

Beställningsblankett

Fyll i samtliga fält nedan. Blanketten mejlas till studierektor/projektledare/ansvarig chef som signerar blanketten via Edusign och därefter mejlar den till: inkop@edu.su.se

Vi behöver ha beställningsblanketten tillhanda senast 3 veckor innan tilltänkt leveransdag.

Dagens datum:

Beställarens fullständiga namn:

	<i>Vara/Boktitel/Licenstag</i>	<i>ISBN/art.nr/serialnr</i>	<i>Pris</i>	<i>Antal</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Kostnaden ska belasta följande projekt, enhet eller forskargrupp:

Övrig info eller meddelande till inköpsgruppen:

Nedan följer instruktioner om hur du går tillväga och vad som behövs när ett beställningsbehov uppstår.

Litteratur

- Namn på beställaren
- Titel på litteratur som ska beställas
- ISBN nummer
- Pris och antal
- Finansiering samt ev kurs beställningen avser

Telefoni

- Namn på beställaren
- Vilken vara ska beställas (Samsung/iPhone)
- Finansiering av kostnad

Visitkort

- Namn på beställaren
- Vilken vara ska beställas
- Finansiering av kostnad

Licenser

- Namn på beställaren
- Namn på licens som ska beställas
- Version av licens och vilket språk
- Vilket operativsystem ska licenser installeras på
- Finansiering av kostnad

Övrig teknisk utrustning

- Namn på vara/tjänst som efterfrågas
- Tillverkarens artikelnummer
- Pris och antal
- Finansiering av kostnad
- Kravspec/beskrivning av syfte och behov

Övrigt

- Om exakta varan är okänd kan ni bara fylla i behov. T.ex: whiteboard