

DIVA

Digitala Vetenskapliga Arkivet, DIVA, är ett publiceringssystem som används för elektronisk registrering, publicering och arkivering av publikationer från olika lärosäten.

När din uppsats är publicerad kommer den att bli sökbar i DIVA och via sidor som Google och bibliotekstjänsten Libris. Andra kommer då kunna ta del av vad du har skrivit.

[Här kan du söka i Stockholms universitets DIVA](#)

För att registrera din uppsats [loggar du in i DIVA](#) med ditt universitetskonto och ditt lösenord.

Registreringen i DIVA går till såhär:

STEG 1

Välj publikationstyp: Studentuppsats (Examensarbete). Klicka på fortsätt.

STEG 2

Fyll i uppgifter: Fyll i uppgifter om uppsatsen (Fält med röd asterisk (*) är obligatoriska att fylla i).

Förtydligande av vissa fält:

- Antalet sidor - Anges som den sista numrerade sidan i uppsatsen
- Identifierare – Hoppa över dessa fält
- Nationell ämneskategori – Samhällsvetenskap – Sociologi – Socialantropologi
- Handledare /Examinator – Ange namn och institution för din handledare och examinator
- Presentation – här behöver du inte fylla i något

STEG 3

Ladda upp fil: Ladda upp uppsatsen i PDF-format. Om inget speciellt gäller för din uppsats låt alternativet "Gör fritt tillgänglig nu" vara valt. Detta alternativ innebär att filen också arkiveras i DIVA.

STEG 4

Granska/Publicera: Granska de uppgifter som är ifyllda visas så att du kan stämma av så allt ser rätt ut. Om du vill ändra något, välj *Ändra uppgifter* eller klicka på *Tillbaka*. Du kommer då till formuläret igen och kan genomföra ändringarna. När allt ser ut att stämma, klicka på *Skicka in*.

När du har registrerat din uppsats i DIVA och skickat in den så kontrolleras den av administratören på institutionen innan den publiceras. Du kan därför inte se din uppsats direkt när du har registrerat den.

Om du har några frågor kring publiceringen av din uppsats vänligen kontakta studievägledare Victor Nygren på studievagledare@socant.su.se.