

2023-10-06

Kursbeskrivning

VFU-II, 6 hp grundnivå, helfart, inom FÖRSKOLLÄRARPROGRAM Kurskod: UB20VY Höstterminen 2023

Kursansvarig	Sofia Grunditz, e-post: sofia.grunditz@buv.su.se
Kursadministratör	Maja Blanck e-post: maja.blanck@buv.su.se
Lärare	Charlotte Holmberg charlotte.holmberg@buv.su.se Katsiaryna Strachal katsiaryna.strachal@buv.su.se Lisa Sjömillå lisa.sjomilla@buv.su.se
Examinator	Sofia Grunditz, e-post:

Allmänt om kursen

Mer information om kursen liksom kommunikation under kursens gång finner du i VFU-portföljen. Kurssidan i portföljen blir tillgänglig när du har registrerats på kursen. Du loggar in med din universitetsinloggning på <https://vfu.su.se>.

Kom ihåg att ta kontakt med din handledare i god tid!

I VFU-kurser är du som student viktig som informationslänk mellan VFU-handledare och universitetet. Du måste i god tid före kursstarten ta kontakt med din handledare och se till att handledaren har tillgång till din VFU-portfölj så att handledaren ska kunna sätta sig in i kursdokumenten som finns där.

I VFU-handboken finns ytterligare information kring studentens ansvar att ta kontakt med VFU-handledaren inför kursstarten.

Inför kursstarten gör handledaren ett schema med ramtider för 40 studietimmar/vecka i VFU-förskolan. I denna kurs är det viktigt att studenterna deltar under hela förskolans verksamhet, dvs även vid öppning och stängning vid några tillfällen.

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen

Registerutdrag från polismyndigheten inför VFU

Riksdagen har beslutat att lärarstudenter som inom utbildningen genomför VFU ska genomgå registerkontroll. Denna kontroll genomförs för att öka skyddet för barn och ungdomar och minimera riskerna för att de utsätts för olika typer av kränkningar av personer som arbetar inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg. Lärarstudenter måste så snart som möjligt ordna ett registerutdrag från polismyndigheten. Länk till ansökningsblankett vid Polisens webbsida: <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/skola-eller-forskola/>

Tänk på följande:

- Det kan ta upp till en månad att få hem utdraget.
- Utdraget ska överlämnas till rektor (eller motsvarande ansvarig) för den verksamhet där studenten ska genomföra sin VFU-period.
- Det är inte SU utan rektor för verksamheten som avgör om studenten kan tas emot på förskolan/skolan.
- Utdraget är endast giltigt i ett år vilket innebär att studenten behöver lämna in flera utdrag under sin utbildning. Studenten ska därför se till att alltid ha ett giltigt utdrag under hela sin utbildningstid.

Om ett registerutdrag inte visas upp får studenten inte påbörja sin VFU-period. Det här gäller också om studenten ska göra VFU utomlands.

Kursens upplägg

Kursen ger fördjupade kunskaper om förskolans värdegrund och uppdrag. Dessutom fokuseras studentens utveckling och fördjupning av kommunikativ, didaktisk och empatisk förmåga i mötet med barn. Kontakt och kommunikation med barnens vårdnadshavare uppmärksammas, samt didaktisk kompetens kring ledarskap, planering, lek och praktisk-estetiska lärprocesser. Innehållet i VFU-II är, som framgår av de förväntade studieresultaten nedan inriktat mot ett aktivt deltagande i en förskollärares arbete med barngruppen samt professionsutvecklingen till förskollärare. Under den verksamhetsförlagda kursen ska teoretiska kunskaper från de campusförlagda kurserna i termin 1 och 2 omsättas i förskolans dagliga verksamhet.

Första dagen på kursen, 20231110, är en introduktionsdag och studenten ska vara i VFU-förskolan. Dagen inleds med en kursintroduktion på Zoom riktad till såväl studenter som handledare. Här introduceras kursens innehåll och förväntade studieresultat av kurslärarna. På eftermiddagen är det ett uppföljande seminarium för studenterna på zoom. Där följs studentens arbete med handlingsplan och frågor från kursintroduktionen upp. Detaljerat upplägg finns i VFU-portföljen.

Inför kursstarten bör handledare och student ha planerat vad introduktionsdagen ska innehålla förutom introduktion och seminarium via zoom. Från utbildningens håll tänker vi oss att introduktionsdagen i förskolan innehåller följande moment:

- tid för ett inledande handledningssamtal om handlingsplanen
- tid för studenten att skriva på sin handlingsplan
- tid att introducera studenten för barn och personal i förskolan.

Under introduktionsdagen ska studenten ha fått en introduktion till kursens innehåll och mål, handledarens förväntningar på studenten, tid att samtala kring och skriftligt formulera en handlingsplan för VFU-kursen samt en introduktion i VFU-förskolan.

De exakta arbetsformerna och innehållet under VFU-perioden planeras i samråd med handledaren.

Arbetsformer under VFU planerar du i samråd med din handledare.

All undervisning i kursen är obligatorisk såväl den verksamhetsförlagda, som den campusförlagda undervisningen på Stockholms universitet. VFU-II består av **verksamhetsförlagd utbildning** på VFU-förskola, **samt** en introduktionsförmiddag och ett examinerande reflektionsseminarium. Kursen pågår mellan 2023-11-10– 2023-12-07

Totalt består kursen av totalt **20 dagar** med campus- och verksamhetsförlagd undervisning.

Förväntade studieresultat

För att få godkänt resultat på kursen ska studenten kunna:

- kommunicera med barn i grupp och bemöta deras behov av omsorg, lek och lärande utifrån deras olika förutsättningar med stöd av handledning,
- använda praktisk-estetiska uttrycksformer i olika aktiviteter med stöd av handledning kring förskoledidaktiska överväganden,
- planera aktiviteter utifrån barns visade intressen; genomföra och utvärdera planeringen i dialog med handledaren, samt reflektera över sitt ledarskap och gjorda didaktiska val i olika situationer,
- möta vårdnadshavare i dagliga kontakter och med ett etiskt och respektfullt förhållningssätt kommunicera verksamhetens olika delar såsom omsorg, lek och lärande,
- med handledaren reflektera över innebörden av ett etiskt och demokratiskt förhållningssätt och av ett jämställdhets-/jämlikhetsperspektiv i VFU-förskolans pedagogiska dokumentation och övriga verksamhet,
- reflektera över sin kommunikativa förmåga och sitt förhållningssätt i bemötande av alla barn i verksamhetens olika situationer,
- reflektera över förskolläraansvar enligt förskolans värdegrund och VFU-förskolans likabehandlingsplan, särskilt arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling,

utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs.

VFU-portföljen

VFU-portföljen är ett arbetsverktyg genom alla VFU-perioder. I VFU-portföljen finns information om kursen och här finns även kursens olika dokument samlade. Vidare är den ett verktyg för kommunikation mellan lärare, handledare och studenter med hjälp av meddelandefunktionen, möjligheten att via portföljen skicka ut information. Tänk på att bocka för ”skicka som e-post” när denna funktion används.

I VFU-portföljen återfinns även ett antal obligatoriska examinerade skriftliga uppgifter vilka beskrivs under rubriken ”Digital examination i VFU-portföljen”. Arbetet med dessa uppgifter syftar till att stödja dig i arbetet mot kursens förväntade studieresultat, och i synliggörandet av ditt eget lärande i relation till förväntade studieresultat samt att utveckla din förmåga till självvärdering.

Studenten bjuder så snart som möjligt in sin VFU-handledare till sin VFU-portfölj och tilldelar VFU-rapporten vid kursstart. På så sätt får VFU-handledaren tillgång till all information som finns i VFU-portföljen. För mer information, support och inloggning, se su.se/vfuportfolj

Litteratur

Att studera verksamhetsförlagd innebär att själva verksamheten i förskolan, utgör det huvudsakliga kursinnehållet. Litteraturen är ett kompletterande stöd för handling och reflektion över den verksamhet ni möter och de erfarenheter ni gör under VFU-perioden samt ett stöd när ni genomför uppgifter kring att leda och planera aktiviteter för barnen i förskolan. Kurslitteraturen, och det ni läst i tidigare kurser, ska användas som fördjupning för att berika och fördjupa professionsutveckling under VFU-perioden. Använd gärna texterna i samtal med din handledare och/eller förskolans arbetslag.

Dolk (2013). *Bångstyriga barn: makt, normer och delaktighet i förskolan*. Diss. Stockholm: Stockholms universitet. Kap. 1 s.12–25. (finns i VFU-portföljen)

Lpfö 18 (2018). *Läroplan för förskolan, Lpfö 18*. Stockholm: Skolverket.
<http://www.skolverket.se/publikationer?id=4001>

VFU-handbok Stockholms Universitet (länk i VFU-portföljen)

Stålklinga (2016). Barnet genom kameralinsen. I Alsterdal & Pröckl (red.) *Inifrån och utifrån. Om praktisk kunskap i förskolan*. Huddinge: Södertörns förskola, ss. 47–78 (finns elektronisk
<https://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:1033328/FULLTEXT01.pdf>

Handledning, trepartssamtal och självvärdering

Handledning kan ske på olika sätt, dels fortlöpande i direkt anslutning till verksamheten dels vid inplanerade samtal. Det är betydelsefullt för en god handledningsrelation att handledare och student diskuterar vilka respektive förväntningar de har på varandra. Utifrån detta formulerar handledare och studenten tillsammans riktlinjer för hur deras handledningsrelation utformas. Dokumentera era överenskommelser kring handledning i handlingsplanen i VFU-portföljen. Vi rekommenderar att ni schemalägger handledningstider i handlingsplanen. I avsnittet *tid i verksamhetsförlagd utbildning*, finns riktlinjer kring minsta mängd planerade handledningssamtal /vecka.

Kursen innehåller trepartssamtal. Detta samtal utgår från dig och din professionsutveckling och förbereds av dig. Inför detta samtal skriver du en **självvärdering** (se skriftlig uppgift 3) som du klistrar in i därför avsedd ruta i VFU-portföljen **senast två arbetsdagar** innan samtalet ska äga rum. Tid för trepartssamtal meddelas av trepartsläraren via VFU-portföljen. Din självvärdering ger trepartsläraren och handledaren en bild av din professionsutveckling och vilka professionsutvecklingsfrågor som är angelägen för just dig att få möjlighet att samtala kring. Den fungerar som startpunkt för ert samtal om hur du hitintills under din utbildning utvecklas som blivande förskollärare.

Varje trepartslärare genomför upptill 12 samtal och dessa kommer **i huvudsak att äga rum under perioden 20231120- 20231201**. Tid för trepartssamtal meddelas av trepartsläraren via VFU-portföljen.

Närvaro

Obligatorisk närvaro gäller under hela VFU-kursen. Detta innebär att all frånvaro ska tas igen efter sista ordinarie kursdag, dock **senast 20240107**.

Har en student varit frånvarande enstaka dagar ska student och handledare göra en plan för när dessa dagar ska genomföras på VFU-förskolan (se Omexamination). Lägg in planen i dialogrutan vid handlingsplanen. **I de fall en student har högre frånvaro (4 dagar eller fler) eller uteblir från VFU-platsen utan att höra av sig skall handledaren snarast kontakta kurslärare för att samråda kring den uppkomna situationen**. Vid behov upprättar kursansvarig lärare (ev. i samråd med VFU-studierektor) och handledare en individuell plan för studentens fortsatta VFU-tid i samråd med studenten.

Om studenten inte tar igen frånvaro så är aktuellt kurstillfälle förbrukat och ses som en avbruten VFU. Kursen måste då göras om i sin helhet och ett av två möjliga tillfällen att genomföra VFU-kursen är förbrukat.

En student har rätt att genomföra en VFU-kurs totalt två gånger. Den som är frånvarande från sin verksamhetsförlagda utbildning utan giltig orsak anses ha förbrukat ett av dessa tillfällen. Om synnerliga skäl föreligger kan studenten därefter ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång.

Risk för underkännande

Alla förväntade studieresultat behöver uppnås för att få godkänt på VFU-kursen. Så fort VFU-handledaren bedömer att det finns en risk att studenten inte kommer att uppnå alla förväntade studieresultat ska VFU-handledaren snarast kontakta VFU-kursansvarig. Om inte alla förväntade studieresultat är uppnådda vid VFU-kursens slut ska hela VFU-perioden göras om.

En student kan i undantagsfall i förtid tvingas avbryta den verksamhetsförlagda utbildningen om:

1. Studenten uppträder synnerligen olämpligt, alternativt om studenten visar prov på grov oskicklighet;
2. Studenten väsentligen bryter mot ingångna avtal eller gällande regelverk som berör den verksamhetsförlagda utbildningen. Studenten ska vid dessa fall underkännas på kursen och informeras om underkännandet i ett samtal. Orsaken till att den verksamhetsförlagda utbildningen avbrutits ska protokollföras.

Studenten ska även informeras om möjligheten att kontakta Stockholms universitets studentkår för att få stöd av kårens studentombud. Riktlinjer för disciplinärenden vid Stockholms universitet återfinns i Regelboken.

Tid i verksamhetsförlagd utbildning

Verksamhetsförlagd utbildning bedrivs på heltid. Heltid innebär 40 timmars studietid/vecka, dvs. 8 timmar/dag. Studietimmarna ska bedrivas på plats i förskolans verksamhet. Det innebär verksamhet i barngruppen och andra förskolläraryuppgifter, handledningstid, planeringstid och reflektionstid. De 40 studietimmarna ska fördelas enligt följande princip:

- Minst 30 timmars verksamhet tillsammans med barnen, såväl individuellt som i grupp/vecka. Här avses även sådana uppgifter som sker i anslutning till verksamhet i barngrupp och som är relevant för den pedagogiska miljön i förskolan.
- Max 3 timmar egen planerings- och reflektionstid/vecka.
- Minst 1 timmes planerat handledningssamtal/vecka.
- Resterande timmar/vecka används till andra vanligt förekommande uppgifter i förskollärarens och förskolans vardag, såsom t.ex. arbetslagsmöten, nätverksträffar, föräldramöten, föräldrasamtal, pauser och raster. Schema för VFU-perioden samt hur tiden och innehållet planeras och fördelas ska specificeras i den obligatoriska handlingsplanen.

Ytterligare förväntas studenten under VFU-kurserna att kontinuerligt och successivt under utbildningens gång delta aktivt i följande moment:

- Ledning av barngrupper i alla förekommande situationer i verksamheten
- Planering och ledning av arbetslag
- Planering inför och deltagande vid utvecklingssamtal
- Planering inför och deltagande vid föräldramöten
- Deltagande i APT och andra möten

Examination

Kursen examineras utifrån följande underlag:

1. VFU-handledarens skriftliga bedömningsunderlag av studentens prestation VFU-rapport,
2. dokumentation i digital VFU-portfölj,
3. muntlig examination under seminarium

De kursmål som inte direkt eller indirekt bedöms av handledaren i VFU-rapporten bedöms dels utifrån fullgjorda uppgifter i VFU-portföljen och dels genom aktivt deltagande i reflektionsseminarium.

Examinationer **bör** vara rättade senast 15 arbetsdagar efter examinationstillfället. Betyget publiceras i Ladok. Återkoppling fås via VFU-portföljen.

För att kunna se ditt betyg på kursen i Ladok måste samtliga examinerande och obligatoriska moment i kursen vara avklarade och godkända.

VFU-rapport

VFU-rapporten är VFU-handledarens skriftliga bedömningsunderlag för kursen. VFU-rapporten tilldelas handledaren av studenten vid kursstart och lämnas in elektroniskt i VFU-portföljen tidigast 2023-12-06 eller då studenten fullgjort samtliga VFU-dagar, dock senast en månad efter sista ordinarie kursdag, dvs 2024-01-07 (se även VFU-rapport i VFU-portföljen). Studentens prestation beskrivs och motiveras i VFU-rapporten dels i en text och dels utifrån en tvågradig/tregradig skala (studenten når målen, studenten når inte målen, studenten når målen i hög grad).

Dokumentation i digital VFU-portfölj

Dokumentationen i VFU-portföljen som är examinerande består av följande uppgifter:

Skriftlig uppgift 1: Handlingsplan

Handlingsplan för perioden är obligatorisk och läggs in i VFU-portföljen i slutet av introduktionsdagen 2023-11-10. Kursläraren kommer att läsa handlingsplanen och kommentera ev. behov av komplettering av texten under första kursveckan. Syftet med att formulera en tydlig handlingsplan är att du på detta sätt aktivt ska kunna förbereda, genomföra och utvärdera din VFU, och att din handledare ska kunna följa och bedöma din professionsutveckling. Handlingsplanen ska utgå ifrån VFU-kursens förväntade studieresultat och dina egna mål i relation till dessa samt VFU-förskolans förutsättningar. I arbetet med att framställa handlingsplanen ska du och din handledare tillsammans tydliggöra respektive förutsättningar, förväntningar och krav på varandra.

I handlingsplanen ska du utgå från några av de didaktiska huvudfrågorna: *vad*, *hur* och *varför*.

I relation till kursens förväntade studieresultat och dina egna mål (dvs *varför*) ska du presentera en plan för vad du ska delta i och vad du ska genomföra. Ge exempel på:

- *Vad* du ska göra under VFU-perioden, *hur* ska du göra det?
- *När* och *var* i verksamheten ska du göra det?

Du ska också redogöra för ditt schema under VFU-perioden, dvs. vilka tider du befinner dig på VFU-förskolan och hur du fördelar de 40 studietimmarna där (se avsnittet ”Tid i verksamhetsförlagd utbildning”).

I arbetet med att framställa handlingsplanen ska du och din handledare tillsammans tydliggöra respektive förutsättningar, förväntningar och krav på varandra och dokumentera dessa i handlingsplanen

Momentet stänger 2023-11-13.

Kursläraren kommer att läsa handlingsplanen, samt kommentera ev. behov av komplettering av texten under första kursveckan. Vid behov öppnas en nyversion så revidera handlingsplanen. Under kursens gång uppmuntras såväl handledare och studenter att göra tillägg och kommentarer i dialogrutan.

Version 2 ska visas upp så snart som möjligt efter att behov om revidering meddelats.

Stängningsdatum nya versioner av handlingsplanen 20231206.

Efter avslutad kurs, som en del i examinationen, klarmarkeras handlingsplanen av kursläraren förutsatt att den uppfyller ovan beskrivna krav på en handlingsplan.

Använd den bifogade mallen när du skriver planen.

Skriftlig uppgift 2: Förberedelse av samtal med din handledare

I de campusförlagda kurserna under 1:a och 2:a terminen på förskolläraryrket har frågor om förskolans värdegrund, ett etiskt och demokratiskt förhållningssätt, jämställdhets/jämlikhetsperspektiv, likabehandling, arbete mot diskriminering och annan kränkande behandling tagits upp på olika sätt. I denna verksamhetsförlagda kurs ska du använda den kunskapen dels i den dagliga verksamheten och dels i din egen reflektion och i reflekterande samtal tillsammans med din handledare.

Det finns två mål i denna kurs som handlar om att reflektera kring frågor om förskolans värdegrund, ett etiskt och demokratiskt förhållningssätt, jämställdhets/jämlikhetsperspektiv, likabehandling och arbete mot diskriminering och annan kränkande behandling:

- med handledaren reflektera över innebörden av ett etiskt och demokratiskt förhållningssätt och av ett jämställdhets-/jämlikhetsperspektiv i VFU-förskolans pedagogiska dokumentation och övriga verksamhet,
- reflektera över förskollärans ansvar enligt förskolans värdegrund och VFU-förskolans likabehandlingsplan, särskilt arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling,

Som en del i att arbeta mot dessa mål ska du planera och leda ett samtal med din handledare. När ni upprättar handlingsplanen bestämmer ni vilken dag ni ska genomföra samtalet samt hur långt i förväg din handledare vill läsa handledningsunderlaget, din text inför detta handledningssamtal.

Inför samtalet ska du skriva en kort text i portföljen. Din text ska fungera som ett handledningsunderlag och möjliggöra för din handledare att förbereda sig inför ert samtal. Texten ska handla om något du gjort eller en situation du upplevt under VFU i förskolan som har med ovan beskrivna områden att göra.

I tillägg till din beskrivande och resonerande text kan du formulera samtalsfrågor i punktform. Det är viktigt att texten är begriplig för din handledare, handlar om dina upplevelser i VFU-förskolan och dina tankar kopplat till vad du hitintills lärt dig under utbildningen. Som hjälp och inspiration finns det två korta texter i VFU-portföljen (Dolk och Stålklinga). Du behöver inte referera till litteraturen (om du inte har nytta av det).

Texten ska skrivas inför ert samtal. Det får inte vara ett referat i efterhand av vad din handledare sa vid samtalet och inte heller en beskrivning av hur förskolan arbetar med dessa frågor.

OBS! Att skriva detta *är en liten uppgift* som inte ska ta mer än 30–60 minuter av din reflektionstid (max 500 ord). **Inled texten med att ange vilken dag och tid du och din handledare ska ha ert samtal.**

Efter ert samtal, vill vi att handledaren går in från sin inloggning i VFU-portföljen ger en kort skriftlig kommentar kring ert samtal och din text. Detta skrivs som en kommentar i VFU-portföljen. (Påminn din handledare om detta). Kursläraren tar sedan del av handledarens kommentarer vid läsningen och bedömningen av uppgiften.

För att ni ska hinna ha samtalet innan VFU-periodens slut måste texten visas upp **senast 2023-12-01** (helst mycket tidigare).

VFU-portföljen stängs för inlämning 2023-12-06

Skriftlig uppgift 3: Självvärdering inför trepartssamtal

I kursen ingår det första trepartssamtalet av två i utbildningen där du tillsammans med din handledare och en trepartslärare från SU ges tillfälle att reflektera över din professionsutveckling.

Inför samtalet behöver både du, din handledare och trepartsläraren förbereda sig. En del i detta är att du skriver du en **självvärdering** (200–400 ord) som du klistrar in i därför avsedd ruta i VFU-portföljen **senast två arbetsdagar** innan samtalet ska äga rum.

I självvärderingen ska du beskriva ditt yrkesblivande till förskollärare, dvs din professionsutveckling. Texten kan till exempel handla om hur du utvecklat din kommunikationsförmåga, relationskompetens, didaktisk kompetens, ledarskap och etik, barnsyn, tankar om lek, omsorgsförmåga och undervisningsprocesser eller andra delar av yrkeskunnandet. I VFU-I skrev du en avslutande reflektion över den VFU-perioden (Uppgift 3, Inför nästa VFU-period). Den kan fungera som en utgångspunkt när du skriver om hur du utvecklats i yrkesprofessionen från termin 1 till nu.

Formulera professionsutvecklingsfrågor som är angelägen för just dig att få möjlighet att samtala kring. Din självvärdering blir startpunkt för ert gemensamma samtal om hur du hitintills under din utbildning utvecklats som blivande förskollärare.

Tid för trepartssamtal meddelas av trepartsläraren via VFU-portföljen.

Samtalet är till för dig och din professionsutveckling!

Skriftlig uppgift 4: Inför nästa VFU-period (Återkommande uppgift i VFU-I - VFU-IV)

Den avslutande heldagen på VFU-perioden (20231207) består dels av reflektionsseminariet dels egen tid för en skriftlig examinerande reflektion i VFU-portföljen. Den del av dagen som du inte har seminarium är tänkt att användas för den avslutande uppgiften i VFU-portföljen som examinerar målet:

- utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs.

Här skriver du vid kursens slut en sammanfattande reflektion kring vad du utvecklat i din egen professionsutveckling under VFU-perioden samt under presentationer och diskussioner vid kursens avslutande reflektionsseminarium samt formativ bedömning av handledaren.

Denna text ska även användas som en av utgångspunkterna för handlingsplanen i nästa VFU-period (400–600 ord).

Inlämning senast 2023-12-07 i VFU-portföljen

OBS! Om du har VFU-dagar att fullgöra efter reflektionsseminariet skriver du denna text när du är klar med hela VFU-perioden.

Muntlig examination vid reflektionsseminarium

Förberedelser inför reflektionsseminarium

Reflektionsseminariet är ett examinerande seminarium där det krävs att du deltar aktivt i alla delar av seminariet och att du är väl förberedd när du kommer. Du behöver förbereda dig enligt instruktionerna nedan. Inför seminariet publiceras ytterligare information i VFU-portföljen.

a) Litteratursamtal

Förbered dig inför ett litteratursamtal som bygger på att alla läst Stålklingas text *Barnet genom kameranlinsen. Om pedagogisk dokumentation* (ss. 47–78 i *Inifrån och Utifrån* som finns i VFU-portföljen).

Du förbereder dig genom att på nytt, inför seminariet, läsa igenom denna text och under läsningen tänka kring frågor om kommunikation och bemötande av barn i samband med pedagogisk dokumentation. Förutom att texten handlar om barns integritet och etiska frågor kring att dokumentera, fångar texten vardagliga frågor för förskollärare kring lek, pedagogens "närvaro", om att ständigt bli avbruten, om funderingar kring syfte med vad man gör, om gemensam reflektion, pedagogens roll och läroprocesser med barn. Markera textavsnitt som du fastnar för när du läser, utifrån vad du varit med om och lärt dig under denna VFU.

Välj ut minst 4 citat som du känner belyser det just du vill diskutera och reflektera över tillsammans med kurslärare och kurskamrater. Förbered dig för att leda en diskussion utifrån valda citat samt för att aktivt kunna delta i ett samtal där delar av de kursmål som handlar om att "studenten ska kunna reflektera" kring olika områden (se kursmålen) examineras muntligt.

b) Erfarenheter av att vara en blivande förskollärare i barngruppen och reflektioner kring din professionsutveckling

Förbered dig genom att tänka igenom vad du varit med om under VFU-perioden och de reflektioner du gjort kring etiska frågor om bemötande av barn, vårdnadshavare och barns delaktighet. På seminariet kommer ni att delas in i grupper där ni ska problematisera konkreta situationer utifrån förskolläraryupdraget. Välj andra situationer än dem du redan skrivit om i VFU-portföljen.

Man kan/ska vara med på reflektionsseminariet även om man p.g.a. frånvaro har enstaka dagar att ta igen i förskolan.

OBS! Detta är instruktioner för hur du ska förbereda dig inför ett muntligt examinerande seminarium. Du behöver inte visa upp eventuell skriftlig förberedelse för läraren. Det som bedöms är din muntliga prestation vid seminariet.

Reflektionsseminariet är 2023-12-07

Schema finns i time-edit och gruppindelning läggs ut i VFU-portföljen.

Omexamination

VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation

Vid underkännande på grundval av VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation, eller om studenten inte slutför påbörjad VFU-kurs, har studenten rätt att genomföra samma VFU-kurs ytterligare en gång, dock inte fler än två gånger sammanlagt. Ytterligare tillfälle till examination erbjuds senast nästa gång kursen ges.

Om synnerliga skäl föreligger kan studenten ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång. Om studenten inte slutför påbörjad VFU inom angiven tidsram ska inget betyg sättas på kursen, dock ska en notering om att ett av två tillfällen är förbrukat göras på kursen i Ladok eller motsvarande resultatrapporteringssystem.

Omexamination VFU-portfölj:

Kompletteringar i VFU-portfölj lämnas in så snart som möjligt efter att lärare meddelat att uppgifter behöver omarbetas. Dock senast 2024-01-07 kl. 17:00

Omexamination muntligt reflektionsseminarium

Information om tid och datum för omexamination ges via VFU-portföljen. Anmälan till omexamination av muntligt reflektionsseminarium görs till kursadministratör maja.blanck@buv.su.se

Reglerna för omexamination och vad som gäller vid underkänt betyg framgår av kursplanen. Observera särskilt vad som gäller vid underkänd VFU.

Betygskriterier

VG. Väl godkänd.

G. Godkänd.

U. Underkänd.

Godkänd

För att få godkänt slutbetyg på kursen krävs lägst betyget G på samtliga examinationsunderlag. Det krävs vidare 100% närvaro (all frånvaro ska tas igen innan kursen bedöms av handledaren) samt att handledaren lämnat bedömningsunderlag som visar att studenten når målen.

VFU-rapporten -VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation

Godkänt på denna del av examinationen baseras på VFU-handledares skriftliga bedömningsunderlag som motiveras i VFU-rapporten utifrån tregradig skala (studenten når målen, studenten når inte målen, studenten når målen i hög grad).

Dokumentation i digital VFU-portfölj

Godkänt på denna del av examinationen är att det finns inlägg enligt anvisade uppgifter i VFU-portföljen samt att studenten på ett godtagbart sätt genomfört anvisade uppgifter.

Muntlig examination vid reflektionsseminarium

För att bli godkänd krävs att studenten genomför en presentation med ett godtagbart innehåll i förhållande till given instruktion samt aktivt deltagande i samtal och diskussion vid seminariet.

Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med VFU-studierektor medge den studerande befrielse från skyldigheten att delta i viss obligatorisk undervisning. Studenten kan åläggas en kompensationsuppgift.

Väl godkänd

För det högre slutbetyget VG, krävs, förutom att kraven förbetyget G uppfyllts, att samtliga förväntade studieresultat som bedöms med en tregradig skala i VFU-rapporten har bedömts med: ”studenten når målen i hög grad”.

Underkänd

Betyget U ges om något av det förväntade studieresultatet i VFU-rapporten bedömts med ”studenten når inte målen”.

Vid underkännande av VFU-kurs gäller följande (ur VFU-handboken):

- studenten kallas till samtal med kursansvarig/examinator, VFU-studierektor och ibland även studievägledare
- studenten har möjlighet att kontakta Stockholms universitets studentkår (SUS), för att få stöd av kårens studentombud
- ett protokoll upprättas
- en individuell handlingsplan upprättas.

Vid underkännande på grundval av VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation, eller om studenten inte slutför påbörjad VFU-kurs, har studenten rätt att genomföra samma VFU-kurs ytterligare en gång, dock inte fler än två gånger sammanlagt. Ytterligare tillfälle till examination erbjuds senast nästa gång kursen ges.

Fusk, plagiat och självplagiering

Plagiera inte! Här kan du läsa om vad plagiat, fusk och självplagiering är samt hur disciplinärenden hanteras vid Stockholms universitet.

För godkänt betyg ska löpande referenser och referenslista vara i huvudsak korrekta enligt Harvard-systemet. Borås-guiden ska följas. Texten ska även vara strukturerad och alltigenom förståelig.

Borås-Harvard-guiden som används vid Avdelningen för förskolläraryrket och förskoleforskning (FUFF), finns här

Övrig information

Arbetsmiljöfrågor under Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen arbetar kontinuerligt med ett systematiskt miljöarbete för att studenter och anställda ska få en bra och säker arbetsmiljö. Som lärarstudent är det viktigt att redan under sina studier vara medveten och ta hänsyn till möjliga arbetsmiljörisiker i samband med VFU och framtida yrkesutövande.

Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetstagare är i sin tur skyldiga att hjälpa till, följa de säkerhetsföreskrifter som finns och slå larm om de upptäcker några fel. Mer information om arbetsmiljöregler hittar du på Arbetsmiljöverket: <https://www.av.se/>

Under VFU omfattas studenten av VFU-skolans arbetsmiljörutiner. Rektorn är ansvarig för arbetsmiljön i verksamheten. VFU-studenten ska i första hand vända sig till handledaren om arbetsmiljöproblem uppstår. Om man behöver mer stöd utöver detta kan studenten kontakta VFU-ansvarig eller rektor på VFU-förskolan. Om du skadar dig så är du försäkrad när du gör VFU på en arbetsplats godkänd av universitetet. Läs mer under: su.se/utbildning/din-halsa/studentforsakring

Stöd i studierna

[IT för studenter](#)

[Studenter med funktionsnedsättning](#)

[Studie- och språkverkstaden](#)

[Studenthälsan](#)