

## Etikprövning

Behöver jag söka etikprövning hos Etikprövningsmyndigheten (EPM) innan jag startar ett forskningsprojekt?

JA, om:

- forskningen innebär hantering av känsliga personuppgifter om *etnicitet, politisk åsikt, religiös/filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, hälsa, sexualitet, genetiska data, biometriska data som kan identifiera en människa*
- forskningen involverar människor och kan påverka dem fysiskt eller mentalt
- forskningen inkluderar uppgifter om individers kriminalitet

**Forskare är ansvariga att söka etikprövning OM deras forskning KAN falla under etikprövningslagen. För doktorandprojekt är handledaren ansvarig.**

OM NÅGOT AV OVANSTÅENDE KAN GÄLLA DIN STUDIE:

- Fyll i institutionens **etikblankett** som finns på [su.se/svefler/internt](http://su.se/svefler/internt) under rubriken Forskning.
- Skicka den till etksamordnaren (Mona Blåsjö) som kommer att diskutera projektet med dig. Skicka också blanketten till [prefekt.svefler@su.se](mailto:prefekt.svefler@su.se).
- När blanketten är komplett, skicka den till Sveflers diariet ([diariet.svefler@su.se](mailto:diariet.svefler@su.se))

### Att söka etikprövning

Om det lokala beslutet, baserat på etikblanketten, är att söka:

- Sök etikprövning via EPM:s hemsida (i systemet Ethix), [www.etikprovningmyndigheten.se](http://www.etikprovningmyndigheten.se)
- Utkast till ansökan kan skickas till etksamordnaren (Mona Blåsjö) för kommentarer
- Fyll i att du önskar rådgivande yttrande!
- Använd stödmallen för forskningspersonsinformation som finns på EPM:s hemsida!
- Ansökan ska undertecknas av dig och ställföreträdande prefekt →
- Skicka in ansökan
- EPM skickar då information om hur man betalar →
- Fråga din chef efter projektnummer och skicka informationen till [ekonomi.svefler@su.se](mailto:ekonomi.svefler@su.se)
- Skicka den färdiga ansökan till [diariet.svefler@su.se](mailto:diariet.svefler@su.se)

### Etikprövningens resultat

Beslutet skickas till dig och prefekten → Du ska skicka det till [diariet.svefler@su.se](mailto:diariet.svefler@su.se)

De beslut det kan bli:

- **Godkännande** → forska på!
- **Godkänd med villkor** -> se till att du uppfyller alla villkor
- **Komplettering** -> Skicka in det som EPM efterfrågar (med stöd från institutionen)

- **Avvisande / Rådgivande yttrande** = Etikprövningslagen är inte tillämplig = inga problem -> forska på! (Behåll det rådgivande yttrandet för att kunna hänvisa till beslutet när det behövs för publicering)
- **Avslag** → Överklaga beslutet (med stöd från institutionen)

OM DU PLANERAR SUBSTANTIELL ÄNDRING INOM ETT GODKÄNT PROJEKT

➔ Gör en ändringsansökan

Mer information på EPM:s hemsida: <https://etikprovningmyndigheten.se>

Allmän information på SU:s hemsida (Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd):

<https://www.su.se/medarbetare/r%C3%A5d-st%C3%B6d/forskning/forskningsetik-juridik/forskningsetik-och-juridik-1.593181>

*Kontakt:*

Etikstödsfunktionen vid SU: [etik@fs.su.se](mailto:etik@fs.su.se)

Mona Blåsjö, etiksamordnare på institutionen: [mona.blasjo@su.se](mailto:mona.blasjo@su.se)  
[prefekt.svefler@su.se](mailto:prefekt.svefler@su.se)

The internal process is for

- helping you to avoid problems for your project
- ensuring documentation in case of audit in the future (we need to keep a record of why some research is not reviewed)

We *can* do research on sensitive data etc. – but there is need for a review to secure the rights of the participants in a study