

BEFORDRAN – anvisning för sökande inom det naturvetenskapliga området

Vid ansökan om befordran ska nedan beskrivna dokument laddas upp i universitetets rekryteringssystem. Rekryteringssystemet nås via dold annons från handläggaren.

Dokument att bifoga ansökan

- **PERSONLIGT BREV**
- **CV** (enligt mall, se nästa sida)
- **ÖVRIGA DOKUMENT**

För kriterier och bedömningsgrunder för befordran hänvisas till dokumentet Anställningsordning för anställning som och befordran till lärare (AOSU) fastställd av universitetsstyrelsen samt respektive områdesnämnds kompletterande anvisningar.

I. Ansökan om befordran från biträdande lektor till universitetslektor

Villkoren för befordran till universitetslektor styrs av Högskoleförordningen och av de kriterier som beslutats av Stockholms universitet och Områdesnämnden för naturvetenskap (ON) och beskrivs i dokumentet [Bedömningskriterier vid befordran till universitetslektor och professor inom det Naturvetenskapliga området.](#)

För att ge sakkunniga och befordringsnämnd bästa möjliga underlag för bedömning ska därför ansökningsmallen följas.

Dokument att ladda upp – disposition och innehåll

PERSONLIGT BREV (bör ej överstiga 2 sidor)

Motivera din ansökan och sammanfatta din kompetens i ett personligt brev.

CV – ska följa nedanstående rubriker och numrering

1. SAMMANFATTNING AV MERITER (kort, bör ej överstiga 2 sidor)

1.1. Examina och övriga utbildningar av relevans för anställningen

1.2. Nuvarande och tidigare anställningar

Ange ämnesområde för nuvarande anställning och bifoga kopia av anställningsbeslut.

Eventuella tjänstledighetsperioder, inklusive föräldraledighet

Ange namn på handledare för forskarutbildningen samt under postdoktoranställning(ar).

1.3. Annan erfarenhet av relevans för anställningen

2. VETENSKAPLIGA MERITER (bör ej överstiga 3 + 4 sidor)

2.1.1. Din egen vetenskapliga verksamhet och dina forskningsresultat

Beskriv din egen vetenskapliga verksamhet och dina forskningsresultat. Din egen roll, självständighet, samt forskningsresultatens betydelse, i såväl nationellt som internationellt perspektiv, bör framgå av beskrivningen.

2.1.2. Populärvetenskaplig sammanfattning av din forskning (max 1 sida)

2.1.3. Din viktigaste vetenskapliga prestation* (bör ej överstiga 3 sidor)

Utöver den allmänna beskrivningen av din vetenskapliga verksamhet och dina forskningsresultat under 2.1.1 ska du också beskriva det du bedömer som din viktigaste vetenskapliga prestation.

Redogör noggrant för vad som är ditt bidrag och vad som gjorts av andra. Sätt in detta arbete i sitt vetenskapliga sammanhang så att det för befordringsnämnd och andra bedömare framgår hur nyskapande och självständigt arbetet varit och varför arbetet kan anses viktigt. Exempel på frågor att belysa: Vad bygger detta arbete på? Vilka konsekvenser har arbetet haft? Hur har det påverkat andras arbeten? Vilken potential har det att påverka andras arbeten? Kan arbetet sägas innebära ett forskningsgenombrott, och i så fall vilket? Det du väljer att beskriva ska vara ett i någon mening sammanhållet vetenskapligt arbete.

*Du som sökande väljer själv vad du uppfattar som din ”viktigaste vetenskapliga prestation”. Din vetenskapliga prestation kan utgöras av en eller flera artiklar men också av annat, till exempel metodutveckling.

2.2. Erhållna forskningsmedel

Avser större bidrag. Ange bidragsgivare, belopp, tidpunkt och om du erhållit bidraget i egenskap av huvudsökande eller medsökande. I det senare fallet ska huvudsökande och övriga medsökande nämnas.

Alla ansökningar, även sådana som ej beviljats, om medel överstigande 500 tkr redovisas med sökt och eventuellt beviljat belopp. Namnge huvudsökande och eventuella medsökande.

För ansökningar där omdöme och/eller betyg erhållits, bifogas detta betyg och/eller omdöme till ansökan.

2.3. Övriga vetenskapliga meriter och utmärkelser

Exempel: Uppdrag som opponent eller ledamot av betygsnämnd. Uppdrag som sakkunnig. Nationella och internationella samarbetsprojekt. Deltagande i nationella och internationella konferenser relaterade till forskningsområdet. Editorial/advisory board i internationella tidskrifter samt referee-uppdrag för tidskrifter. Ange vilka tidskrifter och antal uppdrag per år. Vetenskapliga utmärkelser, priser, ledamotskap i akademier etc.

Deltagande och inbjudningar till konferenser ska kompletteras med titel för och beskrivning av din presentation (exempelvis, inbjudet föredrag, ”keynote” – föredrag, el. dyl.). Konferensen ska beskrivas (benämning, plats, organisatör, osv) så att den kan identifieras av sakkunniga och befordringsnämnd.

3. PEDAGOGISKA MERITER (bör ej överstiga 3 sidor)

3.1. Pedagogisk egenreflektion

Redovisningen av dina pedagogiska meriter ska klargöra vad som gjorts, hur detta gjordes, varför det gjordes just så och vad det gav för resultat. Redovisa den pedagogiska grundsyn du utgår ifrån och på vilket sätt denna kommer till uttryck i den egna verksamheten, t.ex. genom kurshandledning, lektionsplanering, övningar och examinationsuppgifter.

3.2. Undervisningserfarenhet

Beskriv din undervisningserfarenhet inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå, forskarnivå och inom fort- och vidareutbildning. För namngivna kurser ange: omfattning, nivå och din roll under kursen.

3.3.Handledarerfarenhet

- Inom utbildning på grund- och avancerad nivå: ange antalet handledda examensarbeten.
- Inom utbildning på forskarnivå: ange den forskarstuderandes namn, antagningsår och eventuellt examensår. Ange om din roll varit/är som huvudhandledare eller annan handledare.

3.4. Högskolepedagogisk utbildning

Ange de högskolepedagogiska kurser du har genomgått, samt eventuell forskarhandledarutbildning. Ange tidpunkt och omfattning för varje avklarad kurs. Bifoga kopia av genomgångna högskolepedagogiska kurser under rubriken INTYG.

Tänk på att genomgången högskolepedagogisk utbildning är ett krav för befordran; se anvisningar i respektive områdesnämnds riktlinjer för respektive beföringssteg.

3.5. Kursutveckling och utbildningsadministration

Beskriv, med exempel och eventuell dokumentation, hur du arbetat med utveckling av kurser. Beskriv exempelvis hur du har använt kursutvärderingar i ditt kursutvecklingsarbete. Ange om du haft uppdrag som t.ex. studierektor och studievägledare.

3.6. Pedagogiska arbeten och läromedel

Lista böcker, artiklar, kompendier eller annat kursmaterial som du framställt. Ange form, nivå, omfattning och betydelse för undervisningen.

3.7. Pedagogiska utmärkelser och priser

3.8. Övriga pedagogiska meriter

Ange exempelvis lärarutbildning och deltagande i pedagogiska konferenser, seminarier och projekt. Skriftliga intyg, från exempelvis prefekt eller studierektor, bifogas under rubriken INTYG.

4. ADMINISTRATION OCH LEDNINGSUPPDRAG (bör ej överstiga 2 sidor)

4.1. Uppdrag och erfarenheter

Beskriv dina erfarenheter av exempelvis:

- ledning och beslutsfattande
- personal- och ekonomiadministration
- forskningsadministration
- utbildningsadministration
- andra professionella eller ideella uppdrag.



4.2. Planering och genomförande av konferenser

Ange din medverkan vid planering och genomförande av konferenser, möten m.m., till exempel som arrangör eller temaansvarig.

4.3. Ledarskapsutbildning

Ange eventuell ledarskapsutbildning med tidpunkt och omfattning.

4.4. Forsknings- och utbildningspolitiska uppdrag m.m.

Ledamot i statliga forskningsråd och kommittéer eller andra bidragsgivande styrelser och kommittéer. Bedömnings- och utvärderingsuppdrag avseende svenska och utländska forskningsansökningar, projekt, utbildningar eller liknande relevanta uppdrag.

5. SAMVERKAN OCH INFORMATION (bör ej överstiga 2 sidor)

5.1. Samverkan med det omgivande samhället

Beskriv om du med utgångspunkt i din egen vetenskapliga och pedagogiska verksamhet har samverkat med exempelvis näringsliv, industri, myndigheter, kulturliv eller andra organisationer eller deltagit i annat kontakt- och nätverksbyggande, såväl nationellt som internationellt. Egna patent kan också anges här.

5.2. Information om forskning och utvecklingsarbete

Lista föreläsningar och andra uppdrag där du informerat omgivande samhälle om forskning och utvecklingsarbete. Recensioner och medverkan i media kan också anges här.

6. FULLSTÄNDIG PUBLIKATIONSFÖRTECKNING

Din fullständiga publikationsförteckning ska bifogas. Publikationerna bör redovisas under rubrikerna: Monografier, Peer Review-granskade artiklar, Andra vetenskapliga artiklar, Antologier och Övriga vetenskapliga arbeten. Där så är relevant, ange sidantal och eventuella överlappningar mellan publikationerna.

7. FÖRTECKNING ÖVER ÅBEROPADE PUBLIKATIONER

Det urval av publikationer, maximalt 10 stycken, som du åberopar till stöd för ansökan. I listan motiveras urvalet och varje publikation kortfattat och din egen roll anges för arbeten som har flera författare.

ÖVRIGA DOKUMENT – BIFOGAS SEPARAT

- **FORSKNINGSPLAN (bör ej överstiga 3 sidor)**
Beskriv dina forskningsplaner för de närmaste tre åren. Ditt vetenskapliga nätverk med fokus på dina viktigaste kontakter inom och utanför Stockholms universitet ska också beskrivas här.
- **VÄRDERING AV PEDAGOGISKA MERITER.**
Skriftliga intyg, från exempelvis prefekt eller studierektor, som dels kvantitativt dokumenterar din undervisningserfarenhet och dels kvalitativt bedömer din pedagogiska skicklighet. Individuellt inlämnade kursutvärderingar ska ej bifogas.
- **INTYG**
Övriga betyg och intyg, till exempel docentbevis, betyg och intyg från högskolepedagogisk utbildning, handledarutbildning och ledarskapsutbildning.
- **ÅBEROPADE PUBLIKATIONER**
De publikationer som åberopas ska i första hand bifogas din ansökan. Publikationer som ej är möjliga att bifoga digitalt skickas senare av den sökande direkt till de sakkunniga. Instruktioner ges då av ärendets handläggare.
- **ANSTÄLLNINGSBESLUT**
Bifoga ditt anställningsbeslut där ämne och eventuell inriktning framkommer.

II. Ansökan om befordran från universitetslektor till professor

Villkoren för befordran till universitetslektor styrs av Högskoleförordningen och av de kriterier som beslutats av Stockholms universitet och Områdesnämnden för naturvetenskap (ON) och beskrivs i dokumentet [Bedömningskriterier vid befordran till universitetslektor och professor inom det Naturvetenskapliga området](#).

För att ge sakkunniga och befodringsnämnd bästa möjliga underlag för bedömning ska därför ansökningsmallen följas.

Dokument att ladda upp – disposition och innehåll

PERSONLIGT BREV (bör ej överstiga 2 sidor)

Motivera din ansökan och sammanfatta din kompetens i ett personligt brev.

CV – ska följa nedanstående rubriker och numrering

1. SAMMANFATTNING AV MERITER (kort, bör ej överstiga 2 sidor)

- 1.1. Examina och övriga utbildningar av relevans för anställningen
- 1.2. Nuvarande och tidigare anställningar

Ange ämnesområde för nuvarande anställning och bifoga kopia av anställningsbeslut.

Eventuella tjänstledighetsperioder, inklusive föräldraledighet

Ange namn på handledare för forskarutbildningen samt under postdoktoranställning(ar).

- 1.3. Annan erfarenhet av relevans för anställningen

2. VETENSKAPLIGA MERITER (bör ej överstiga 3 + 4 sidor)

- 2.1.1. Din egen vetenskapliga verksamhet och dina forskningsresultat

Beskriv din egen vetenskapliga verksamhet och dina forskningsresultat. Din egen roll, självständighet, samt forskningsresultatens betydelse, i såväl nationellt som internationellt perspektiv, bör framgå av beskrivningen.

2.1.2. Populärvetenskaplig sammanfattning av din forskning (max 1 sida)

2.1.3. Din viktigaste vetenskapliga prestation* (bör ej överstiga 3 sidor)

Utöver den allmänna beskrivningen av din vetenskapliga verksamhet och dina forskningsresultat under 2.1.1 ska du också beskriva det du bedömer som din viktigaste vetenskapliga prestation.

Redogör noggrant för vad som är ditt bidrag och vad som gjorts av andra. Sätt in detta arbete i sitt vetenskapliga sammanhang så att det för befordringsnämnd och andra bedömare framgår hur nyskapande och självständigt arbetet varit och varför arbetet kan anses viktigt. Exempel på frågor att belysa: Vad bygger detta arbete på? Vilka konsekvenser har arbetet haft? Hur har det påverkat andras arbeten? Vilken potential har det att påverka andras arbeten? Kan arbetet sägas innebära ett forskningsgenombrott, och i så fall vilket? Det du väljer att beskriva ska vara ett i någon mening sammanhållet vetenskapligt arbete.

*Du som sökande väljer själv vad du uppfattar som din ”viktigaste vetenskapliga prestation”. Din vetenskapliga prestation kan utgöras av en eller flera artiklar men också av annat, till exempel metodutveckling.

2.2. Erhållna forskningsmedel

Avser större bidrag. Ange bidragsgivare, belopp, tidpunkt och om du erhållit bidraget i egenskap av huvudsökande eller medsökande. I det senare fallet ska huvudsökande och övriga medsökande nämnas.

2.3. Övriga vetenskapliga meriter och utmärkelser

Exempel: Uppdrag som opponent eller ledamot av betygsnämnd. Uppdrag som sakkunnig. Nationella och internationella samarbetsprojekt. Deltagande i nationella och internationella konferenser relaterade till forskningsområdet. Editorial/advisory board i internationella tidskrifter samt referee-uppdrag för tidskrifter. Ange vilka tidskrifter och antal uppdrag per år. Vetenskapliga utmärkelser, priser, ledamotskap i akademier etc.

Deltagande och inbjudningar till konferenser ska kompletteras med titel för och beskrivning av din presentation (exempelvis, inbjudet föredrag, ”keynote” – föredrag, el dyl.). Konferensen ska beskrivas (benämning, plats, organisatör, osv) så att den kan identifieras av sakkunniga och befordringsnämnd.

3. PEDAGOGISKA MERITER (bör ej överstiga 3 sidor)

3.1. Pedagogisk egenreflektion

Redovisningen av dina pedagogiska meriter ska klargöra vad som gjorts, hur detta gjordes, varför det gjordes just så och vad det gav för resultat. Redovisa den pedagogiska grundsyn du utgår ifrån och på vilket sätt denna kommer till uttryck i den egna verksamheten, t.ex. genom kurshandledning, lektionsplanering, övningar och examinationsuppgifter.

3.2. Undervisningserfarenhet

Beskriv din undervisningserfarenhet inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå, forskarnivå och inom fort- och vidareutbildning. För namngivna kurser ange: omfattning, nivå och din roll under kursen.

3.3.Handledarerfarenhet

– Inom utbildning på grund- och avancerad nivå: ange antalet handledda examensarbeten.

– Inom utbildning på forskarnivå: ange den forskarstuderandes namn, antagningsår och eventuellt examensår. Ange om din roll varit/är som huvudhandledare eller annan handledare.

Listan med forskarstuderande ska kompletteras med en kort beskrivning av deras fortsatta karriärer efter doktorsexamen.

Här ska också de postdoktorer som du handledt, liksom deras fortsatta karriärer, beskrivas.

3.4. Högskolepedagogisk utbildning

Ange de högskolepedagogiska kurser du har genomgått, samt eventuell forskarhandledarutbildning. Ange tidpunkt och omfattning för varje avklarad kurs. Bifoga kopia av genomgångna högskolepedagogiska kurser under rubriken INTYG.

Tänk på att genomgången högskolepedagogisk utbildning är ett krav för befordran; se anvisningar i respektive områdesnämnds riktlinjer för respektive befodringssteg.

3.5. Kursutveckling och utbildningsadministration

Beskriv, med exempel och eventuell dokumentation, hur du arbetat med utveckling av kurser. Beskriv exempelvis hur du har använt kursutvärderingar i ditt kursutvecklingsarbete. Ange om du haft uppdrag som t.ex. studierektor och studievägledare.

3.6. Pedagogiska arbeten och läromedel

Lista böcker, artiklar, kompendier eller annat kursmaterial som du framställt. Ange form, nivå, omfattning och betydelse för undervisningen.

3.7. Pedagogiska utmärkelser och priser

3.8. Övriga pedagogiska meriter

Ange exempelvis lärarutbildning och deltagande i pedagogiska konferenser, seminarier och projekt. Skriftliga intyg, från exempelvis prefekt eller studierektor, bifogas under rubriken INTYG.

4. ADMINISTRATION OCH LEDNINGSUPPDRAG (bör ej överstiga 2 sidor)

4.1. Uppdrag och erfarenheter

Beskriv dina erfarenheter av exempelvis:

- ledning och beslutsfattande
- personal- och ekonomiadministration
- forskningsadministration
- utbildningsadministration
- andra professionella eller ideella uppdrag.

4.2. Planering och genomförande av konferenser

Ange din medverkan vid planering och genomförande av konferenser, möten m.m., till exempel som arrangör eller temaansvarig.

4.3. Ledarskapsutbildning

Ange eventuell ledarskapsutbildning med tidpunkt och omfattning.

4.4. Forsknings- och utbildningspolitiska uppdrag m.m.

Ledamot i statliga forskningsråd och kommittéer eller andra bidragsgivande styrelser och kommittéer. Bedömnings- och utvärderingsuppdrag avseende svenska och utländska forskningsansökningar, projekt, utbildningar eller liknande relevanta uppdrag.

5. SAMVERKAN OCH INFORMATION (bör ej överstiga 2 sidor)

5.1. Samverkan med det omgivande samhället

Beskriv om du med utgångspunkt i din egen vetenskapliga och pedagogiska verksamhet har samverkat med exempelvis näringsliv, industri, myndigheter, kulturliv eller andra organisationer eller deltagit i annat kontakt- och nätverksbyggande, såväl nationellt som internationellt. Egna patent kan också anges här.

5.2. Information om forskning och utvecklingsarbete

Lista föreläsningar och andra uppdrag där du informerat omgivande samhälle om forskning och utvecklingsarbete. Recensioner och medverkan i media kan också anges här.

6. FULLSTÄNDIG PUBLIKATIONSFÖRTECKNING

Din fullständiga publikationsförteckning ska bifogas. Publikationerna bör redovisas under rubrikerna: Monografier, Peer Review-granskade artiklar, Andra vetenskapliga artiklar, Antologier och Övriga vetenskapliga arbeten. Där så är relevant, ange sidantal och eventuella överlappningar mellan publikationerna.

7. FÖRTECKNING ÖVER ÅBEROPADE PUBLIKATIONER

Det urval av publikationer, maximalt 10 stycken, som du åberopar till stöd för ansökan. I listan motiveras urvalet och varje publikation kortfattat och din egen roll anges för arbeten som har flera författare.

ÖVRIGA DOKUMENT – BIFOGAS SEPARAT

- **FORSKNINGSPLAN (bör ej överstiga 3 sidor)**
Beskriv dina forskningsplaner för de närmaste tre åren. Ditt vetenskapliga nätverk med fokus på dina viktigaste kontakter inom och utanför Stockholms universitet ska också beskrivas här.
- **VÄRDERING AV PEDAGOGISKA MERITER.**
Skriftliga intyg, från exempelvis prefekt eller studierektor, som dels kvantitativt dokumenterar din undervisningserfarenhet och dels kvalitativt bedömer din pedagogiska skicklighet. Individuellt inlämnade kursutvärderingar ska ej bifogas.

- **INTYG**
Övriga betyg och intyg, till exempel docentbevis, betyg och intyg från högskolepedagogisk utbildning, handledarutbildning och ledarskapsutbildning.
- **ÅBEROPADE PUBLIKATIONER**
De publikationer som åberopas ska i första hand bifogas din ansökan. Publikationer som ej är möjliga att bifoga digitalt skickas senare av den sökande direkt till de sakkunniga. Instruktioner ges då av ärendets handläggare
- **ANSTÄLLNINGSBESLUT**
Bifoga ditt anställningsbeslut där ämne och eventuell inriktning framkommer.