

# Nytt forskningsprojekt? Viktigt om etikprövning och datahantering!

211221/AMK, MB/220223CN

## Etikprövning

Vid all forskning som involverar människor bör forskaren göra etiska överväganden. Enligt etikprövningslagen ska projekt som exempelvis påverkar en annan människa fysiskt eller psykiskt, eller som innebär att känsliga personuppgifter hanteras, etikprövas av Etikprövningsmyndigheten (EPM).

Varje forskare har ansvar för att ansöka om etikprövning om forskningen kan falla inom lagen. Prefekten har ansvar för att skapa förutsättningar för detta. Löpande ansvar för att aktualisera frågan om etikprövning har:

**prefekten** (eller **ställföreträdande prefekt för forskning och forskarutbildning**), som tar upp med ansvarig forskare vid medelsansökan om nya projekt, liksom med nyanställda forskare (med hjälp av **etikansvarig forskningskoordinator**)

**föreståndare/ämnesansvariga**, som tar upp med ansvarig forskare i samband med projektstart (inklusive hur eventuella villkor i etikprövningsbeslut ska uppfyllas)

**handledare**, som tar upp diskussionen med nya doktorander

**studierektor för forskarutbildningen**, som informerar handledare och övervakar att nya doktorandprojekt diskuteras.

För att underlätta uppfångandet av projekt som ska etikprövas, liksom prefektens uppföljning, finns en blankett som varje ansvarig forskare fyller i (handledare tillsammans med doktorand). Denna finns på Common > INTRANÄT Svefler > FORSKNING > Etik och datahantering.

Forskaren lämnar blanketten till prefekten (ställföreträdande prefekt for forskning och forskarutbildning), som tillsammans med forskningskoordinatorn och forskaren diskuterar om projektet ska etikprövas eller inte. Ibland kommer forskaren att hänvisas till SU:s etikstöd. Varje forskare kan när som helst kontakta dessa experter för råd ([etik.fs@su.se](mailto:etik.fs@su.se)). Komplet blankett lämnas av forskaren till Sveflers diarium ([diarier.svefler@su.se](mailto:diarier.svefler@su.se)).

Ansökan om etikprövning gör forskaren på EPM:s hemsida, i systemet Ethix. För detta krävs bank-ID. Stöd vid ansökan finns att få hos SU:s etikexperter (se ovan) och institutionens forskningskoordinator. På intranätet i Common finns exempel på tidigare ansökan, beslut och överklaganden. God hjälp och mallar för samtyckesblanketter m.m. finns också hos EPM: [www.etikprovningmyndigheten.se](http://www.etikprovningmyndigheten.se)

Kryssa gärna i rutan för *rådgivande yttrande*. Om ansökan inte tas upp till behandling (för att projektet inte anses falla inom lagen) kan ett sådant vara användbart exempelvis vid publicering.

Ansökan signeras av ansvarig forskare och prefekt. Därefter får forskaren information från EPM om betalning, som skickas vidare till Sveflers ekonomer på [ekonomi.svefler@su.se](mailto:ekonomi.svefler@su.se), med uppgift om varifrån betalningen ska tas (ämnets forskautbildning, ämnets forskning, eget externt bidrag etc.). OBS att de olika enheterna har sina rutiner för ansökan om medel för etikprövning! Ansökan skickas också till [diariet.svefler@su.se](mailto:diariet.svefler@su.se).

När EPM har haft sitt möte får forskaren och prefekten besked om beslut. Även detta skickas till [diariet.svefler@su.se](mailto:diariet.svefler@su.se) av forskaren.

Beskedet kan bli antingen *komplettering*, *godkännande*, *avslag* eller *avvisande*. Vid avslag (och ibland vid avvisande) kan det vara nödvändigt att överklaga, eftersom forskningen annars inte kan genomföras på det planerade sättet. Forskaren uppmanas diskutera detta med SU:s etikexperter och/eller Sveflers forskningskoordinator, och meddela prefekten, som är den som skriver och skickar in ett eventuellt överklagande.

Efter godkännande (eventuellt med villkor) kan forskare genomföra sitt projekt. Prefekten ansvarar för att följa upp etikprövad forskning regelbundet och efter avslutat projekt.

## Datahantering

På blanketten som fylls i vid start av nya projekt ställs också frågor om datahantering och datalagring. De hänger delvis ihop med etikprövningslagen, men också med andra regelverk som universitetet ska följa (offentlighetslagstiftningen och GDPR). Många externa finansiärer kräver också en datahanteringsplan.

Hjälp och stöd för detta finns att få hos SU:s forskningsdatateam. Stöd och tips finns också på intranätet i Common > INTRANÄT Svefler > FORSKNING > Etik och datahantering.

[www.su.se/staff/researchers/research-data](http://www.su.se/staff/researchers/research-data)

[opendata@su.se](mailto:opendata@su.se)