



REKVISITION AV RESEFÖRSKOTT

Datum

Personnummer	Efternamn, förnamn	Telefon
Gatuadress		
Postadress		
Clearingnummer (för bankkonto)	Bank-/personkonto	

Finansiering

Institution	Kostnadsställe	Projekt
Dag för avresa, år-mån-dag	Dag för hemkomst, år-mån-dag	Redovisningsdatum (senast 1 månad efter hemkomst)
Förskottets ändamål och förrättningsland		

Specificering av resekostnader

Dagtraktamente	Kronor
Logi	Kronor
Specificering av annat ändamål	Kronor
	Kronor
Var god, fyll i önskad utbetalningsdag (högst 10 dagar före avresa) _____	Summa kronor _____
Jag förbinder mig att redovisa erhållet reseförskott senast 1 månad efter resans slut. Har redovisning inte skett inom denna tid, medger jag att reseförskottet får avdras från mig tillkommande lön vid universitetet.	

Beslut om utbetalning (Ska godkännas med eduSign.)

Datum	Telefon, handläggare	Namn, prefekt/motsvarande
-------	----------------------	---------------------------

Blanketten skickas av behörig via e-post till lönehandläggaren vid Personalavdelningen **senast** 14 dagar före avresa.