



Sammanträde institutionsstyrelsen vid IMS

Tid och plats: onsdag 8 november 2023, kl 13:00 – 15:00 i Bangsalen, Garnisonen.

Närvarande:

Ledning

Anja Hirdman	Prefekt i tjänsten/ordförande
Marina Dahlquist	Stf prefekt i tjänsten/vice ordförande (<i>ersatte Anja Hirdman som ordförande under den sista delen av sammanträdet</i>)
Peter Erell	Administrativ chef (adjungerad, ej rösträtt)

Lärare/forskare

Anna Sofia Rossholm	IMS Lärare/forskare (FILM)
Mattias Ekman	IMS Lärare/forskare (JMK)
Maria Nilsson	IMS Lärare/forskare (JMK)
Andreas Widholm (<i>ersätter Anna Roosvall</i>)	IMS Lärare/forskare (JMK)

SUS-studentrepr.

Ole Johnny Fossås	IMS Studenter forskarnivå
Veronica Crispin Quinonez	IMS studenter grund/avancerad nivå

Teknisk administrativ

Petrus Dahlbeck	IMS TA-personal
Mattias Johannesson (<i>ersätter Barbara Pol</i>)	IMS TA-personal

Under mötet deltog även

Kristina Widestedt	Studierektor grund/avancerad nivå medie- och kommunikationsvetenskap
Henrik Schröder	Utbildningssamordnare (föredragande via Zoom)

Protokollförare:

Svante Emanuelli	Kommunikatör (ej rösträtt)
------------------	----------------------------

ÄRENDEN

§1. Öppnande. Fastställande av dagordning

Mötet öppnades. Dagordningen fastställdes.

§2. Utseende av justeringspersoner

Utsågs Veronica Crispin Quinonez och Andreas Widholm.

§3. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna utan anmärkning. Föregående protokoll från 4 oktober 2023 skickades ut kallelsen till personal@ims.su.se den 1 november 2023 (se kallelsens bilaga 1).

§4. Anmälan av

Inför Ole Johnny Fossås disputation den 8 december 2023
(se kallelsens bilaga 2-3)

Anja Hirdman informerade om [REDACTED] disputation

- Disputationsblankett: Utdrag ur protokoll från Humanistiska fakultetsnämndens sammanträde den 11 oktober 2023.
- Godkännande från granskningskommittén daterad den 20 september 2023.

§5. Informations- punkter

1. Information från prefekterna

Anja Hirdman berättade att:

- Miljögruppen har träffats för att ta fram en ny miljöhandlingsplan inför 2024. Tjänsteresor ska numer skrivas in i miljöhandlingsplaner. Målet är att minska antalet tjänsteresor med 25 procent till 2025.

Petrus Dahlbeck inflikade att planen förhoppningsvis kan tas upp vid nästkommande styrelsemöte i december.

- Prefektskapet vid IMS. En lösning tycks nu finnas inom räckhåll. Det är möjligt att styrelsen kommer kallas in till ett extrainsatt digitalt sammanträde där nye prefekten kommer att presenteras av dekanus.

- Ett elektroniskt val till ny institutionsstyrelse kommer att genomföras mellan den 21 november – 1 december 2023, (dvs. under vecka 47 – 48).
- Peter Erell inflikade att inte mindre än tre valprocesser kommer att genomföras för att utse samtliga representanter till styrelsen. Val till nya representanter för forskare/lärare, samt teknisk administrativ personal anordnas av IMS. Medan SUS kommer att genomföra val till nya studentrepresentanter på grund/avancerad nivå resp. forskarnivå.
- Anja berättade också att IMS kommer att kunna behålla sin något större styrelse och därmed behålla tre, två respektive en representant för lärare/forskare från JMK, Filmvetenskapen respektive Modevetenskapen.
- Prefekten bjöd in fler medarbetare till att delta i den medarbetarundersökning om trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande särbehandling som Stockholms universitet just nu genomför i samarbete med Quicksearch.
- Doktorandlönerna har höjts generellt – något som skett utanför pågående lönerevision.
- Kommentarer från Granskningskommittén har mottagits. ASP:ar för forskarutbildningen kommer att behöva uppdateras för att motsvara nuvarande krav.

Marina Dahlquist rapporterade att:

- Hon tillsammans med en rad andra företrädare för Stockholms universitet, deltagit i ett möte med utbildningsdepartementet om den nya utredningen kring etikprövning.

Justitierådet [REDACTED] har fått i uppdrag av Utbildningsdepartementet att utreda:

- Undantag från kravet på etikgodkännande för viss forskning
 - och regleringen av tillsyn i etikprövningslagen.
- [REDACTED] deltog som ämnessakkunnig för uppdraget.

Avsikten med sammanträdet var att inhämta synpunkter och underlag som kan användas i utredningens fortsatta arbete. Det som främst diskuterades var vilken typ av material som samlas in för forskning och på vilket sätt. Universitetets mötesdelegation påpekade även problem kring ansökningsförfarandet, att regelverket som idag tillämpas utgår från medicinsk forskning, att tidigare insamlat material ej kan användas, internationella samarbeten, den långa hanteringstiden, beslutsförfarandet som inte kan överklagas och brist på motiveringar av beslut som gör att ingen praxis växer fram.

Dekancafé 25 oktober:

- Piloten på 1,5 år för Forum för doktorander är nu slut. Det kom till för att:
 - Fler doktorander blir klara, och blir klara i tid
 - Stress och sjukskrivningstal bland universitetets doktorander sjunker
 - Ytterligare stärka Stockholms universitets konkurrenskraft. Troligtvis kommer en förlängning beslutas i områdesnämnden
- Marina Dahlquist berättade att miljösamordnare [REDACTED] [REDACTED] var en av de som presenterat hur miljöarbetet vid

Stockholms universitet bedrivs. Och att hon erbjudit hjälp till de institutioner som anser sig behöva vägledning.

- Med klimatverktyget kan man följa institutionernas utsläpp över tid.

2. Information från administrative chefen

Peter Erell informerade om

- den enkät om lokalanvändning som skickats ut tidigare, samt om universitetets [Projekt Lokaloptimering](#).
- En vägledning till chefer har skickats ut med ”Mål för arbetsmiljö och lika villkorsarbetet” som ger handfasta råd till arbetsmiljöarbetet.

3. Information från lärarrepresentanter

Lärarrepresentanterna hade inget att rapportera.

4. Information från studeranderepresentanter

Studentrepresentant Veronica Crispin Quinonez informerade om att SIMS haft ett möte på Garnisonen den 30 oktober. Den 9 november anordnas dessutom ett SIMS-sammanträde med filmkväll i Filmhuset. Arrangörer: SIMS och SUS.

§6. Beslut

1. Anhållan om revidering av nedanstående kursplaner (se kallelsens bilaga 4-6)

[Föredragande: Kristina Widestedt]

- MK1036 Medie- och kommunikationsvetenskap II, 30 hp
- MK3014 Medie- och kommunikationsvetenskap – kandidatkurs, 30 hp
- MK7030 Medie- och kommunikationsvetenskap – masterkurs, 30 hp

Efter Kristina Widestedts dragning föreslogs flera mindre tilläggsrevideringar ([se gulmarkerade textavsnitt på nästa sida](#)).

Bilaga 5 Kursplan MK3014 (s. 1)

Förslag på tilläggsrevidering:

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

52,5 hp inom *Medie- och kommunikationsvetenskap I*
30 hp och *Medie- och kommunikationsvetenskap II*
30 hp, varav **minst 7.5 X** hp metodkurs.

Bilaga 5 Kursplan MK3014 (s. 3)

Förslag på tilläggsrevidering:

3) visa kunskap om **relationen** ~~sambanden~~-mellan
forskningsdesign och ~~vetenskapligt~~ **vetenskapliga**
problem.

Bilaga 5 Kursplan MK3014 (s. 5)

Förslag på tilläggsrevidering:

f. Student som påbörjar examensarbetet har rätt till
minst 8 timmar **handledartid** ~~handledningstid~~
~~(kontakttid)~~.

Denna ändring gjordes även i bilaga 6 (se nedan).

Bilaga 6_Kursplan MK7030 (s. 3)

Förslag på tilläggsrevidering:

g. Student som påbörjat examensarbetet har rätt till
sammanlagt minst 8 timmar **handledartid**
~~handledningstid (kontakttid)~~.

Institutionsstyrelsen beslutar att anhålla hos Humanistiska fakultetsnämnden om revidering av ovanstående kursplaner **(med gulmarkerade tilläggsrevideringar)**. Beslutet justeras omedelbart.

2. Anhållan om inrättande av nedanstående kurser samt beslut om fastställande av dess kursplaner

(se kallelsens bilaga 7-8)

[Föredragande: Kristina Widestedt]

- Metodprojekt, 7.5 hp = ny kurskod MK7129 (MK7029)
- Metodologi II, 7.5 hp = ny kurskod MK7223 (MK7023)

Institutionsstyrelsen beslutar att, hos Humanistiska fakultetsnämnden, anhålla om inrättande av ovanstående kurser samt beslutar att fastställa dess kursplaner. Beslutet justeras omedelbart.

Beslutet är villkorat av att Humanistiska fakultetsnämnden beslutar att inrätta kurserna. Datum för fastställande blir därmed samma som datum för inrättande.

3. Anhållan om inrättande av nedanstående kurser samt beslut om fastställande av dess kursplaner

(se kallelsens bilaga 9)

[Föredragande: Henrik Schröder (*ersätter Joel Frykholm*)]

- FV3004 Filmvetenskap – kandidatkurs, 30 hp

Institutionsstyrelsen beslutar att, hos Humanistiska fakultetsnämnden, anhålla om inrättande av ovanstående kurser samt beslutar att fastställa dess kursplaner. Beslutet justeras omedelbart.

Beslutet är villkorat av att Humanistiska fakultetsnämnden beslutar att inrätta kurserna. Datum för fastställande blir därmed samma som datum för inrättande.

§7. Diskussion

-

§8. Övriga frågor

Förhindrar Stockholms universitet AI-företag att scanna studenternas inlämningsuppgifter som finns tillgängliga online i DiVA? Vissa AI-bolag har stämts för upphovsrättsbrott, uppgav studentrepresentanten Veronica Crispin Quinonez för styrelsen.

Hon undrade hur AI-bolagen eventuellt kan tänkas ha tillgång till studenternas inlämningsuppgifter på nätet. Och hon frågade sig även hur dessa inlämningsuppgifter hanteras av institutionen, i ett mejl till styrelsens vice ordförande och styrelsens sekreterare.

En fråga som vi inom SIMS tidigare har berört litet vagt men som nu har blivit aktuell är hur institutionen hanterar studenternas inlämningsuppgifter, kursuppsatser och examensarbeten med avseende på AI-bolagens tillgång till dem. Jag tänker då på

<https://www.aftonbladet.se/nyheter/kolumnister/a/9zd09M/martin-schori-darfor-blockerar-aftonbladet-ai-bolagen>

Gissningsvis är de två första typerna av text oåtkomliga, men vad gäller för de masteruppsatser som läggs upp på DiVA?

Marina Dahlquist som kontaktat Stockholms universitetsbibliotek, informerade om att DiVA inte är stängt, utan att innehållet är tillgängligt online.

§9. Mötet avslutas

Mötet avslutades.

Kommande möten

Kommande mötesdatum ht 2023

- Onsdag 6 december 2023, 13:00-15:00, F-salen, Filmhuset

Kommande mötesdatum vt 2024

- Onsdag 7 februari 2024, 13:00-15:00, Bangsalen, plan 5, JMK/Garnisonen
- Onsdag 6 mars 2024, 13:00-15:00, Seminarierum 1, vån 5, Filmhuset
- Onsdag 10 april 2024, 13:00-15:00, Bangsalen, plan 5, JMK/Garnisonen
- Onsdag 8 maj 2024, 13:00-15:00, Seminarierum 1, vån 5, Filmhuset
- Onsdag 5 juni 2024, 13:00-15:00, Bangsalen, plan 5, JMK/Garnisonen

Vid protokollet:

Svante Emanuelli

Ordförande:

Först Anja Hirdman som senare ersattes av Marina Dahlquist under den avslutande delen av sammanträdet.

Justeras:

Andreas Widholm

Veronica Crispin Quinonez

Bilagor (se tidigare utsänd kallelse)

(Samtliga bilagor sändes ut med kallelsen till personal@ims.su.se den 1 november 2023).