

RESOR för anställda vid Institutionen för svenska och flerspråkighet

Skicka det ifyllda formuläret till
inkop.svefler@su.se

1. **Spara** den på din hårddisk så att du kan fylla i den på skärmen.
2. **Fyll i** och **spara**.
3. **Signeras av projektansvarig/närmaste chef.**
4. Skicka till inkop.svefler@su.se

För- och efternamn enligt pass			
Resmål			
Datum avresa		Datum hemkomst	
Specificera syfte. Bifoga program, inbjudan för konferens, kurs etc.			
Resebyrå Amex GBT / SJ.se			
Färdssätt			
Flyg	Tåg	Båt	Bil
Beräknad biljettkostnad – huvudresa		Ev. noteringar	
Beräknad biljettkostnad – anslutningsresor		Ev. noteringar	
Beräknad logikostnad		Ev. noteringar	
Kurs-/konferensavgift		Ev. noteringar	
Vidarefakturerings (Ska kostnaden delas med annan institution e.d.?)			
Resan kommer belasta följande projektnummer		Ev. projektnamn	
Underskrifter			
Underskrift resenär			
Underskrift projektansvarig/prefekt/föreståndare/administrativ chef			