

## Sammanträde institutionsstyrelsen vid IMS

**Tid och plats:** onsdag 1 februari 2023, 10:00 – 12:00, plats: Bangsalen, JMK.

**Närvarande:**

**Ordinarie ledamöter**

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| Anja Hirdman     | Prefekt i tjänsten/ordförande                   |
| Marina Dahlquist | Stf prefekt i tjänsten                          |
| Peter Erell      | Administrativ chef<br>(adjungerad, ej rösträtt) |

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| Anna-Sofia Rossholm   | IMS Lärare/forskare (FILM) |
| Paula von Wachenfeldt | IMS Lärare/forskare (MODE) |
| Mattias Ekman         | IMS Lärare/forskare (JMK)  |
| Maria Nilsson         | IMS Lärare/forskare (JMK)  |
| Anna Roosvall         | IMS Lärare/forskare (JMK)  |

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| Ole Johnny Fossås | IMS Studenter forskarnivå (SUS) |
|-------------------|---------------------------------|

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Petrus Dahlbeck | IMS TA-personal |
|-----------------|-----------------|

**Suppleanter**

|                                               |                 |
|-----------------------------------------------|-----------------|
| Mattias Johannesson<br>(ersätter Barbara Pol) | IMS TA-personal |
|-----------------------------------------------|-----------------|

**Föredragande**

Jimmy Pettersson,  
administrativ studierektor

**Protokollförare:**

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Svante Emanuelli | Kommunikatör (ej rösträtt) |
|------------------|----------------------------|

## ÄRENDEN

### §1. Öppnande.

Fastställande av dagordning

Mötet öppnades. Dagordningen fastställdes.

### §2. Utseende av justeringspersoner

Utsågs Mattias Johannesson och Petrus Dahlbeck.

### §3. Föregående protokoll

**Föregående protokoll lades till handlingarna utan anmärkning.** Föregående protokoll från 7 december 2022 skickades ut med kallelsen till personal@ims.su.se den 25 januari 2023 (se kallelsens bilaga 1).

### §4. Anmälan av

a) **20230119 Per capsulam-beslut om IMS examinatorer vt 2023** (se kallelsens bilaga 2.1 – 2.3)

b) Disputationer:

- 3 beslutsprotokoll (se kallelsens bilaga: 3.1-3.3)
- 3 kommittéutlåtanden (se kallelsens bilaga 4.1-4.3)

c) **Bemanningsprinciper IMS** (se kallelsens bilaga 7 som gick ut som kompletterande utskick 20230127)

██████████, administrativ studierektor, meddelade om de bemanningsprinciper som kommer att gälla vid institutionen. Efter en diskussion om beräkningsgrunderna för kursansvar, nya föreläsningar och övriga uppdrag kommer dokumentet med bemanningsprinciperna att uppdateras och meddelas på nästkommande IS.

d) Prefektbeslut för journalistik (se kallelsens bilaga 5)

Prefekten informerade om en mindre revidering av Journalistik II (JO1068) som innebär att en tregradig betygsskala införs på delkursen Nyhetsjournalistik 15 hp. Anja riktade ett stort tack till utbildningssamordnare [REDACTED] [REDACTED] för hans stora arbetsinsats som givit resultat.

e) Baserat på antagningskommitténs arbete har prefekten och studierektor för forskarutbildningen vid JMK tagit fram förslag på handledare till de nya doktoranderna inom MKV. Förslaget har dragits vid handledar- och forskarkollegierna på JMK.

- [REDACTED]  
[REDACTED], föreslagen och accepterad som huvudhandledare  
Anna Roosvall, föreslagen och accepterad som handledare
- [REDACTED]  
[REDACTED], föreslagen och accepterad som huvudhandledare  
Maria Nilsson, föreslagen och accepterad som handledare
- [REDACTED]  
Mattias Ekman, föreslagen och accepterad som huvudhandledare  
[REDACTED], föreslagen och accepterad som handledare

## §5. Informationspunkter

### 1. Information från prefekterna

Klimatfärdplanen – vi ska komma ned till (ett skarpare) mål om 5 procent per år.

Eftersom möten och resor utgör en av de stora utsläppsposterna vill institutionen underlätta för digitala möten. Det finns ett behov av en uppdaterad resepolicy för institutionen, sedan miljökraven i universitetets klimatfärdplan skärpts. Institutionen behöver skapa en tydligare process för beslut och fakturering. Man ska helst resa ”markbundet” som Stockholms universitet uttrycker det. Det innebär dock inte ett kategoriskt förbud för flygresor.

Utfallet av resultatet för HumFak under 2022, kommer att presenteras vid prefektrådet senare idag.

Anja berättade att IMS har betalat tillbaka 4 miljoner till fakulteten pga underprestation. Nu har vi inte längre ett positivt myndighetskapital som under tidigare år.

Peter Erell tillade att vi har mer kostnader efter lönerevisionen. Men vi har så gott som samma och i några fall lägre lokalkostnader än tidigare tack vare vissa genomförda besparingar.

Rektor har tillsatt en arbetsgrupp kring AI och hur det påverkar examinationer, och den beräknas lämna sitt svar i mars 2023.

Temadag: AI och framtidens undervisning äger rum den 27 mars på Campus Albano. Läs mer här:

<https://www.su.se/ceul/utbildning/h%C3%B6gskolepedagogisk-temadag/temadag-ai-och-framtidens-undervisning-1.643235>

Förra måndagen presenterades Medarbetarundersökningen. Som ni såg på de sammanslagna resultaten så lös det rött för arbetsklimat och ledarskap.

Ett dokument är under framtagande för hur beslut tas vid IMS. Administrative chefen kommer ta fram en översikt som kommer att publiceras på institutionswebben.

Prefekten meddelade att workshops kommer anordnas där de olika arbetsgrupperna kommer få möjlighet att diskutera frågor som berör arbetsklimat, önskvärda/icke-önskvärda beteenden m.m. Offert har begärts in från företaget QuickSearch uppgav Anja.

Utlysningstext för MODE-lektoratet på engelska skickades in till HumFak. Anhållan har godkänts. Det är själva texten som ska godkännas av fakulteten.

Två nya doktorander har påbörjat sin forskarutbildning på IMS den 1 februari: [REDACTED] på MKV och [REDACTED] i filmvetenskap.

Den 23 januari hade studierektorerna för IMS forskarutbildningar Anna Roosvall, [REDACTED] och [REDACTED] möte tillsammans med Marina Dahlquist och doktorandrepresentant

████████ kring utvärderingen av våra forskarutbildningar. En genomgång av utvärderingsmallen gjordes samt en tidsplan för utvärderingen.

Deadline för utvärderingen har flyttats från den 15 maj till den 1 juni. Innan den skickas in ska den dock presenteras på IS. Planen är att på IS den 3e maj presentera ett närapå färdigt utkast för att sedan besluta den färdiga utvärderingen per capsulam innan den 1 juni.

IMS ska som alla institutioner bistå med granskare till SU:s utvärderingar. ██████████ är vår föreslagna kandidat och suppleant är ██████████

Sakkunnigbedömningen av det utlysta lektoratet i journalistik har ännu inte inkommit.

## **2. Information från administrative chefen**

Bokslutet presenteras på institutionsstyrelsens sammanträde i mars. Siffrorna kommer att analyseras.

Medarbetarundersökningen "MU" – kan brytas ned i delresultat för TA. TA-gruppens upplevelse av "balans", och "påverkan på arbetssituationen" upplevdes inte som lika problematiskt som i stort, enligt Peter Erell.

## **3. Information från lärarrepresentanter**

Kollegier i FILM och MKV äger rum denna vecka, uppgav Anna-Sofia Rossholm och Mattias Ekman.

Maria Nilsson berättade att ██████████ föreläst om den nya spionerilagen. Ett studentinitiativ som var kanske ett av de mest besökta allmänna föreläsningarna. Maria Nilsson riktade även ett tack till Petrus Dahlbeck, ██████████ och Svante Emanuelli.

████████ SUS, kommer den 8 februari att anordna ett uppsamlingsmöte för att försöka bemanna fler av de vakanta studentrepresentantposterna i institutionens olika organ.

#### 4. Information från studeranderepresentanter

Ole Johnny Fossås informerade om vilka organ som bemannats med doktorander.

### §6. Beslut

#### 1. Beslut om Arbetsmiljöplan 2023

(se kallelsens bilaga 6) [Föredragande: Anja Hirdman]

Anja Hirdman berättade om hur förra årets arbetsmiljöplan uppdaterats efter diskussioner i arbetsmiljögruppen. Innehåller en mindre revidering av Nulägesanalys och åtgärdsförslag samt länk till arbetsmiljögruppens representanter på webben, och kontaktuppgifter.

Institutionen kommer att arbeta vidare med medarbetarundersökningen inom institutionens olika arbetsgrupper i nära samarbete med studierektorerna.

#### Nulägesanalys och åtgärdsförslag

| Mål                                                         | Aktiviteter/åtgärder för att nå målet                                  | Ansvarig för genomförande | Slutdatum  | Uppföljning |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| Genomförd flytt av Modevetenskap till Gamisonen             | Risikanalys genomförd                                                  | Prefekt/adm.chef          | 2022.12.31 | Maj 2023    |
| Tid för hjärt-och lungräddning                              | Ta fram ett datum och erbjuda utbildning                               | Prefekt                   | Pågående   |             |
| Genomföra skyddsron                                         | Uppföljning av senaste interna skyddsroner                             | Admin.chef, skyddsombud   | 2022.12.12 | 2023.12.13  |
| Genomföra och inspirera till trivsel-gemensamma aktiviteter | Återkommande på initiativ från såväl ledning som personal              | AMG, ledning, personal    | Löpande    | AMG         |
| Arbetsmiljö                                                 | Medarbetarenkät SU Arbete i enheternas olika arbetsgrupper, kollegier. | SU/Prefekt, adm.chef      | 2023.12.31 | AMG VT2024  |
|                                                             |                                                                        |                           |            |             |

### §7. Diskussion

-

## §8. Övriga frågor

Övrig fråga om etikprövning och doktorander.

Anna-Sofia Rossholm lyfte behovet av individuella prövningar för om doktorander ska kunna erbjudas prolongation efter omfattande etikprövningsprocesser.

Marina Dahlquist svarade att flera doktorander tidigare fått prolongation pga covid. Men att denna prövning kommer inte att kunna genomföras förrän i slutet av doktorandperioden (ca ett år kvar av forskarutbildningen). Hon underströk vikten av att handledarna hjälper de doktorander som drabbats av förseningar, och hjälper dem att hantera sin tid på bästa sätt i de fall då etikprövningen påverkar avhandlingsarbetet.

Anna Roosvall påpekade att det vore bra om det kunde komma ett beslut om ev. prolongation vilket skulle skapa en bättre arbetsmiljö och tryggare arbetsvillkor för de doktorander som berörts och som önskar prolongation pga etikprövningen. .

## §9. Mötet avslutas

Mötet avslutades.

## Kommande möten

Institutionsstyrelsen ändrar sina mötestider från och med januari 2023 så att styrelsen ej sammanträder under sport-/påsk- eller höstlov:

- Onsdag 8 mars 2023, 13:00-15:00, Seminarierum 1, Filmhuset
- Onsdag 5 april 2023, 13:00-15:00, Bangsalen, JMK
- Onsdag 3 maj 2023, 13:00-15:00, Seminarierum 1, Filmhuset
- Onsdag 7 juni 2023, 13:00-15:00, Bangsalen, JMK



**Vid protokollet:**

Svante Emanuelli

**Justeras:**

Mattias Johannesson

**Ordförande:**

Anja Hirdman

Petrus Dahlbeck



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kallelsens bilagor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| (Kallelsens bilagor 1-6 sändes ut med kallelsen till personal@ims.su.se den 25 januari 2023. Bilaga 7 sändes ut i ett kompletterande utskick den 25 januari 2023).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>§3. Föregående protokoll</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Bilaga 1_20221207 IS-protokoll FINAL 5.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>§4. Anmälan av</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><i>a) Per capsulam-beslut om IMS examinatorer vt 2023</i></p> <p>Bilaga 2.1 20230119 Per capsulam-beslut om IMS examinatorer vt 2023 – protokollet<br/> Bilaga 2.2 20230119 Per capsulam-beslut om IMS examinatorer vt 2023 – mejlutskick<br/> Bilaga 2.3 Examinatorer_VT2023_20230113</p> <p><i>b) Disputationer</i></p> <p><u>Beslutsprotokoll</u><br/> Bilaga 3.1_Beslutsprotokoll [REDACTED]<br/> Bilaga 3.2_Beslutsprotokoll [REDACTED]<br/> Bilaga 3.3_Beslutsprotokoll [REDACTED]</p> <p><u>Kommittéutlåtanden</u><br/> Bilaga 4.1_Kommittéutlåtande [REDACTED]<br/> Bilaga 4.2_Kommittéutlåtande [REDACTED]<br/> Bilaga 4.3_Kommittéutlåtande [REDACTED]</p> <p><i>c) Bemanningsprinciper IMS</i><br/> Bilaga 7_Institutionen_för_mediastudier_Bemanningsprinciper</p> <p><i>d) Prefektbeslut för journalistik</i><br/> Bilaga 5_PrefektbeslutJournalistik II</p> |
| <b>§6. Beslut</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Bilaga 6_Arbetssmiljöplan2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |