

Till VFU-handledare inför VFU IV – (UB42VY och UB43UU) VT24

Kurserna UB42VY och UB43UU pågår mellan den **2/5–24 och 31/5–24**.

Allmänt om kursen

Totalt består kursen av 21 dagar med campus- och verksamhetsförlagd undervisning; varav **20 dagar är i verksamhetsförlagd utbildning** och en dag är på Campus (31/5). Första dagen som studenterna är på VFU-förskolan är den 2/5–24. (10 maj är en s.k. "klämdag" i samband med Kristihimmelsfärd. Denna dag är inräknad i VFU; dvs. studenten ska vara på VFU eller ta igen dagen en annan dag).

Kursintroduktion

Vi välkomnar er handledare att ta del av kursintroduktionen som ges **torsdagen den 2 maj kl.9.00-12.00**. Detta är också studenternas första dag på VFU-förskolan, vilket innebär att ni gemensamt deltar på introduktionen.

- Kursen inleds med en *Gemensam introduktionsföreläsning kl.9-10.15*, digitalt via Zoom, där kursen presenteras av kursansvarig och kurslärare.
- Därefter möts varje kursgrupp och tillhörande handledare, med sin kurslärare, **kl.10.30-12** i ett *Introduktionsseminarium* digitalt via Zoom. Kom ihåg att studenterna kommer behöva äta lunch på VFU-förskolan efter att seminariet är slut. Varje kursgrupp har en egen zoom-länk. Samtliga zoom-länkar återfinns i VFU-portföljen.

Moment 1. Handlingsplan för VFU

I samband med **kursstarten** ska du som VFU-handledare tillsammans med studenten boka in 1–2 timmar för att gemensamt planera VFU-perioden. Inför denna planering ska studenten tillhandahålla ett **planeringsunderlag**, som ska bestå av kursplanens innehåll med förväntade studieresultat samt de personliga mål och förväntningar som studenten har inför VFU. För att skapa en grund för gott samarbete under VFU bör du som VFU-handledare och studenten tillsammans tydliggöra respektives förutsättningar, förväntningar och krav på varandra. En **skriftlig handlingsplan** för VFU-periodens innehåll och utformning ska därför gemensamt formuleras (Moment 1: Handlingsplan i VFU-portföljen).

Schema – 40tim studietid/vecka

Studenten rekommenderas att i möjligaste mån följa VFU-handledarens tider. Viktigast är ändå att tillsammans göra ett schema anpassat efter verksamheten, studentens förutsättningar och behov samt kursens innehåll med förväntade studieresultat. Då studierna bedrivs på heltid innebär det att även VFU utgör heltid.

- Heltid innebär **40 timmars studietid/vecka** och studietimmarna ska bedrivas på plats i förskolans verksamhet. Det innebär verksamhet i barngruppen och andra förskolläraryuppgifter, handledningstid, planeringstid och reflektionstid.
- **Minst 30 timmar/vecka förläggs i barngrupp**. Läs gärna ytterligare information om detta i kursbeskrivningen.

Kursens och studentens förväntningar och mål

VFU IV utgår ifrån kursplanens (kurskod UB42VY) innehåll och **förväntade studieresultat** (se *Kursbeskrivningen*) samt bedömningskriterier angivna i studentens VFU-rapport. Dessa är formulerade så att de ska följa studentens professionsutveckling genom utbildningen - vägen från nybörjare till professionell förskollärare. Förutom kursens innehåll, förväntade studieresultat och bedömningskriterier är studentens egna förväntningar och personliga mål av stor betydelse och en viktig utgångspunkt för VFU-perioden.

Innehåll i VFU IV– Förskoledidaktik med inriktning mot språk och kommunikation

Studenterna har under terminens första kurs *Förskoledidaktik med inriktning mot språk och kommunikation 22,5hp* bearbetat kurslitteratur genom självstudier och diskussioner vid seminarier. Studenterna har även läst om barns **språkutveckling, flerspråkighet, literacy och språklig mångfald** samt erbjudits föreläsningar om olika teoretiska perspektiv på det meningsskapande som sker i mötet mellan barn, material och pedagog. Studenterna har deltagit i verkstäder kring **musik och digitala verktyg** samt seminarier med fokus på olika sorters **berättande och högläsning** i olika former. De har examinerats kring något som vi kallar för ”den vidgade barnboken” där det handlar om att breddat planera för 1-2-åringar med fokus på att stimulera barns språk och kommunikation. Studenterna har med utgångspunkt i kursens föreläsningar och seminarier om barnlitteratur och digitala verktyg även designat en **digital produkt**. Produkten tar utgångspunkt i ett teoretiskt perspektiv på språk och kommunikation och ska fungera inspirerande för barns **berättande, utforskande, lek och meningskapande**. Kursen har skapat förutsättningar för studenterna att reflektera kring vilken betydelse det har att vara en **språkligt medveten pedagog**, samt estetiskt och lekfullt medveten, i barns meningsfulla sammanhang. Den sista delkursen fokuserade uppsatsskrivande baserat på studenternas observationer av barns språk och kommunikation.

Fråga gärna era studenter om vad de har mött och gjort under terminen samt under tidigare terminer. Uppgifterna som ska genomföras under denna kurs är skraddarsydda utifrån vad de arbetat med under terminens gång samt utifrån ett allmäntdidaktiskt perspektiv (”hela förskolläraryrket”). Nu ska möjlighet ges att få pröva detta i VFU-förskolans verksamhet.

Under VFU-perioden

Handledning och handledningssamtal

Planera in tid för **handledning**. Den kan ske på flera sätt, såväl fortlöpande, i direkt anslutning till pågående verksamhet, som vid på förhand avtalade tider. Det är av yttersta vikt att studenten ges möjlighet till enskilda reflekterande handlednings samtal.

Under VFU-perioden är det viktigt att handledningssamtalen äger rum med **formativt (framåtblickande) syfte**. Den formativa bedömningens dubbla funktion omfattar återkoppling både till verksamheten och till studenten och beaktar därmed både de förutsättningar som verksamheten medger och studentens genomförande.

Professionsutvecklingsmatrisen avser att utgöra ett stöd vid handledningssamtalen. Reflektion och samtal kan bidra till en handledd bearbetning av studentens erfarenheter av arbetet i VFU-förskolans verksamhet.

Kursuppgifter för studenterna i VFU-portföljen:

- Moment 1. Handlingsplan

- Moment 2. Leda lek och skapande: utvärdera aktivitet och metodik
- Moment 3. Berättande, högläsning och utvidgande: utvärdera aktivitet och metodik
- Moment 4. Självvärdering
- Moment 5. Literacy
- Moment 6. Reflektion

Trepartssamtal

I kursen ingår ett trepartssamtal mellan student, dig som handledare och en trepartslärare från universitetet. Den naturliga utgångspunkten för trepartssamtalet utgörs av studentens självvärdering och en helhetsbild av studentens professionsutveckling. En helhetsbild kan formuleras med stöd av professionsutvecklingsmatrisen. Samtalet kommer ske via **Zoom**. Inbjudan med tid till samtalet skickas ut av trepartslärarna via VFU-portföljen i samband med kursstarten. Kursens trepartslärare (kontaktuppgifter finns i VFU-portföljen) genomför upp till 14 samtal var och dessa kommer i huvudsak att äga rum under perioden **13/5–23/5**. **Möjlighet att byta samtalstid är mycket begränsad.** Det är viktigt att studenten stämmer av med handledaren och svarar på inbjudan via portföljen.

Självvärdering

Studenten skriver inför trepartssamtalet en självvärdering utifrån sina **individuella mål**, formulerade i tidigare VFU-kurser eller under det första trepartssamtalet i VFU II. Självvärderingen kan utgå från frågor om ex. kommunikationsförmåga, relationskompetens, didaktisk kompetens, ledarskap och etik, barnsyn, tankar om lek, omsorgsförmåga och undervisningsprocesser eller annat som känns angeläget.

Frånvaro

VFU är **obligatoriskt**. Frånvaro p.g.a. sjukdom eller annan orsak ska tas igen i anslutning till VFU-kursens slut. Enstaka dagars frånvaro, upp till max 5 dagar, tas igen efter avtal mellan dig som VFU-handledare och studenten. Vid frånvaro under en längre period än totalt 5 dagar ska du som VFU-handledare kontakta studentens kurslärare.

Risk för underkännande

Så fort du som VFU-handledare har några frågor eller känner tveksamhet kring bedömning eller godkännande av studentens VFU är det viktigt att du **så tidigt som möjligt kontaktar kursansvarig**. Därigenom kan VFU-perioden användas för gemensamt agerande i syfte att förbättra förutsättningarna för godkänt studieresultat. Vi har utarbetade rutiner för detta.

Digitalt bedömningsseminarium för handledare

Måndag 27/5 kl.14.30-16 är alla handledare inbjudna till ett seminarium via zoom. Under detta tillfälle har ni möjlighet att diskutera bedömning, VFU-rapport, kursens mål mm. OBS, under mötet diskuterar vi på ett generellt plan kring bedömning och tolkning av kursens mål. Det vill säga vi diskuterar inte kring några individuella studenter. Frågor kring individuella studenter tas i mejl/telefon med studentens VFU-kurslärare eller kursansvarig lärare. **Zoom-länk** till mötet skickas ut via VFU-portföljen.

Vi hoppas att så många som möjligt av er prioriterar att vara med då vi hoppas att detta ska vara en möjlighet för er och oss att utveckla VFU-kursens innehåll och för att få en rättvisare och rättssäkrare bedömning av studenterna i VFU-rapporterna.

Efter VFU-perioden

VFU-rapport

VFU avslutas med att du som VFU-handledare fyller i en VFU-rapport med kommentarer till varje förväntat studieresultat. VFU-rapporten fylls i och skickas digitalt via VFU-portföljen.

Det är viktigt att studenten har fullgjort sin närvaro när VFU-rapporten skickas in.

Viktiga redskap för bedömning av studentens VFU är handlingsplan, handledningssamtal, bedömningskriterier, studentens självvärdering och trepartssamtalets innehåll. Som VFU-handledare ska du med utgångspunkt i kursens innehåll bedöma i vilken grad och på vilka sätt studentens visade kunskande svarar mot kursens förväntade studieresultat. Bedömningen görs i denna kurs utifrån en tregradig skala. **Observera att för ett godkänt betyg krävs att samtliga mål är godkända.** För slutbetyget VG krävs att samtliga mål bedöms med ”i hög grad”. Vänligen kontrollera noga att VFU-rapporten är korrekt ifylld innan den skickas in. Mer information om VFU finns att läsa i VFU-handboken – se länk i VFU-portföljen.

Vid tekniska frågor gällande VFU-rapporten eller VFU-portalen mejla följande adresser (inga långa väntetider utan våra kollegor svarar väldigt snabbt):

VFU-portföljen: portfoljvfu@su.se

VFU-portalen: portalvfu@su.se

Vi i kursarbetslaget önskar er en givande VFU-period!

Emelie Westberg Bernemyr

Brian Davies

Kursansvarig

Kursadministratör

emelie.bernemyr@buv.su.se

brian.davies@buv.su.se

Emelie Westberg Bernemyr (kursansvarig, kurslärare och trepartslärare)

Alexandra Zahariadis Palmaer (trepartslärare)

Antonio Rodriguez (trepartslärare)

Carina Östbrant (trepartslärare)

Charlotte Holmberg (kurslärare och trepartslärare)

Jessica Samsioe (kurslärare och trepartslärare)

Katsiaryna Strachal (kurslärare och trepartslärare)

Lisa Sjömilla (kurslärare och trepartslärare)

Josefin Forsberg Koel (trepartslärare)

Marie Andersson (kurslärare och trepartslärare)