

Intern delegationsordning för Institutionen för svenska och flerspråkighet, fastställd av Institutionsstyrelsen 2021-10-06, reviderad 2022-06-01, 23-11-08, 24-10-02

	Beslutsnivå						Delegation från	Anmärkning
	Institutionsstyrelsen/ prefekten	Stf prefekt	Administrativ chef	Föreståndare/ ämnesansvarig*	Studierektor m.fl.			
1 BUDGET, EKONOMI M.M.	<i>Kursiv text från Humfaks BoD</i>							
1.1 RESURSFÖRDELNING M.M.								
1.1.10 Fastställa verksamhetsplan och budget (institutionsnivå)	Institutionsstyrelsen						Fakultetsnämnden	Enheters verksamhetsplaner meddelas institutionsstyrelsen
1.3 UPPHANDLING, AVTAL M.M.								
1.3.2 Underteckna ansökan om externa forskningsbidrag som överstiger 500 000 kronor	Prefekten						Dekanus	
1.3.2.1 Underteckna ansökan om externa forskningsbidrag upp till 500 000 kronor	Prefekten							
1.3.3.2 Teckna avtal om uppdrag om utbildning/forskning upp till 500 000 kronor	Prefekten						Dekanus	Får ej vidaredelegeras.
1.3.5.2 Teckna avtal om bidrag från extern finansiär (exkl EU) upp till 6 000 000 kr	Prefekten						Dekanus	Får ej vidaredelegeras.
1.4 UTANORDNING OCH ATTEST								
1.4.2 Utbetalnings-/bokföringsorder samt attest för institutionens konton			Administrativ chef	Föreståndare/ ämnesansvariga			Prefekten	I enlighet med Sveflers tillämpning av SUs attestordning.
1.5 UPPDRAGSTILLÄGG, ARVODEN								
1.5.6 avseende stf. prefekter	Prefekten						Institutionsstyrelsen	
1.5.8 avseende föreståndare för centra inom institutioner	Prefekten							I samråd med dekanus
1.5.8.1 avseende ämnesansvariga, stf ämnesansvariga samt stf föreståndare	Prefekten							
1.5.9 avseende studierektorer	Prefekten							Får ej vidaredelegeras
1.6 REPRESENTATION								
1.6.2 på institutionsnivå			Administrativ chef	Föreståndare och ämnesansvariga			Prefekten	Enligt gällande regler för representation
2 PERSONALÄRENDE								
2.1 ANSTÄLLNINGAR/LÖNER								
2.1.3 Anhålla hos fakultetsnämnden om inledande av rekrytering av tillsvidareanställd lärarpersonal	Institutionsstyrelsen						Fakultetsnämnden	Gäller även utökning av påbörjad rekrytering
2.1.4 Besluta om inledande av rekrytering av								
2.1.4.3 tidsbegränsad anställning som lärare, förutom biträdande lektor	Prefekten						Dekanus	
2.1.4.4 teknisk och administrativ personal	Prefekten						Dekanus	
2.1.7 Föreslå sakkunniga vid prövning av anställning som lärare, inklusive befordran till professor, vid antagning som docent, samt i förekommande fall anställning av gästprofessor och adjungering eller affiliering av professor	Prefekten							Beslut tas av prefekten i samråd med ämnena.
2.1.11.4 Föreslå anställning av adjunkt	Prefekten							Rector beslutar

		Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Institutionsstyrelsen/ prefekten	Stf prefekt	Administrativ chef	Föreståndare/ ämnesansvarig*	Studierektor m.fl.		
2.1.11.9	Föreslå affiliering av forskare	Prefekten						Se även Riktlinjer om affiliering vid Stockholms universitet (Dnr SU FV-1.1.2-0707-14). Beslut tas av prefekten i samråd med ämnena.
2.1.12	Besluta om							
2.1.12.5	tidsbegränsad anställning av universitetslektor, adjunkt och gästlärare	Prefekten					Dekanus	Tidsbegränsad enligt §5 LAS. Kopia av anställningsbeslutet ska mailas till fakultetskansliet, på delegation från rektor.
2.1.12.6	anställning av adjungerad lärare, förutom professor	Prefekten					Dekanus	Tidsbegränsad enligt §5 LAS. Kopia av anställningsbeslutet ska mailas till fakultetskansliet, på delegation från rektor.
2.1.12.7a	anställning av teknisk och administrativ personal			Administrativ chef			Prefekten	Beslut tas efter samråd med prefekt och i enlighet med de ramar prefekten beslutat om (2.1.4.4).
2.1.12.7b	anställning av forskare, postdoktor, assistent, amanuens	Prefekten					Dekanus	På delegation från rektor.
2.1.12.8	anställning av doktorander (inkl beslut om förlängning utöver 4 år pga särskilda skäl)	Prefekten					Dekanus	Beslut om antagning fattas av IS. Den första anställningen får gälla högst ett år. Anställningen får förnyas med högst två år i taget. Reglerat i Högskoleförordningen (5:7)
2.1.12.12	återanställning av övrig lärarpersonal (ej professorer) samt övrig personal vid institution efter uppnådd pensionsålder	Prefekten						Anslagsmedel ska inte användas för att finansiera återanställd lärares forskning (Rektorsbeslut 20131121, Dnr SU FV-2.3.17-3506-13).
2.1.12.13	anställning av timlärare				Föreståndare / ämnesansvarig	Studierektor	Prefekten	Se rutiner vid respektive enhet.
2.1.13	Besluta om förlängning av anställning som biträdande lektor	Prefekten					Dekanus	På delegation från rektor. Beslut tas av prefekten i samråd med föreståndare/ämnesansvarig.
2.1.21	Besluta om löne- och anställningsvillkor för (inom ramen för övergripande riktlinjer fastställda av rektor) för							Prefekten ger förslag på lön för universitetslektor, biträdande lektor och adjunkt (vid nyanställning)
2.1.21.3	forskare, postdoktor, doktorand, T/A-personal (vid nyanställning)	Prefekten		Administrativ chef (T/A-personal)			Dekanus	Beslut tas av prefekten i samråd med föreståndare/ämnesansvarig resp. administrativ chef
2.1.21.4	tidsbegränsad anställning som universitetslektor eller adjunkt (exempelvis vikariat)	Prefekten					Dekanus	
2.1.22	Besluta om entledigande (på egen begäran) för							
2.1.22.2	universitetslektor, biträdande lektor, universitetsadjunkt, adjunkt och forskarassistent (ej professorer)	Prefekten					Dekanus	På delegation från rektor. Beslut tas av prefekten i samråd med föreståndare/ämnesansvarig.

		Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Institutionsstyrelsen/ prefekten	Stf prefekt	Administrativ chef	Föreståndare/ ämnesansvarig*	Studierektor m.fl.		
2.1.22.3	övriga lärare, doktorand, forskare, post doktor, gästlärare, timlärare, T/A-personal, assistent och amanuens	Prefekten		Administrativ chef (T/A-personal)			Dekanus	På delegation från rektor. Beslut tas av prefekten i samråd med administrativ chef.
2.1.23	Lämna besked enligt Lagen om anställningsskydd §15 om upphörande av tidsbegränsad anställning	Prefekten		Administrativ chef (T/A-personal)	Föreståndare/ ämnesansvarig		Dekanus	På delegation från rektor. Gäller samtliga personalkategorier utom professorer.
2.2	ÖVERKLAGANDEN							
2.2.3	Besluta om yttrande till ÖNH över överklaganden rörande anställning som T/A-personal vid institution	Prefekten					Dekanus	I samråd med personalavdelningen, på delegation från rektor. Kopia av yttrande ska skickas till fakultetskansliet. Beslut tas av prefekten i samråd med administrativ chef.
2.3	UPPDRAG/UPPDRAGSTILLÄGG							
2.3.5	Utse studierektor	Prefekten	Prefekt					Får ej vidaredelegeras.
2.4	SEMESTER/LEDIGHET M.M.							
	Besluta om							
2.4.1.1	semester för samtlig personal utom prefekt			Administrativ chef			Prefekt	
2.4.2.1	ledighet för föräldraledighet, ledighet med lön enligt Villkorsavtalen (ex vis släktangelägenhet, examen/tentamen och flytttag till folkbokföringsadress) samt studieledighet, närståendevård, tjänstgöring inom totalförsvaret och offentligt uppdrag för samtlig personal utom prefekt							
2.4.3.1	ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för all personal utom prefekt, professor och adjungerad professor	Prefekten		Administrativ chef (för T/A-personal)			Rektor	
2.4.4	Besluta om förläggning av arbetstid och ledighet vid institution			Administrativ chef (för T/A-personal)	Föreståndare/ ämnesansvarig (för lärare/forskare)		Prefekt	Gäller exempelvis föräldraledighet, examen/tentamen, flyttning (1 dag), närståendevård, släktangelägenhet, studieledighet
3	UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ							
3.2	TILLTRÄDESGREGLER							
3.2.3	Besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgrupp vid urval till program					Studievägledare-Studierektor	Institutionsstyrelsen	I samråd med studierektor.
3.3	DIMENSIONERING							
3.3.1	Fastställa kursutbud	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	

		Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Institutionsstyrelsen/ prefekten	Stf prefekt	Administrativ chef	Föreståndare/ ämnesansvarig*	Studierektor m.fl.		
	Besluta om revidering av kursutbud (exempelvis inställt kurstillfälle)					Studierektor	Institutionsstyrelsen	Beslut fattas i samråd med ämnesledningarna samt för sva efter samråd med styrgruppen. Beslut meddelas IS.
3.3.2	Fastställa antal platser på kurs/program					Studierektor	Institutionsstyrelsen	Beslut fattas i samråd med ämnesledningarna, studievägledare (för nordiska /svenska), samt styrgrypp (sva).
3.3.3	Fastställa antalet studenter som skall antas till program					Studierektor		Beslut fattas i samråd med ämnesledningarna samt studievägledare (för nordiska /svenska), samt styrgrypp (sva).
3.3.4	Besluta om ev. antagning till senare del av program					Studierektor	Institutionsstyrelsen	I samråd med studierektor.
3.4	UTBILDNINGSPLANER, KURSPLANER, M.M.							
3.4.1	Anhålla om inrättande av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan och ev. inriktningar	Institutionsstyrelsen						Får ej vidaredelegeras.
3.4.2	Anhålla om inrättande av kurs	Institutionsstyrelsen						Kan i undantagsfall delegeras till prefekt.
3.4.2.1	Revidering av befintlig kursplan som kräver inrättande av ny kurs (t.ex. byte av huvudområde, smärre ändring i förkunskapskrav)					Studierektor	Institutionsstyrelsen	Enligt rutiner för arbete med styrdokument inom utbildning. Gäller även kurser inom ULV och VAL.
3.4.3	Anhålla om inrättande av kurs och fastställande av kursplan med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) samt inom den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK)	Institutionsstyrelsen						Enligt rutiner för arbete med styrdokument inom utbildning. I samråd med Läraryrket utvärderingsberedningen (LUB) eller kursgivande institution.
3.4.4	Anhålla om upphävande av utbildningsplan					Studierektor	Institutionsstyrelsen	Enligt rutiner för arbete med styrdokument inom utbildning.
3.4.8	Besluta om fastställande av kursplan	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras.
3.4.9	Besluta om fastställande av kursplan efter mindre revideringar	Institutionsstyrelsen / prefekt					Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt.
3.4.14	Besluta om upphävande av kursplan när utbildningen ersätts av likvärdig utbildning	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	
3.4.15	Besluta om upphävande av kursplan när utbildningen utgår från utbudet	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras. När utbildningen inte utgår från kursutbudet fattas beslut av studierektor.
3.4.19	Fastställa betygskriterier	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras. Gäller även betygskriterier som tillhör kurs som fastställts av annan institution.
3.4.20	Fastställa kurslitteratur	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	
3.4.20.1	Smärre ändringar av litteraturlistor					Studierektor	Institutionsstyrelsen	Beslut meddelas IS. Enligt rutiner för arbete med styrdokument inom utbildning.

		Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Institutionsstyrelsen/ prefekten	Stf prefekt	Administrativ chef	Föreståndare/ ämnesansvarig*	Studierektor m.fl.		
3.4.20.2	Litteraturlista för ULV- och VAL-kurs					Studierektor	Institutionsstyrelsen	Beslut meddelas IS.
3.4.20.3	Litteraturlistor för kurs som ägs av annan institution					Studierektor	Institutionsstyrelsen	Beslut meddelas IS.
3.5	EXAMINA							
3.5.1	Anhålla om inrättande av huvudområde för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt eventuella inriktningar inom ett huvudområde	Institutionsstyrelsen						Får ej vidaredelegeras.
3.5.3	Anhålla om fastställande av lokal examensbeskrivning	Institutionsstyrelsen						Får ej vidaredelegeras.
3.5.6	Anhålla om fastställande av beskrivning av huvudområde	Institutionsstyrelsen						Får ej vidaredelegeras.
3.5.11	Utse examinator för kurser i utbildningen på grundnivå och avancerad nivå	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	Reglerat i Högskoleförordningen. Får ej vidaredelegeras.
3.5.12	Besluta om byte av examinator	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	Efter anhållan från student.
3.6	DIV. FRÅGOR							
3.6.5	Medge rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll					Studievägledare	Institutionsstyrelsen	För översättningsvetenskap i samråd med studierektor.
3.6.7	Besluta om tillgodoräkande					Studierektor	Institutionsstyrelsen	I samråd mellan studierektor och ev kursansvarig.
3.6.8	Besluta om utfärdande av kursbevis					Studievägledare	Institutionsstyrelsen	I det fall detta inte ankommer på Studentavdelningen. Reglerat i Högskoleförordningen.
3.6.9	Utse studierektor, besluta om uppdragets omfång samt om uppdragsbeskrivning	Prefekten						Får ej vidaredelegeras, HFN del. 090128 och HFN 100601.
4	UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ							
4.1	ÖVERGRIPANDE FRÅGOR							
4.1.4	Anhålla om fastställande av allmän studieplan	Institutionsstyrelsen						Får ej vidaredelegeras.
4.1.7	Besluta om byte från äldre till gällande allmän studieplan					Studierektor för forskarutbildningen	Institutionsstyrelsen	Efter anhållan från doktorand, i enlighet med skrivning i allmän studieplan.
4.1.9	Fastställa individuella studieplaner vid nyantagning	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras.
4.1.10	Fastställa individuella studieplaner efter uppföljning	Prefekten					Institutionsstyrelsen	Får ej vidaredelegeraslängre än till prefekt. Efter beredning av studierektorer för fouth.
4.1.11	Utse studierektor, besluta om uppdragets omfång samt om uppdragsbeskrivning	Prefekten					Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras, HFN del. 090128 och HFN 100601.
4.1.12	Fastställa institutionens lokala antagningsordning för utbildning på forskarnivå	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras.
4.1.13	Fastställa kurslitteratur	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras.
4.2	FORSKARSKOLAN							
4.2.2	Lämna förslag på fakultetsgemensamma kurser	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras.
4.3	ANTAGNING, BEHÖRIGHET M.M.							
4.3.3	Besluta om inledande av doktorandrekrytering	Institutionsstyrelsen					Dekanus	Se Handläggningsordning för doktorandrekrytering vid Humanistiska fakulteten.

		Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Institutionsstyrelsen/ prefekten	Stf prefekt	Administrativ chef	Föreståndare/ ämnesansvarig*	Studierektor m.fl.		
4.3.4	Anta sökande till utbildning på forskarnivå efter ordinarie utlysning	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Får ej vidaredelegeras.</i>
4.3.7	Anhålla om att medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt.</i>
4.3.10	Besluta om motsvarandebedömning när den formella särskilda behörigheten saknas	Institutionsstyrelsen						<i>En del av antagningsprocessen.</i>
4.3.11	Besluta om tillgodoräknande					Studierektor för fouth	Institutionsstyrelsen	För tvåspråkighet och översättningsvetenskap i samråd med föreståndare.
4.4	HANDLEDNING M.M.							
4.4.1	Utse huvudhandledare och handledare	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	
4.4.2	Besluta om handledarbyte	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Exempelvis på doktorandens begäran. Se HF 6:28.</i>
4.6	PROV, EXAMINA, EXAMINATION, DISPUTATION M.M.							
4.6.4	Fastställa skriftliga rutiner för granskningsprocess inför disputation	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Får ej vidaredelegeras.</i>
4.6.5	Besluta om disputation ska tillrättas eller avrättas					Se anmärkning	Institutionsstyrelsen	Delegeras till beredande organ för forskarutbildningsämnen: handledarkollegium
4.6.7	Utse ordförande, opponent och examinator eller betygsnämnd vid försvar av licentiatuppsats	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Efter förslag från prefekten. Dekanus utser ordförande och opponent vid disputation, samt ledamöter i betygsnämnd för doktorsavhandling. Detta görs efter förslag från prefekten.</i>
4.6.10	Utse examinator för kurser i utbildningen på forskarnivå	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Reglerat i Högskoleförordningen. Får ej vidaredelegeras.</i>
4.6.11	Fastställa av tid och plats för presentation av licentiatuppsats	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	
5	ORGANISATIONSFRÅGOR							
5.2.1	Besluta om struktur inom institutionen	Prefekten						
5.4	VERKSAMHETSPLANERING M M							
5.4.1	Fastställa riktlinjer för tjänstgöringsplan och bemanningsplan	Institutionsstyrelsen					Dekanus	<i>På delegation från rektor.</i>
5.4.2	Fastställa bemanningsplan	Prefekten			Föreståndare/ ämnesansvarig		Dekanus	<i>På delegation från rektor.</i>
5.4.3	Fastställa tjänstgöringsplan för lärare	Prefekten			Föreståndare/ ämnesansvarig		Dekanus	<i>På delegation från rektor.</i>
6	LOKALER							
6.4	Besluta om dispositionen av arbetslokaler på institutionsnivå	Prefekten						
7	ÖVRIGT							
7.5	Underteckna ansökningar till regionala etikprövningsnämnden	Prefekten						

		Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Institutionsstyrelsen/ prefekten	Stf prefekt	Administrativ chef	Föreståndare/ ämnesansvarig*	Studierektor m.fl.		
7.6.2	Ansvar för arbetsmiljöfrågor på institutionsnivå	Prefekten					Dekanus	<i>På delegation från rektor.</i> Fördelas till verksamhetsansvariga enligt blankett "Skriftlig fördelning av arbetsuppgifter".
	* Med ämnesansvarig avses ansvarig för enhet (svenska/nordiska språk resp. svenska som främmande språk, motsv. föreståndare.							