föreläsningen. Om temat exempelvis är avtalsrätt läser man de avtalsrättsliga avsnitten i kursboken av Lundberg et al. Det förenklar troligtvis inläringen.

Inför varje seminarium förutsätts studenterna ha läst det som anges i kursens seminariematerial samt ha gjort alla angivna uppgifter. Använd er gärna av er PM-grupp för att studera och diskutera frågorna. Själv- och gruppstudier är en viktig del av universitetsstudierna.

För övrigt rekommenderas att respektive avsnitt genomläses igen snart efter undervisningstillfället samt att parallellt med läsningen av läroböckerna den korresponderande lagtexten läses. Vid genomläsningen bör man notera vad man eventuellt inte förstår, så att det kan redas ut vid undervisningen. Till undervisningen medföres lämpligen lagtexten, till seminarierna även övningsboken "Studiematerial".

## **Examination**

### *Examinationsmoment*

#### *Seminarier*

Vid samtliga seminarier råder ett krav på aktiv närvaro. Med aktiv närvaro avses att studenten ska ha förberett de angivna uppgifterna samt vara beredd att delta i diskussionerna av dessa. Endast deltagande i den grupp i vilken studenten är registrerad räknas som närvaro om inte gruppbyte har medgivits i förväg.

#### *PM-uppgift*

Bedömningskriterier vid betygssättning av PM-uppgiften:

- fakta (korrekthet och relevans),
- analys,
- språk, samt
- övriga formalia.

Studenterna genomför den skriftliga PM-uppgiften i grupp. Är studentens promemoria godkänd kan studenten erhålla 0–5 poäng, som läggs samman med tentamensresultatet. En för sent inlämnad promemoria erhåller 0 poäng, men måste uppnå godkänd nivå motsvarande 1 poäng för att obligatoriet ska vara uppfyllt. För godkänd nivå (0 p.) krävs att uppgiften är inlämnad i rätt tid och någotsånär svarar på den rättsfråga uppgiften gäller. För godkänd nivå (1-2 p.) krävs att uppgiften är inlämnad i rätt tid och svarar på den rättsfråga uppgiften gäller. För väl godkänd nivå (3-4 p.) krävs dessutom ett gott språk och en fördjupad analys. För utmärkt nivå (5 p.) krävs en i stort sett felfri uppgift sett till språk och form, en mycket väl formulerad rättsfråga. Dessutom ska uppgiften innehålla en utmärkt fördjupad analys som är av intresse för den rättsfråga gruppen undersöker.

Vidare instruktioner finns på kurshemsidan. Endast PM-uppgifter som lämnas in innan den avslutande salsskrivningen erhåller extra poäng till grund för examinationen och kursbetyget.

#### *Tentamen:*

Kursen avslutas med en skriftlig tentamen (online-skrivning). Skrivtiden är 4 timmar.

På tentamen kan betygen A, B, C, D och E (godkända resultat) samt F (underkänt resultat) erhållas.



Resultatet meddelas ca. tre veckor efter skrivningstillfället.

En placeringslista anslås utanför tentamenssalen strax innan tentan. Numret intill ert namn motsvarar det bänknumret ni ska ha i tentasalen. Det är viktigt att ni sitter på rätt plats när ni skriver.

På skrivningen kan 40 poäng uppnås och därtill läggs eventuella PM-poäng varför maximalt 45 poäng kan erhållas, 21 poäng (inkl. PM-poäng) utgör normalt gränsen för godkänt på kursen.

## **Tillträde till examination**

### *Anmälan till tentamen*

Tentamensanmälan ska göras i Ladok senast tre arbetsdagar före dag för tentamen. Anmälan till tentamen förutsätter registrering på kursen. Studenter som inte anmält sig kan inte beredas plats på tentamen. Alla studenter har rätt att istället för ordinarie betyg få betyg enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan. Student som önskar betyg enligt denna skala måste dock anmäla detta till kursadministrationen minst fem arbetsdagar före den skriftliga tentamen. Finns behov av extra åtgärder i samband med tentamen på grund av funktionsnedsättning ska detta anmälas till kursadministrationen (se nedan under Funktionsnedsättning).

### *Tillåtna hjälpmedel och*

På Juridisk översikt kurs (såväl dag, kväll, sommar) sker den skriftliga tentamen på distans. I princip är alla hjälpmedel tillåtna. Det gäller digitala lagsamlingar (exempelvis riksdagens hemsida), böcker, anteckningar, databaser, eller vad som du tror kan hjälpa dig. Dock gäller kravet att du måste författa svaret själv och göra det ensam utan kommunikation med andra. All form av kommunikation med andra är strikt förbjuden.

Samtliga svar kommer att kontrolleras via Urkund. Utöver detta är IP-adressen avgörande: Examinationsprogrammet loggar IP-adresserna och rödflaggar automatiskt de tentor som skrivits på samma IP-adress. Studenter som delar bostad och inte har möjlighet att skriva tentan på olika platser bör vara uppmärksamma på detta. Det innebär att institutionen måste påbörja en utredning gällande misstänkt otillåtet samarbete. Därmed fördröjs också betygsrapporteringen.

Varje grundad misstanke om otillåtet samarbete eller plagiat resulterar i en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Detta kan gälla samtliga som är inblandade, exempelvis både någon som misstänks ha lämnat otillåten hjälp och någon som misstänks ha tagit emot otillåten hjälp. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

## **Betygskriterier**

### *Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan*

#### **BETYGSKRITERIER**

**F:** Uppnår inte lärandemålen

**E:** Uppnår lärandemålen avseende enklare problem inom huvuddelen av kursens sakinhåll. **D:** Uppnår lärandemålen avseende enklare problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll.

**C:** Uppnår lärandemålen avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll.

**B:** Uppnår lärandemålen avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll med stringens och relevans i resonemangen.





A: Uppnår lärandemålen avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll med stringens och relevans i resonemangen med inslag av självständigt tänkande.

Normalt sett innebär ovanstående betygskriterier att följande poänggränser gäller på tentamen: F: under 21 poäng

E: (lägsta godkända gradering) minst 21 poäng D: minst 24 poäng C: minst 28 poäng B: minst 32 poäng A: minst 36 poäng.

Dessutom krävs för lägsta godkända betyg (E) poänggivande svar på minst fyra av skrivningens fem frågor.

Tentanden ansvarar för att själv ta del av denna information. Vid tvivel kontakta alltid kursadministrationen!

#### *Begäran om omprövning:*

Vid begäran om omprövning av ett betygsbeslut bör studenten använda sig av den bifogade blanketten på [Juridicums hemsida](#), tillsammans med en kopia av tentamen eller inlämningsuppgiften som ligger till grund för det betygsbeslut hen vill få omprövat. Av blanketten framgår att man bör motivera sin begäran med hänvisning till betygskriterier eller förväntade studieresultat.

### **Funktionsnedsättning**

#### *Allmänt*

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.

För att ta del av stödet som erbjuds måste studenten göra en ansökan. Detta gör studenten genom att logga in i systemet Nais via länk på studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste studenten bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Studenten hittar hemsidan via Stockholms universitet → Utbildning → Studera med funktionsnedsättning → [Ansök om stöd och anpassningar](#)

När ansökan är mottagen kontaktas studenten av studentavdelningen för att boka ett personligt möte.

Studenten som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg som studentavdelningen utfärdar. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post: [viktoria.pettersson@juridicum.su.se](mailto:viktoria.pettersson@juridicum.su.se).

#### *Examination*

Observera att studenten **senast 3 veckor** före varje examinationstillfälle måste meddela kursadministrationen att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera också att tentamensanmälan måste ske på sedvanligt sätt senast tre arbetsdagar före tentamen. Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste studenten i god tid men **senast** vid kursstart kontakta aktuell kursadministrationen och meddela att studenten önskar dessa stödåtgärder.



### **Studentinflytande och kursutveckling**

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursutvärdering i slutet av kursen. Kursutvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Den elektroniska blanketten finns tillgänglig i Athena. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt, och de synpunkter och idéer som framförs i kursutvärderingen övervägs alltid noga.