

Besluts- och delegationsordning för Institutionen för arkeologi och antikens kultur (fastställd av institutionsstyrelsen 2018-08-16, reviderad 2023-09-04) Dnr SU-108-0045-23								
	Ärendetyp	Beslutsnivå	Områdesnämnden	Fakultetsnämnden/Dekanu	Institutionsstyrelsen/Prefekte	Enhetschefer/studierekt	Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Vicerektor	s	n	orer/adm. chef		
1	BUDGET, EKONOMI M.M.							
1.1	RESURSFÖRDELNING M.M.							
1.1.1	Till områdesnämnder och universitetsgemensamma ändamål	Universitetsstyrelsen						
1.1.2	Till fakultetsnämnderna inom området och områdesgemensamma ändamål		Områdesnämnden					
1.1.3	Till institutioner och fakultetsgemensamma ändamål			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	
1.1.4	Fastställa strategisk plan för SU	Universitetsstyrelsen						
1.1.5	Fastställa åtgärdsplan för SU	Rektor						
1.1.6	Fastställa strategier (områdesnivå)		Områdesnämnden					
1.1.7	Fastställa strategisk plan för fakulteten			Fakultetsnämnden				
1.1.8	Fastställa verksamhetsplan (fakultetsnivå)			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	
1.1.9	Fastställa budget (fakultetsnivå)			Fakultetsnämnden				Efter förslag från budgetberedningen
1.1.10	Fastställa verksamhetsplan och budget (institutionsnivå)				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	
1.2	ÅRSREDOVISNING, BOKSLUT M.M.							
1.2.1	Upprätta verksamhetsberättelse	Rektor						
1.2.2	Undertecknande bokslut och årsredovisning för SU	Universitetsstyrelsen						
1.2.3	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott på fakultetsnivå		Områdesnämnden				Rektor	
1.2.4	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott på institutionsnivå			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	
1.2.5	Besluta om åtgärder vid under- respektive överproduktion (avs. utbildning på grundnivå och avancerad nivå) på fakultetsnivå		Områdesnämnden				Rektor	
1.2.6	Besluta om åtgärder vid under- respektive överproduktion (avs. utbildning på grundnivå och avancerad nivå) på institutionsnivå			Dekanus			Fakultetsnämnden	I enlighet med beslut i HFN
1.2.7	Besluta om strategiska satsningar inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå, utbildning på forskarnivå samt forskning inom fakulteten							
1.2.7.1	mer än 500 000 kronor			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	Berör endast medel som avsatts genom beslut av Humanistiska fakultetsnämnden

	Ärendetyp	Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanu s	Institutionsstyrelsen/Prefekte n	Enhetschefer/studierekt orer/adm. chef		
1.2.7.2	mindre än 500 000 kronor			Dekanus			Fakultetsnämnden	I samråd med prodekanus. Berör endast medel som avsatts genom beslut av Humanistiska fakultetsnämnden
1.3 UPPHANDLING, AVTAL M.M.								
1.3.1	Teckna avtal om gåvor, donationer	Rektor						Se regler för donationer och sponsring vid Stockholms universitet, dnr SU FV-0901-22
1.3.2	Underteckna ansökan om externa forskningsbidrag som överstiger 500 000 kronor				Prefekten		Dekanus	
1.3.3	Teckna avtal om uppdrag om							
1.3.3.1	mer än 500 000 kronor	Rektor						
1.3.3.2	upp till 500 000 kronor				Prefekten		Dekanus	Får ej vidaredelegeras. på delegation från rektor
1.3.4	Teckna avtal om EU-medel	Chefen för Avd. för forsknings- och samverkansstöd					Universitetsdirektören	
1.3.5	Teckna avtal om bidrag från extern finansier (exkl EU)							
1.3.5.1	mer än 6 000 000 kr	Rektor						
1.3.5.2	upp till 6 000 000 kr				Prefekten		Dekanus	Får ej vidaredelegeras. På delegation från rektor
1.3.6	Teckna avtal om sponsring av större omfattning	Rektor						Se regler för donationer och sponsring vid Stockholms universitet, dnr SU FV-0901-22
1.4 UTANORDNING OCH ATTEST								
1.4.1	Utbetalnings-/bokföringsorder samt attest för fakultetsnämndens konton			Fakultetskanslichefen			Dekanus	På delegation från rektor
1.4.2	Utbetalnings-/bokföringsorder samt attest för institutionens konton				Prefekten	Avdelningschefer, administrativ chef på delegation från prefekt	Rektor	
1.5 UPPDRAGSTILLÄGG, ARVODEN								
1.5.1	avseende dekanus	Rektor						
1.5.2	avseende prodekanus			Fakultetsnämnden				
1.5.3	avseende vicedekan			Fakultetsnämnden				
1.5.4	avseende forskningssekreterare			Dekanus				
1.5.5	avseende prefekter	Rektor						
1.5.6	avseende stf. prefekter				Institutionsstyrelsen			
1.5.7	avseende prefekter vars uppdrag upphör	Rektor						
1.5.8	avseende föreståndare för centra inom institutioner				Prefekten			I samråd med dekanus
1.5.9	avseende studierektorer				Prefekten			Får ej vidaredelegeras
1.5.10	avseende sakkunniga			Fakultetsnämnden				
1.5.11	avseende sakkunniga om arvodet avviker från den fastställda tariffen för sakkunnigarvoden			Dekanus			Fakultetsnämnden	

	Ärendetyp	Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanu s	Institutionsstyrelsen/Prefekte n	Enhetschefer/studierekt orer/adm. chef		
1.6	REPRESENTATION							
1.6.1	på fakultetsnivå			Dekanus			Rektor	
1.6.2	på institutionsnivå				Prefekten		Dekanus	På delegation från rektor
1.7	STIPENDIER							
1.7.1	Besluta att föreslå vilka avgiftsskyldiga studenter som ska tilldelas stipendium			Dekanus				Efter förslag från institutionerna
1.7.2	Besluta om vilka avgiftsskyldiga studenter som ska tilldelas stipendium		Vicerektor					Se Regler för studieavgiftsfinansierad verksamhet
1.7.3	Avge förslag om utdelning av donationsstipendier vid Humanistiska fakulteten			Dekanus				Efter beredning i stipendienämnden. Studentavdelningen ansvarar.
1.7.4	Besluta om utdelning av donationsstipendier vid Humanistiska fakulteten	Rektor						
2	PERSONALÄRENDE							
2.1	ANSTÄLLNINGAR/LÖNER							
2.1.1	Teckna kollektivavtal	Chefen för Personalavdelningen					Universitetsdirektören	
2.1.2	Fastställa universitetsgemensamma riktlinjer för löne- och anställningsvillkor för anställda vid SU	Chefen för Personalavdelningen					Universitetsdirektören	
2.1.3	Anhålla hos fakultetsnämnden om inledande av rekrytering av tillsvidareanställd lärarpersonal				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	Gäller även utökning av påbörjad rekrytering
2.1.4	Besluta om inledande av rekrytering av							
2.1.4.1	samtliga lärarkategorier exklusive adjunkt			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	
2.1.4.2	adjunkt	Rektor						Efter förslag från områdesnämnden och fakultetsnämnden
2.1.4.3	tidsbegränsad anställning som lärare, förutom biträdande lektor				Prefekten		Dekanus	På delegation från rektor
2.1.4.4	teknisk och administrativ personal				Prefekten		Dekanus	På delegation från rektor
2.1.6	Fastställa anställningsprofil för samtliga tillsvidareanställda lärarkategorier inklusive biträdande lektorer			Dekanus			Fakultetsnämnden	Efter förslag från prefekt. Ändrad genom beslut 2018-01-23
2.1.7	Föreslå sakkunniga vid prövning av anställning som lärare, inklusive befordran till professor, vid antagning som docent, samt i förekommande fall anställning av gästprofessor och adjungering eller affiliering av professor				Prefekten			
2.1.8	Utse sakkunniga vid							

	Ärendetyp	Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanu s	Institutionsstyrelsen/Prefekte n	Enhetschefer/studierekt orer/adm. chef		
2.1.8.1	anställning som biträdande lektor, universitetslektor och professor samt vid befordran till universitetslektor eller professor			Vicedekanus			Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 2018-01-23
2.1.8.2	ansökan om docentkompetens			Vicedekanus			Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 2018-01-23
2.1.8.3	Besluta om undantag från begränsningen av antalet skrifter (max 10) som får återopas till stöd för ansökan om anställning.			Dekanus			Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 2018-01-23
2.1.8.4	Beslutande om arvodering till sakkunniga om arvodet avviker från den fastställda tariffen för sakkunnigarvoden			Dekanus			Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 180123
2.1.9	Föreslå anställning av							
2.1.9.1	professor			Lärförslagsnämnden				Ändrad genom beslut 2020-12-15
2.1.9.2	gästprofessor, adjungerad professor			Dekanus				Efter förslag från lärförslagsnämnden
2.1.9.3	Föreslå anställning av universitetslektor och biträdande lektor			Lärförslagsnämnden				
2.1.9.4	Föreslå anställning av adjunkt				Prefekten			
2.1.9.5	Föreslå utseende av docent			Lärförslagsnämnden				
2.1.9.6	Föreslå befordran av universitetslektor eller forskare till professor			Lärförslagsnämnden				Ändrad genom beslut 2020-12-15
2.1.9.7	Föreslå befordran av biträdande lektor eller universitetsadjunkt till universitetslektor			Lärförslagsnämnden				
2.1.9.8	Föreslå affiliering av professor			Dekanus				Ändrad genom beslut 201215. Se även Riktlinjer om affilierung vid Stockholms universitet (Dnr SU FV-1.1.2-0707-14)
2.1.9.9	Föreslå affiliering av forskare				Prefekten			Ändrad genom beslut 201215. Se även Riktlinjer om affilierung vid Stockholms universitet (Dnr SU FV-1.1.2-0707-14)
2.1.12	Besluta om							
2.1.12.1	anställning av professor	Rektor						Reglerat i Högskoleförordningen
2.1.12.2	anställning av gästprofessor och adjungerad professor	Rektor						Reglerat i Högskoleförordningen
2.1.12.3	tillsvidareanställning av universitetslektor och adjunkt			Dekanus			Rektor	
2.1.12.4	anställning av biträdande lektor			Dekanus			Rektor	

	Ärendetyp	Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanu s	Institutionsstyrelsen/Prefekte n	Enhetschefer/studierekt orer/adm. chef		
2.1.12.5	tidsbegränsad anställning av universitetslektor, adjunkt och gästlärare				Prefekten		Dekanus	Tidsbegränsad enligt LAS 5 §. Kopia av anställningsbeslutet ska mailas till fakultetskansliet, på delegation från rektor
2.1.12.6	anställning av adjungerad lärare, förutom professor				Prefekten		Dekanus	Tidsbegränsad enligt LAS 5 §. Kopia av anställningsbeslutet ska mailas till fakultetskansliet, på delegation från rektor
2.1.12.7	anställning av teknisk och administrativ personal, forskare, postdoktor, assistent, amanuens				Prefekten		Dekanus	På delegation från rektor
2.1.12.8	anställning av doktorander (inkl beslut om förlängning utöver 4 år p.g.a. särskilda skäl)				Prefekten		Dekanus	På delegation från rektor. Den första anställningen får gälla högst ett år. Anställningen får förnyas med högst två år i taget. Reglerat i Högskoleförordningen 5 kap 7 §
2.1.12.9	utnämning av affilierad professor	Rektor						
2.1.12.10	utnämning av affilierad forskare			Dekanus			Rektor	
2.1.12.11	återanställning av professor efter uppnådd pensionsålder	Rektor						Anslagsmedel ska inte användas för att finansiera återanställd lärares forskning (Rektorsbeslut 2013-11-21, Dnr SU FV-2.3.17-3506-13).
2.1.12.12	återanställning av övrig lärarpersonal samt övrig personal vid institution efter uppnådd pensionsålder				Prefekten			Anslagsmedel ska inte användas för att finansiera återanställd lärares forskning (Rektorsbeslut 2013-11-21, Dnr SU FV-2.3.17-3506-13).
2.1.12.13	anställning av timlärare				Prefekten	Avdelningschefer på delegation från prefekt	Dekanus	På delegation från rektor
2.1.13	Besluta om förlängning av anställning som biträdande lektor				Prefekten		Dekanus	På delegation från rektor
2.1.14	Besluta om befordran av							
2.1.14.1	universitetslektor eller forskare till professor	Rektor						Lokal anställningsordning eller handläggningsordning
2.1.14.2	universitetsadjunkt till universitetslektor			Dekanus			Rektor	Efter förslag från lärarförslagsnämnd
2.1.14.3	biträdande lektor till universitetslektor			Dekanus			Rektor	Efter förslag från lärarförslagsnämnden
2.1.15	Besluta om utseende av docent			Dekanus			Rektor	Efter förslag från lärarförslagsnämnd

	Ärendetyp	Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanu s	Institutionsstyrelsen/Prefekte n	Enhetschefer/studierekt orer/adm. chef		
2.1.16	Besluta om utseende av hedersdoktor		Vicerektor				Rektor	Efter förslag från fakultetsnämnden. Se <i>Regler för utseende av hedersdoktorer</i> Dnr SU FV 1.1.2-0654-19
2.1.17	Besluta om förslag till avslag på ansökan om befordran till universitetslektor eller professor			Lärförslagsnämnden				
2.1.18	Besluta om avslag på ansökan om befordran till professor	Rektor						Efter förslag från lärförslagsnämnden
2.1.19	Besluta om avslag på ansökan om befordran till universitetslektor av biträdande lektor eller universitetsadjunkt			Dekanus			Rektor	Efter förslag från lärförslagsnämnden
2.1.20	Besluta om adjungering av professor	Rektor						Reglerat i Högskoleförordningen
2.1.21	Besluta om löne- och anställningsvillkor för (inom ramen för övergripande riktlinjer fastställda av rektor) för							
2.1.21.1	professor, gästprofessor och adjungerad professor	Rektor						
2.1.21.2	universitetslektor, biträdande lektor och adjunkt (vid nyanställning)			Dekanus			Rektor	På förslag från prefekten
2.1.21.3	forskare, postdoktor, doktorand, T/A-personal (vid nyanställning)				Prefekten		Dekanus	På delegation från rektor
2.1.21.4	tidsbegränsad anställning som universitetslektor eller adjunkt (exempelvis vikariat)				Prefekten		Dekanus	På delegation från rektor
2.1.21.5	universitetslektor, forskarassistent, biträdande lektor, postdoktor, universitetsadjunkt, adjunkt, forskare, doktorand, T/A-personal (vid lönerrevision)	Personalchefen					Universitetsdirektören	
2.1.22	Besluta om entledigande (på egen begäran) för							
2.1.22.1	professor	Rektor						
2.1.22.2	universitetslektor, biträdande lektor, universitetsadjunkt, adjunkt och forskarassistent				Prefekten		Dekanus	På delegation från rektor
2.1.22.3	övriga lärare, doktorand, forskare, post doktor, gästlärare, timlärare, T/A-personal, assistent och amanuens				Prefekten		Dekanus	På delegation från rektor
2.1.23	Lämna besked enligt Lagen om anställningsskydd §15 om upphörande av tidsbegränsad anställning				Prefekten		Dekanus	På delegation från rektor. Gäller samtliga personalkategorier utom professorer.
2.2	ÖVERKLAGANDEN							

	Ärendetyp	Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanu s	Institutionsstyrelsen/Prefekte n	Enhetschefer/studierekt orer/adm. chef		
2.2.1	Besluta om yttrande till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) över överklagande rörande anställning som professor	Rektor						
2.2.2	Besluta om yttrande till ÖNH över överklagande rörande anställning som universitetslektor, biträdande lektor, adjunkt			Dekanus				På delegation från rektor
2.2.3	Besluta om yttrande till ÖNH över överklaganden rörande anställning som T/A-personal vid institution				Prefekten		Dekanus	I samråd med personalavdelningen. På delegation från rektor. Kopia av yttrande ska skickas till fakultetskansliet.
2.3 UPPDRAG/UPPDRAGSTILLÄGG								
2.3.1	Utse ordförande (vicerektor) i områdesnämnd	Rektor						På förslag från valförsamling
2.3.2	Utse ordförande (dekanus) och vice ordförande (prodekanus) i fakultetsnämnd	Rektor						På förslag från valförsamling
2.3.3	Föreslå prefekt och stf. prefekt			Dekanus				
2.3.4	Utse prefekt och stf. prefekt	Rektor						På förslag från dekanus
2.3.5	Utse studierektor, besluta om uppdragets omfång samt om uppdragsbeskrivning				Prefekten		Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras. HFN del. 2009-01-28 och HFN 2010-06-01
2.3.6	Inrätta fakultetens utskott, beredningar och arbetsgrupper samt utse ledamöter i dessa			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	
2.4 SEMESTER/LEDIGHET M.M.								
2.4.1.	Besluta om							
2.4.1.1	Semester för samtlig personal utom prefekt				Prefekten			Ändrad 2020-12-15
2.4.1.2	Semester för prefekt			Dekanus				Ändrad 2020-12-15
2.4.2.1	Ledighet för föräldraledighet, ledighet med lön enligt Villkorsavtalen (ex vis släktangelegenheter, examen/tentamen och flytttag till folkbokföringsadress) samt studieledighet, närståendevård, tjänstgöring inom totalförsvaret och offentligt uppdrag för samtlig personal utom prefekt	Rektor			Prefekten			Ändrad 2020-12-15
2.4.2.2	Ledighet för föräldraledighet, ledighet med lön enligt Villkorsavtalen (ex vis släktangelegenheter, examen/tentamen och flytttag till folkbokföringsadress) samt studieledighet, närståendevård, tjänstgöring inom totalförsvaret och offentligt uppdrag för prefekt			Dekanus			Rektor	Ändrad 2020-12-15

	Ärendetyp	Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanu s	Institutionsstyrelsen/Prefekte n	Enhetschefer/studierekt orer/adm. chef		
2.4.3.1	Ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för all personal utom prefekt, professor och adjungerad professor				Prefekten		Rektor	Ändrad 2020-12-15
2.4.3.2	Ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för prefekt, professor och adjungerad professor om ledigheten är max 12 månader			Dekanus				Ändrad 2020-12-15
2.4.3.3	Ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för professor och adjungerad professor vid sammanhängande ledighet som överstiger 12 månader			Dekanus				Ändrad 2020-12-15
2.4.3.4	Ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för prefekt som inte har anställning som professor, om ledigheten överstiger 12 månader	Rektor						Ändrad 2020-12-15
2.4.4	Besluta om förläggning av arbetstid och ledighet vid institution				Prefekten		Dekanus	Ändrad 2020-12-15. På delegation från rektor
2.5	UPPSÄGNINGAR/ ÖVERTALIGHET/OMPLACERING							
2.5.1	Besluta om omplaceringar inom ansvarsområdet	Chefen för Personalavdelningen					Universitetsdirektören	
2.5.2	Besluta om övertalighet	Chefen för Personalavdelningen					Universitetsdirektören	
2.5.3	Säga upp tillsvidareanställd personal på grund av medels-/arbetsbrist	Chefen för Personalavdelningen					Universitetsdirektören	
2.5.4	Besluta om anställnings upphörande för professorer med undantag av de fall som anges i 34 § lagen (1994:200) om offentlig anställning och § 15 punkt 1 i lagen 1994:261 om fullmaktställning, vilka frågor prövas av Statens ansvarsnämnd, 4 kap. 16 § HF)	Rektor						
3	UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ							
3.1	ANORDNANDE AV UNDERVISNING							
3.1.1	Övergripande ansvar för utbildningen på grundnivå och avancerad nivå inom fakultetsnämndens verksamhetsområde			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	
3.2	TILLTRÄDESGREGLER							
3.2.1	Fastställande av antagningsordning	Universitetsstyrelsen						

	Ärendetyp	Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanu s	Institutionsstyrelsen/Prefekte n	Enhetschefer/studierekt orer/adm. chef		
3.2.2	Anhålla till UHR om högre resp. lägre områdesbehörighet än av de av UHR beslutade för program och kurser som vänder sig till nybörjare eller som leder till yrkesexamen	Rektor						Efter ansökan från Institutionsstyrelsen. Bereds av fakultetskansliet och handläggs av studentavdelningen.
3.2.3	Besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgrupp vid urval till program				Institutionsstyrelsen	Studierektorer på delegation av institutionsstyrelsen		Se antagningsordningen
3.2.4	Fastställa urvalskriterier för antagning till utbildning på grundnivå	Chefen för studentavdelningen					Universitetsdirektören	
3.2.5	Besluta om antagning till grundläggande högskoleutbildning i enlighet med 7 kap. 4 § HF	Chefen för studentavdelningen					Universitetsdirektören	
3.2.6	Besluta om undantag från krav på grundläggande behörighet vid antagning till kurs eller program	Chefen för studentavdelningen					Universitetsdirektören	Efter hörande av områdesnämnden
3.2.7	Besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor om sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren	Chefen för studentavdelningen						Efter hörande av områdesnämnderna. Se HF 7 kap 3 § och Antagningsordningen.
3.2.8	Besluta om lokala urvalsgrunder samt om undantag från dessa	Rektor						Efter ansökan från Institutionsstyrelsen, handläggs av studentavdelningen. Se Antagningsordningen
3.3 DIMENSIONERING								
3.3.1	Fastställa kursutbud				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	
3.3.2	Fastställa antal platser på kurs/program				Institutionsstyrelsen	Studierektorer på delegation av institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	
3.3.3	Fastställa antalet studenter som skall antas till program				Institutionsstyrelsen	Studierektorer på delegation av institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	
3.3.4	Besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program alternativt fristående kurser vis Stockholms universitet eller annat lärosäte eller som efter validering av reel kompetens bedöms tillgodogjort sif motsvarande				Institutionsstyrelsen	Studierektorer på delegation av institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	
3.4 UTBILDNINGSPLANER, KURSPLANER, M.M.								
3.4.1	Anhålla om inrättande av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan				Institutionsstyrelsen			Får ej vidaredelegeras
3.4.2	Anhålla om inrättande av kurs				Institutionsstyrelsen			

	Ärendetyp	Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanu s	Institutionsstyrelsen/Prefekte n	Enhetschefer/studierekt orer/adm. chef		
3.4.3	Anhålla om inrättande av kurs och fastställande av kursplan med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) samt inom den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK)				Institutionsstyrelsen			
3.4.4	Anhålla om upphävande av utbildningsplan				Institutionsstyrelsen			
3.4.5	Besluta om inrättande av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	
3.4.6	Besluta om inrättande av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan, inklusive ev inriktningar inom lärarutbildningarna		Områdesnämnden				Rektor	Detta inkluderar utländska lärares vidareutbildning (ULV) och vidareutbildning av lärare och förskollärare som saknar lärar- eller forskollärarexamen (VAL). Områdesnämnden beslutar även om fastställande eller revidering av utbildningsplan.
3.4.6.1	Besluta om fastställande av utbildningsplan efter revidering av principiell karaktär			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	Efter bedömning av dekanus
3.4.6.2	Besluta om fastställande av utbildningsplan efter mindre revidering			Dekanus			Fakultetsnämnden	
3.4.6.3	Besluta om fastställande efter mindre revidering av utbildningsplan inom lärarutbildningarna		Vicerektor				Områdesnämnden	Detta inkluderar utländska lärares vidareutbildning (ULV) och vidareutbildning av lärare och förskollärare som saknar lärar- eller forskollärarexamen (VAL).
3.4.7	Besluta om inrättande av kurs			Vicedekanus			Fakultetsnämnden	Beslutas av ordförande för Arbetsgruppen för utbildnings- och kvalitetsfrågor (Hugo)
3.4.8	Besluta om fastställande av kursplan				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
3.4.9	Besluta om fastställande av kursplan efter mindre revideringar				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt

	Ärendetyp	Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanu s	Institutionsstyrelsen/Prefekte n	Enhetschefer/studierekt orer/adm. chef		
3.4.10	Besluta om inrättande av kurs och fastställande av dess kursplan inom den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) samt kurs med verksamhetsförlagd utbildning (VFU)		Vicerektor				Områdesnämnden	Detta avser endast kurser inom lärarutbildningarna, inklusive utländska lärares vidareutbildning (ULV) och för vidareutbildning av lärare och förskollärare som saknar lärar eller förskollärarexamen (VAL). Se handläggningsordning och mall gällande kursplaner inom den utbildningsvetenskapliga kärnan samt verksamhetsförlagd utbildning.
3.4.11	Besluta om fastställande av kursplan inom den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) samt kurs med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) efter mindre revideringar		Vicerektor				Områdesnämnden	Detta avser endast kurser inom lärarutbildningarna, inklusive utländska lärares vidareutbildning (ULV) och för vidareutbildning av lärare och förskollärare som saknar lärar eller förskollärarexamen (VAL). Se handläggningsordning och mall gällande kursplaner inom den utbildningsvetenskapliga kärnan samt verksamhetsförlagd utbildning.
3.4.12	Besluta om upphävande av kursplan när utbildningen ersätts av likvärdig utbildning				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	
3.4.12.1	Besluta om upphävande av kursplan när kurs som innehåller verksamhetsförlagd utbildning (VFU) eller som utgör den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) ersätts av likvärdig kurs		Vicerektor				Områdesnämnden	Områdesnämnden bereder och beslutar kurser som utgör den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) eller innehåller verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och ingår i en lärarutbildning. Se handlingsordning och mall gällande kursplaner inom den utbildningsvetenskapliga kärnan samt verksamhetsförlagd utbildning.
3.4.13	Besluta om upphävande av kursplan när utbildningen utgår från utbudet				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras

	Ärendetyp	Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanu s	Institutionsstyrelsen/Prefekte n	Enhetschefer/studierekt orer/adm. chef		
3.4.14	Besluta om upphävande av utbildningsplan när program ersätts av likvärdigt program			Dekanus			Fakultetsnämnden	
3.4.15	Besluta om upphävande av utbildningsplan när program utgår från utbudet			Fakultetsnämnden				Får ej vidaredelegeras
3.4.16	Fastställa betygskriterier				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
3.4.17	Fastställa kurslitteratur				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	
3.4.21	Besluta om dispens från sjugradig betygsskala	Rektor						
3.5 EXAMINA								
3.5.1	Anhålla om inrättande och upphävande av huvudområde samt eventuell inriktning				Institutionsstyrelsen			Får ej vidaredelegeras
3.5.2	Besluta om inrättande och upphävande av huvudområde samt eventuell inriktning			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	Får ej vidaredelegeras
3.5.3	Anhålla om fastställande av lokal examensbeskrivning				Institutionsstyrelsen			Får ej vidaredelegeras. Anhållan omfattar även mindre revidering av den lokala examensbeskrivningen
3.5.4	Besluta om fastställande och upphävande av lokal examensbeskrivning			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	Får ej vidaredelegeras. Beslutet inkluderar fastställande av huvudområdesbeskrivning
3.5.5	Besluta om fastställande av lokal examensbeskrivning efter mindre revideringar			Dekanus			Fakultetsnämnden	Beslutet inkluderar även beskrivning av huvudområdet
3.5.6	Ansöka till UKÄ om tillstånd att utfärda ny yrkesexamen	Rektor						Efter förslag från fakultetsnämnden
3.5.7	Teckna avtal och överenskommelser som gäller utbildning som leder till gemensam examen	Rektor						Beredes av fakultetskansliet
3.5.8	Utse examinator för kurser				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	Reglerat i Högskoleförordningen. Får ej vidaredelegeras.
3.5.9	Besluta om byte av examinator				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	
3.6 DIV. FRÅGOR								
3.6.1	Fastställa läsårets förläggning	Rektor						
3.6.2	Fastställa periodindelning av läsåret			Dekanus				Rekommendation från rektor
3.6.3	Besluta om dispens för ordinarie undervisning och examination utanför terminstid			Dekanus			Fakultetsnämnden	
3.6.4	Disciplinära frågor som rör studerande	Disciplinnämnden						Reglerat i Högskoleförordningen
3.6.5	Medge rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll				Institutionsstyrelsen	Studierektorer på delegation av institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	

	Ärendetyp	Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanu s	Institutionsstyrelsen/Prefekte n	Enhetschefer/studierekt orer/adm. chef		
3.6.6	Besluta om student får göra en tredje verksamhetsförlagd utbildning (VFU)			Dekanus				Efter anhållan från student och hörande av institutionen
3.6.7	Besluta om tillgodoräknande				Institutionsstyrelsen	Studierektorer på delegation av institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Efter anhållan från student
3.6.8	Besluta om utfärdande av kursbevis				Institutionsstyrelsen	Studierektorer på delegation av institutionsstyrelsen		I det fall detta inte ankommer på Studentavdelningen. Reglerat i Högskoleförfordningen
3.6.9	Besluta om basklassificering och omklassificering av huvudområde	Rektor						Bereds av kursklassificeringsgruppen (under Rebus) efter förslag från fakultetsnämnd eller institutionsstyrelse
3.6.10	Ansöka om medel och ingå avtal om medelstilldelning avseende internationella samarbetsprojekt	Chefen för studentavdelningen					Universitetsdirektör	Projekt inom utbildningsprogram, t.ex. ERASMUS+, north2north och Nordplus efter samråd med utbildningsföreträdare
4 UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ								
4.1 ÖVERGRIPANDE FRÅGOR								
4.1.1	Inrätta och avveckla ämne för utbildning på forskarnivå, inklusive eventuella inriktningar			Fakultetsnämnden			Rektor	Får ej vidaredelegeras
4.1.2	Ansvar för kvaliteten, effektiviteten, uppläggnings, studieplaner och handledning samt allmän tillsyn inom fakulteten.			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	
4.1.3	Fastställa den allmänna studieplanens utformning		Områdesnämnden				Rektor	
4.1.4	Anhålla om fastställande av allmän studieplan				Institutionsstyrelsen			Får ej vidaredelegeras
4.1.5	Fastställa och upphäva allmänna studieplaner, inklusive eventuella inriktningar			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	
4.1.6	Fastställa mindre revideringar i allmänna studieplaner			Dekanus			Fakultetsnämnden	
4.1.7	Besluta om byte från äldre till gällande allmän studieplan				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	Efter anhållan från doktorand, i enlighet med skrivning i allmän studieplan
4.1.8	Fastställa den individuella studieplanens utformning		Områdesnämnden				Rektor	
4.1.9	Fastställa individuella studieplaner vid nyantagning				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
4.1.10	Fastställa individuella studieplaner efter uppföljning				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt
4.1.11	Fastställa institutionens lokala antagningsordning för utbildning på forskarnivå				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	

	Ärendetyp	Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanu s	Institutionsstyrelsen/Prefekte n	Enhetschefer/studierekt orer/adm. chef		
4.1.12	Teckna lärosätesövergripande avtal om internationella utbyten	Chefen för Avdelningen för forskningsstöd					Förvaltningschefen	Avtal avseende projekt inom EU:s ramforskningsprogram och andra europeiska forskningsprogram, efter samråd med vicerektor
4.1.13	Teckna avtal och överenskommelser som gäller utbildning som leder till gemensam examen	Rektor						Beredts av fakultetskansliet
4.1.14	Teckna avtal och överenskommelser avseende enskild doktorand (t.ex. cotutelle och annan finansiering)			Dekanus			Fakultetsnämnden	
4.2 FORSKARSKOLAN								
4.2.1	Fastställa riktlinjer för Humanistiska fakultetens forskarskola			Fakultetsnämnden				
4.2.2	Lämna förslag på fakultetsgemensamma kurser				Institutionsstyrelsen			Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt
4.2.3	Besluta om att inrätta teman och kurser inom ramen för forskarskolan			Fakultetsnämnden				Efter förslag från Arbetsgruppen för utbildnings- och kvalitetsfrågor (Hugo)
4.2.4	Besluta om att fastställa kursplaner inom ramen för forskarskolan			Dekanus			Fakultetsnämnden	
4.2.5	Besluta om övergripande strategi för forskarskolan, inklusive principer för fördelning av medel			Fakultetsnämnden				Efter förslag från dekanus
4.2.6	Beslut om att ställa in kurstillfälle för kurs inom ramen för forskarskolan			Dekanus				Efter förslag från prefekt på kursgivande institution eller från forskningssekreteraren. Beslut som rör generella principer för när en kurs kan/ska ställas in bereds av Arbetsgruppen för utbildnings- och kvalitetsfrågor (Hugo)
4.2.7	Besluta i löpande frågor som rör forskarskolan i enlighet med övergripande strategi, samt vid behov i brådskande övriga ärenden			Dekanus				Efter förslag av forskningssekreteraren (ex. forskarskoleprogram, kvalitetssäkrande medel)
4.3 ANTAGNING, BEHÖRIGHET M.M.								
4.3.1	Fastställa datum för ansökan			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	Se antagningsordningen
4.3.2	Besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildning på forskarnivå			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	HF 7 kap 41 §

	Ärendetyp	Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanu s	Institutionsstyrelsen/Prefekte n	Enhetschefer/studierekt orer/adm. chef		
4.3.3	Besluta om inledande av doktorandrekrytering				Institutionsstyrelsen		Dekanus	Se Handläggningsordning för doktorandrekrytering vid Humanistiska fakulteten, dnr SU FV2695-19
4.3.4	Anta sökande till utbildning på forskarnivå efter ordinarie utlysning				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
4.3.5	Besluta om antagning till forskarutbildning med annan finansiering än doktorandanställning			Dekanus			Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå
4.3.6	Besluta om antagning till del av utbildning på forskarnivå som avslutas med licentiatexamen			Dekanus			Fakultetsnämnden	
4.3.7	Anhålla om att medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	Får ej vidare delegeras längre än till prefekt
4.3.8	Besluta om att för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl			Dekanus			Områdesnämnden	Se HF 7 kap 39 §
4.3.9	Besluta om särskilda behörighetskrav för utbildning på forskarnivå			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	Genom fastställande av allmän studieplan. Får ej vidaredelegeras. Se HF 7 kap 25 §
4.3.10	Besluta om motsvarandebedömning när den formella särskilda behörigheten saknas				Institutionsstyrelsen			En del av antagningsprocessen.
4.3.11	Besluta om tillgodoräknande				Institutionsstyrelsen	Studierektorer på delegation av institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Efter anhållan från doktorand
4.4 HANDLEDNING M.M.								
4.4.1	Utse huvudhandledare och handledare				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	
4.4.2	Besluta om handledarbyte				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	Exempelvis på doktorandens begäran. Se HF 6:28
4.5 INDRAGNING AV HANDLEDNING OCH ANDRA RESURSER								
4.5.1	Besluta om att överlämna ärende om indragning av handledning och andra resurser för doktorand till Områdeskansliet för humanvetenskap				Institutionsstyrelsen			Se Handläggningsordning för indragning av doktorands rätt till handledning och andra resurser, dnr SU FV-1875-21. Jfr Arbetsordning för Rådet för god forskningsed

	Ärendetyp	Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanu s	Institutionsstyrelsen/Prefekte n	Enhetschefer/studierekt orer/adm. chef		
4.5.2	Besluta om att doktorand inte längre har rätt till handledning och andra resurser för utbildning på forskarnivå	Rektor						Se Högskoleförordningen 6 kap 30 §
4.5.3	Efter ansökan besluta om doktorands rätt att återfå handledning och andra resurser	Rektor						Reglerat i Högskoleförordningen
4.6	PROV, EXAMINA, EXAMINATION, DISPUTATION M.M.							
4.6.1	Besluta om vilken utbildningen som leder till en specifik examensbenämning			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	Genom fastställande av allmän studieplan. Får ej vidaredelegeras.
4.6.2	Besluta om avhandlingstryckets utformning	Rektor						RF 2006-02-02, Dnr SU 452-0252-06
4.6.3	Besluta om minsta upplaga			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	
4.6.4	Fastställa skriftliga rutiner för granskningsprocess inför disputation				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
4.6.5	Besluta om disputation ska tillrättas eller avrättas				Institutionsstyrelsen	Forskarutbildningsnämnd på delegation av institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	
4.6.6	Utse ordförande och opponent vid disputation, samt ledamöter i betygsnämnd för doktorsavhandling			Dekanus			Fakultetsnämnden	Efter förslag från prefekten
4.6.7	Utse ordförande, opponent och examinator eller betygsnämnd vid försvar av licentiatuppsats				Institutionsstyrelsen	Prefekt på delegation av institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Efter förslag från prefekten
4.6.8	Fastställa tid och plats för disputation	Chefen för Studentavdelningen					Universitetsdirktören	
4.6.9	Besluta om dispens för förkortad tillgänglighetstid samt disputation utanför terminstid	Chefen för Studentavdelningen					Universitetsdirktören	I samråd med fakultetsnämnd
4.6.10	Utse examinator för kurser i utbildningen på forskarnivå				Institutionsstyrelsen		Fakultetsnämnden	Reglerat i Högskoleförordningen. Får ej vidaredelegeras.
4.6.11	Fastställa av tid och plats för presentation av licentiatuppsats				Institutionsstyrelsen	Enhetschefer på delegation av institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	
5	ORGANISATIONSFRÅGOR							
5.1	Inrätta institutioner/motsv.	Universitetsstyrelsen						
5.2	Besluta om institutionernas interna organisation			Fakultetsnämnden			Områdesnämnden	
5.3	Inrätta och lägga ned avdelning/enhet som egen redovisningsenhet inom institution			Fakultetsnämnden				Får ej vidaredelegeras
5.4	VERKSAMHETSPLANERING M M							
5.4.1	Fastställa riktlinjer för tjänstgöringsplan och bemanningsplan				Institutionsstyrelsen		Dekanus	På delegation från rektor
5.4.2	Fastställa bemanningsplan				Prefekten		Dekanus	På delegation från rektor

	Ärendetyp	Beslutsnivå					Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden Vicerektor	Fakultetsnämnden/Dekanu s	Institutionsstyrelsen/Prefekte n	Enhetschefer/studierekt orer/adm. chef		
5.4.3	Fastställa tjänstgöringsplan för lärare				Prefekten		Dekanus	På delegation från rektor
6 LOKALER								
6.1	Besluta i frågor som rör lokalförsörjning och fysisk planering såvida beslut ej fattas av markägare eller hyresvärd	Rektor/Universitetsdirektören						
6.2	Besluta i ärenden om övergripande infrastruktur	Rektor/Universitetsdirektören						
6.3	Övergripande lokalplanering för fakulteten			Fakultetsnämnden				
6.4	Besluta om dispositionen av arbetslokaler på institutionsnivå				Prefekten			
7 ÖVRIGT								
7.1	Avge yttrande respektive förslag till yttrande avseende remisser			Dekanus			Fakultetsnämnden	
7.2	Utse ledamöter i universitetsgemensamma styrelser och nämnder	Rektor						
7.3	Nominera ledamöter (representanter för fakulteten) i områdes- och universitetsgemensamma organ			Dekanus			Fakultetsnämnden	
7.4	Nominera eller utseende av ledamöter i externa organ (när de inte skall utses av annat organ)	Rektor						
7.5	Underteckna ansökningar till regionala etikprövningsnämnden				Prefekten			
7.6	Ansvar för arbetsmiljöfrågor							
7.6.1	På fakultetsnivå			Dekanus			Rektor	
7.6.2	På institutionsnivå				Prefekten		Dekanus	På delegation från rektor