



Kursbeskrivning

Kurskod:	PH43G0
Kursnamn:	Uppföljning och utvärdering inom folkhälsoarbete
Högskolepoäng:	7.5 hp
Giltig för:	VT 2024

Kursens innehåll

En central del av folkhälsoarbetet är att följa upp och utvärdera folkhälsoinsatser, exempelvis interventioner som syftar till att främja hälsa och förebygga ohälsa. Utvärderingar avser att ge en bild av hur väl interventionen fungerade (effektutvärdering) och hur interventionen genomfördes (processutvärdering). Dessa utvärderingar syftar till att ge vetenskapligt underlag för en intervention samt insikt i vad som kanske behöver förbättras och utvecklas ytterligare. Folkhälsoarbete kan också omfatta hälsokonsekvensbedömningar samt att man bedömer vilka ekonomiska, samhälleliga och etiska konsekvenser som olika insatser och reformförslag har för folkhälsan, även om dessa inte direkt är kopplade till något folkhälsofrämjande program eller projekt.

Denna kurs syftar till att ge studenten kunskaper om olika verktyg för bedömning, uppföljning och utvärdering av folkhälsovetenskapliga insatser. Studenten ges även möjlighet att tillämpa sina kunskaper och färdigheter genom att utforma en uppföljnings- och utvärderingsplan för en hälsofrämjande eller förebyggande insats. Därutöver ges studenten övning i att kritiskt värdera utvärderingar av folkhälsoinsatser samt diskutera och värdera nyttan med olika folkhälsorelaterade insatser utifrån ekonomiska, samhälleliga och etiska perspektiv.

Förväntade studieresultat

Lärandemålen ska beskriva vad studenten ska *kunna* efter genomgången kurs, dvs. resultatet av kursen, inte *aktiviteten* som leder dit. Lärandemålen ska vara möjliga att examinera, nivån ska vara rimlig att kräva av varje student och kursens bidrag till högskoleförordningens mål ska framgå.

Undervisningstillfällen

Undervisningen baseras på interaktiva föreläsningar och seminarier där varje student har möjlighet att kommentera, ställa frågor och dela med sig av sin kunskap och erfarenheter i ämnet. Kursen ges i samarbete med Karolinska Institutet och delar av undervisningen kommer därför att förläggas där.

Examination

Examination I. Flervalstest

Lärandemål 1-2 examineras genom ett flervalstest. Betygsättning sker enligt en målrelaterad sjugradig skala (A-F).

Examination II. Muntlig redovisning av en poster framtagen genom grupparbete

Lärandemål 3 examineras genom en gruppuppgift som presenteras muntligt vid ett seminarium. Betygsättning sker enligt en två-gradig skala (U=Underkänd, G=Godkänd).

Examination III. Individuell muntlig tentamen

Lärandemål 4-5 examineras genom en individuell muntlig tentamen. Betygsättning sker enligt en målrelaterad sjugradig skala (A-F).

Lärplattformen Athena

Vi använder lärplattformen Athena (itslearning) för att dela information och kursmaterial. Du loggar in med ditt universitetskonto via:

<https://athena.itslearning.com/>

Schema

Kursens schema hittar du i TimeEdit via kursens hemsida och via kurssidan i Athena.

Litteratur

Litteraturlistan hittar du på kursens hemsida och på kurssidan i Athena.

Referenshantering

APA:s system ska användas för all referenshantering.

En referensguide till APA hittar du här: <https://kib.ki.se/skriva-referera/skriva-referenser-apa-vancouver/referensguider/referensguide-apa-7>

Med hjälp av ett referenshanteringsprogram kan du organisera dina referenser och infoga referenser och litteraturförteckning enligt valfri referensstil när du skriver.

På bibliotekets webbsida finns en informationsfilm som du kan titta på, och information om några av de vanligaste programmen. Läs mer på sidan:

<https://www.su.se/stockholms-universitetsbibliotek/tjanster-och-stod/för-dig-som-skriver-uppsats>

Plagiat

Plagiat, fusk (inklusive otillåten användning av AI-botar) och självplagiat är förbjudet i samband med alla delar av kursen.

Du får inte kopiera text från kurslitteraturen eller andra källor, och inte heller återge andras idéer och arbeten som dina egna – detta utgör plagiat. Referat ska alltid vara skrivna med egna ord och efterföljas av en korrekt referens. Korta citat (med citattecken) accepteras vid behov, men bör användas sparsamt och ska alltid åtföljas av en egen tolkning samt referens med sidnummer.

Självplagiat innebär att man återanvänder sina egna texter, utan att tydligt hänvisa till den text som återanvänds. Det kan handla om tidigare publicerade eller examinerade uppgifter som hemskrivningar eller självständiga arbeten (uppsatser/examensarbeten).

Alla skriftliga examinationer kontrolleras i ett textmatchningsverktyg. Misstanke om plagiat, fusk eller självplagiat kommer att rapporteras till Disciplinnämnden vid Stockholms universitet.

Läs mer här: www.su.se/medarbetare/organisation-styrning/styrdokument-regelboken/utbildning/regler-och-handlaggningsordning-för-disciplinärenden-1.605869

Användning av AI chatbots

Det är inte tillåtet att använda sig av ChatGPT eller andra AI chatbots för att besvara frågor i flervalstestet. Notera dessutom att dessa tjänster besvarar de flesta av frågorna helt eller delvis felaktigt pga. av frågornas utformning.

Användning av ChatGPT eller andra AI chatbots för att generera idéer och språkgranska text till grupparbetet är tillåten. Exempel på en tillåten prompt är: ”Kan du språkgranska den här texten”?

Det är *inte* tillåtet att använda sig av ChatGPT eller andra AI chatbots för att *generera* text att inkludera i grupparbetet. Det är heller inte tillåtet att använda dessa tjänster för göra *omfattande* förändringar av strukturen på eller innehållet i din text.

Misstanke om otillåten användning av AI chatbots kommer att testas i spårningsverktyg för AI-genererad text och misstänkta fall rapporteras till Disciplinnämnden vid Stockholms universitet.

För studenter som beviljats särskilt pedagogiskt stöd

Du behöver informera studievägledaren (studievagledare.publichealth@su.se) senast vid terminsstart om ditt behov av stöd. I samband med detta ska du visa upp ”Rekommendation om anpassning i studiesituationen” som du erhållit i form av ett intyg från samordnaren av särskilt pedagogiskt stöd vid Stockholms universitet.

Kontakta också studievägledaren i samband med introduktionen av en ny kurs för att planera för eventuella anpassningar som behöver göras vid examinationen.

Kontaktinformation

Kursansvariga

Ann Liljas, ann.liljas@ki.se

Kontakt med kursansvariga sker via meddelandefunktionen i Athena.

Utbildningsadministratör

kursadmin.publichealth@su.se

Studievägledare

studievagledare.publichealth@su.se

Studierektor, grund- och avancerad nivå

jonas.landberg@su.se