



Vägledning till institutionsbiblioteken

Institutionens tre bibliotek och deras ämnesområden

- D6 (rum D600): svenska och nordistik
- D5 (rum D560): tolkning och översättning; ordböcker
- D3 (rum D331): andraspråk och flerspråkighet

Tillgänglighet

Biblioteken öppnas med passerkort (och egen kortkod) på D3 och D6 och med institutionsnyckeln på D5. Endast anställda, inte studenter, har rätt att låna.

Lokalerna används stundom för möten, men är trots detta tillgängliga för andra under förutsättning att man inte stör. Tillgänglighet går att se på TimeEdit.

Utlåning

Du lånar genom att fylla i en lånelapp och sätta en boksticka där boken stod. Vid återlämning på D6 och D3 ställer du tillbaka boken på samma plats och lägger tillbaka stickan. Beträffande lån från D5-biblioteket finns det däremot en särskild hylla märkt "Återlämnade böcker".

I vart och ett av biblioteken finns en hylla med nyförvärv. I D5-biblioteket ska nya böcker stå ett par veckor innan de lånas, så att alla intresserade hinner titta i dem.

Det finns ingen tidsbegränsning för lånen, men de måste kunna lånas vidare på begäran från en kollega. I så fall byter den nye lånaren ut lånelappen i bokstickan.

Bibliotekskatalog

Bibliotekskatalogerna går tyvärr inte att tillgå i nuläget. Information kommer att skickas ut när vi har hittat en lösning.

Övriga regler

I följande fall skiljer sig reglerna åt på de olika biblioteken:

- Böcker får lånas hem från D5, men inte från D3 och D6.
- Ordböcker får inte lånas alls på D5, utan läses på plats. På D3 och D6 får de lånas endast om det finns flera exemplar.

Förslag på inköp

Skicka förslag till inköp till inköpsadressen inkop.svefler@su.se.

Kom ihåg att du dessutom kan lämna förslag till Universitetsbiblioteket, som köper in det mesta som föreslås. Om du önskar en e-bok, är det bäst att kontakta Universitetsbiblioteket så att den blir tillgänglig även för andra institutioner: <http://www.sub.su.se/form/bestallning>.

Välkommen till biblioteken!

Hälsar,

Annika Høeg