### Inspera: Ansvarsområden

- 1. Ge ut behörigheter i Inspera Inspera koordinator
- 2. Skapa och förbereda tentamenstillfälle Admin
- 3. Skapa uppgiftsgruppen, bedöma och bekräfta bedömningen Kursansvarig lärare (användarroller i Inspera författare och bedömare)
- 4. Informera studenter om att de kan se sina resultat på tentamen i Inspera (Instruktionen för studenter: Logga in på Inspera med universitetskontot, klicka på "Arkiv", leta fram tentamenstillfället och klicka på "Se flera detaljer") Kursansvarig lärare
- 5. Rapportera resultat i Ladok:
- Överföra resultat till Ladok och klarmarkera i Ladok Admin
- Kontrollera att betyg stämmer och attestera resultat i Ladok Kursansvarig lärare

Den generella tentamensprocessen från beställning till genomförande av tentamen samt annan information om tentamen på SU kan hittas här: <u>https://medarbetare.su.se/utbildning/grundutbildning/tentamen#h-</u> Tentamensprocessfranbestallningtilldistribution

### Inspera – flödesschema för den kursansvariga läraren.

1. Administratör skapar Aktivitetstillfälle för tentamen i Ladok.

Inspera hämtar information från Ladok och skapar "Tentamenstillfälle" automatiskt.

2. Logga in på: https://su.inspera.co m/admin Gå in på "Tentamensinnehåll"  $\rightarrow$  "Uppgiftsgrupper" Skapa en "Ny uppgiftsgrupp". OBS! Ange ett tydligt namn till uppgiftsgruppen med: Kurskod, kursnamn, ordinarie eller omtentamen.

 Dela uppgiftsgruppen med administratör.
 Meddela betygsgränserna till administratör.
 Administratör lägger in alla inställningar på tentamenstillfället, bjuder in "författare" och "bedömare" på tentamenstillfället och aktiverar tentamen.

Finns det fler bedömare på tentamen meddela till administratör vilka som ska läggas till. Alla bedömare ska ha Insperabehörighet.

6. Efter tentamen är klar, bedöm uppgifterna och när bedömningen är klar, bekräfta bedömning i Inspera. Informera studenter om att de kan se sina resultat på tentamen i Inspera.

7. Administratör överför betyg till Ladok.
 8. Attestera betyg i Ladok.

Bra resurs för alla frågor om Inspera: https://support.inspera.com/hc/sv

### 2. Skapa en tentamen - "Ny uppgiftsgrupp"

1. För att skapa en ny tentamen klicka på "Tentamensinnehåll", välj "Uppgiftsgrupper", sedan klicka på den orangea knappen "Ny uppgiftsgrupp".

Tentamensinnehåll ~	Tentamenstillfällen ~	Monitor	Bedömning		<b>ኈ ፝ ፨</b> ⑦
Uppgiftsgrupper					61 v Ny uppgiftsgrupp
Uppgifter				Skapade av mig Redigerade id	ag Delat med mig Filter <b>T</b> 0 <b>D</b> =

2. Ange namn till uppgiftsgruppen genom att byta texten "Ny uppgiftsgrupp" (se nedan) till "Kurskod, ordinarie tentamen/ omtentamen, termin"



# 2. Skapa ett försättsblad

SPR111, Test, ordinarie t 🖋	Svenska	
	Sektion 1 ☞ ⊕ ≍ □	Sätt ett försättsblad på tentamen innan du skapar uppgifter. På försättsbladet kan du ange information om vad som förväntas av studenterna på tentamen, information om hjälpmedel samt betygsskalan.
Skapa ny		Lägg till ny uppgift
Lägg till från uppgiftsbank	Fss	ä Textområde Inlämningsu. Programme. Beräkning Muntligt /

1. Klicka på den orangea kryssen "Skapa ny"

2. Skrolla ner till sektionen med "Inga poäng" i det fönster som öppnar och välj "Dokument



Lägg till ny	uppgift					×
Essä	Textområde	Inlämningsu	Programme	Beräkning	Muntligt / Papper	
		1		<b>X</b> <sub>2</sub>		
Inga poäng						
Dokument	Formulär					
						Avbryt

### 2. Skapa en flervalsfråga (ett svar)

Inspera har många olika typer av uppgifter, men de mest populära är flervalsfrågor, flersvarsfrågor och essä, därför ska vi framför allt titta på dem. Du kan hitta information om alla uppgiftstyper här: https://support.inspera.com/hc/sv/sections/13367343277085-Uppgiftstyper

1. För att skapa en flervalsfråga med ett korrekt svar klicka på den orangea kryssen "Lägg till" och välj "Flerval (ett svar)"

ri	Lägg till ny	uppgift						×
Au	tomatiskt poa	ängsatta						
	Flerval (ett svar)	Flersvar	Textfält	Sifferfält	Mattefält	Textalternativ	Sant / Falskt	
	:=	:	Α	99	<b>x</b> <sup>2</sup>		$\odot$	
	Matchning / parning	Sammansatt	Dra och släpp	Hotspot	Dra och släpp i bild	Dra och släpp i text	Textfält i bild	
			<b>+</b>	٢				
-								
								Avbryt

Ge ett namn till din uppgift (det blir lättare att hitta den i uppgiftsbanken när du skapar nästa tentamen)



Klicka på den gråa rutan med svarsalternativ för att ange alternativ och rätt svarsalternativ (se nästa bilden)



Du kan läsa mer om inställningar för Flerval (ett svar) här: https://support.inspera.com/hc/sv/articles/360024298552-Flerval

### 2. Skapa en flersvarsfråga



### 2. Skapa en essäfråga

Lägg till samma typ

maxgräns antal ord

Lägg till ny uppgift

#### Manuellt poängsatta

Essä	Textområde	Inlämningsu	Programme	Beräkning	Muntligt / Papper
		<b>1</b>		<b>X</b> 2	
▶   B I <u>U</u>	$\mathbf{X}_{2}$ $\mathbf{X}^{2}$ $\begin{vmatrix} 1 = & \bullet = \\ 2 = & \bullet = \end{vmatrix}$	ŧ≡ ŧ≡   {} Σ   9	s 📰   📾 🔝 🕻	G ■	> Instruktion
Ersätt med din u	ıppgiftstext				> Textfält höjd
Skriv in ditt so	var här	swer here			<ul> <li>Alternativ</li> <li>Verktygsfält</li> <li>Standard</li> <li>Använd enkel text</li> <li>Maxgräns antal or</li> <li>Ställ in maxgräns antal</li> </ul>
					Visa ordräknare Förväntad längd (tecke
					Stäng

#### 1. Lägg till ny uppgift och välj "Essä"

2. Klicka på den gråa rutan för att lägga till inställningar för svarsrutan.

Använd enkel text: Aktivera för att hindra studenter/elever från att använda rubriker, fetstil, kursiv stil och andra formateringar Maxgräns antal ord: Begränsar antalet ord som kan skrivas i uppgiften.

Visa ordräknare: Tillåter studenten/eleven att se hur många ord hen har skrivit.

Du kan läsa mer om inställningar för essäfrågor här: https://support.inspera.com/hc/sv/articles/3600245 73451-Essä

# 2. Återanvända frågor från tidigare tentor (frågebank)



# 2. Ändra ordning på frågor



Om du vill ändra ordning på frågor i uppgiftsgruppen, klicka på kryssen, håll och dra rutan med uppgiften till en ny plats.

### 2. Design

A PSPR111, Test, ordinarie t					¢			<b>د</b> 🗉 🖹	₽ ●
<b>Kandidat-ID</b> ? återstår							€ Ξ	PSPR111, Test, ordinarie tentamen	<b>»</b>
i	Försätts Ersätt detta r	blad ned ditt innehåll						Senast redigerad 14 Aug 2024 21: Ovsiannikova Anastasiia	59 av
								Antal uppgifter Totalpoäng	13
									10
							< >	Alternativ Numreringsmetod: Test sekventiell (1, 2, 3) Göm navigationsfältet Inaktivera navigationsknappen	~
i	i	1	2	3		4	~	"tillbaka". 	
			:	Uppgifter	Design				

Klicka på "Design" för att göra inställningar för hur studenter ser sin tenta i Inspera. I den stora vänstra rutan visas uppgiftsgruppen såsom den kommer att presenteras för studenter. I panelen till höger kan du göra justeringar för navigeringen i tentan. Se mer information om alla inställningar här:

https://support.inspera.com/hc/sv/articles/360028703912-Designinställningar-i-en-uppgiftsgrupp

# 3. Dela uppgiftsgruppen med admin

När uppgiftsgruppen är klar dela den med den administratör som hanterar tentamenstillfället.

	Tentamensinnehåll ~	Tentamenstillfällen ~	Monitor	Bedömning	۲) الله (۲) (۲) (۲) (۲) (۲) (۲) (۲) (۲) (۲) (۲)
🖀 PSPR111, Test, ordinarie	t 🖉		Svenska	•	
			Sektio	n 1	Dela med användare
Lela med användar	e			×	1. Klicka på "gubben" för att dela med andra medarbetare
Denna uppgiftsgrupp är delad	med				
ft Förnamn Anastasiia	<b>Efternamn</b> Ovsiannikova	<b>Användarnamn</b> anov5673_admin	<b>Status</b> Aktiv	Ta bort	2. Skriv in namn eller SUKAT id och klicka på "Dela"
Lägg till användare		Meddela med e-post De	la	Slutför	

#### 4. Bedöm tentamen

	Tentamensinnehåll v Tentamenstillfällen v Monitor	Bedömning Statistik	<del>රි</del> ශී ර
tandardlistor	Tentamenstillfällen		94
ANDARDLISTOR	<b>Q</b> Şök	Börjar idag Börjar i morgon S	Skapade av mig Redigerade idag Filter ₹ 5 つ 🔲 🚍
Alla tentamenstillfällen 94	Namn	Status Senast redigerad 🗸	Starttid Sluttid
INA LISTOR	Digital Omtentamen PS1401- Utv S	nemalagd 2024-08-14 13:28	2024-08-22 14:00 2024-08-22 19:00
ı har inte sparat några listor ännu	PSPR24, Omtentamen - Digital te     S	nemalagd 2024-08-13 10:24	2024-08-22 08:00 2024-08-22 11:00
<ul> <li>Tentamen Ny tentamen grupp</li> <li>Ordinarie bedömning Bedöma</li> </ul>	4 / Student 11111 rgrupp ≓ <u>Granska eller ändra kommitté</u>	Bedömning på 100 % fä	<mark>lgår</mark> Bekräfta Alternativ → ≓ 🛆 💽 <
Administratör <b>O ^</b> Studentöversikt	Uppgift 1 Uppgiftstext Bilaga Textmatchning N/A	↔ 🕽 …	Flersvar Resultat 1
Resultatöversikt	Vilka av följande rätter är från Österrike? Välj ett eller flera alternativ:	$\odot$	Viktning (100%) (1.00
Bedom uppgiftssvar	<ul> <li>Schnitzel</li> </ul>	<b>o P</b>	▼ Poäng F Automatiskt bedömd
<ul> <li>Motiveringar översikt</li> <li>Motivering av resultat</li> </ul>	O Mozartkugel	~	1 av 4 Ändra bedömning manuellt
<ul> <li>Omprövningar översikt</li> </ul>	Mannerschnitten     Sachertorte	۲ ۲	▼ Kriterier (0)
Uppgiftsöversikt			
<ul> <li>Redigera arbetsytorna</li> </ul>		Totalpoäng: 4	Lagg till •
Bedömare 🛛 😧 🛧			
··· × ···	Autonavigering: Av • Alla studenter • 11111	<ul> <li>Alla uppgif</li> </ul>	ter • 1 • < >

#### Klicka på "Bedömning"

#### Hitta din tentamen i listan

Klicka på "Bedöm uppgiftssvar" i panelen till vänster På bilden ser vi ett exempel på en flersvarsfråga. Den är rättad automatisk och vi kan gå vidare till frågor som behöver manuell rättning

Man kan navigera genom att byta till nästa student eller till nästa fråga

### 4. Bedöm tentamen: Essäfråga

ARBETSYTOR < Dölj	Bedöm uppgiftssvar	
Administratör 🛛 🛛 木	Uppgift 4 ●1 Uppgiftstext Bilaga Textmatchning N/A ↔ 🗅 ••• Essä	
Studentöversikt	Resultat	
<ul> <li>Resultatöversikt</li> </ul>	Frågan examinerar lärandemål 3 och bygger på följande scenario:	
Bedöm uppgiftssvar	Bruno startade ett online företag för några år sedan och har samlat ihop en hel del uppgifter från sina 😭	terstäl
Motiveringar översikt	sidor kunderna kommer ifrån när de besöker Brunos webbplats.	
Motivering av resultat	kunddatabasen. Erika erbjuder att bjuda hono Kommentar Markering	
Omprövningar översikt	Identifiera möjliga juridiska frågeställningar i scenariot. Vilka rättsregler aktualiseras i samband med	stall
<ul> <li>Uppgiftsöversikt</li> </ul>	frågeställningarna? För varje frågeställning tillämpa de relevanta rättsreglerna och dra en slutsats. Max antal poäng: 15 inga relevanta. studenten har inte identifierat r relevanta frågeställningar	några
<ul> <li>Redigera arbetsytorna</li> </ul>	Skriv in ditt svar här tillämpning	
Bedömare O A	0.00 av 0 - 7 Poäng 🖒 Åter	rställ
	Uppgift 4 ● 1 Uppgiftstext Bilaga Textmatchning N/A ↔ C ••• E	
	Frågan examinerar lärandemål 3 och bygger på följande scenario:         Bruno startade ett online företag för några år sedan och har samlat	
	ihop en hel del uppgifter från sina kunder, t.ex. personnummer, kreditkortsinformation, hur ofta kunderna loggar in, tidigare inköp, vilka sidor kunderna kommer ifrån när de besöker Brunos webbplats. En kompis till Bruno, Erika, jobbar för ett stort sportbolag och är mycket intresserad av kunddatabasen. Erika erbjuder att bjuda honom på middag om hon	

Här ser vi ett exempel på en essäfråga. I panelen till höger ange poäng.

För att lämna en kommentar på en del av texten:

Markera texten och välj "Kommentar" Skriv en kommentar och spara. Du kan välja om du vill att kommentaren ska vara synlig för studenten eller bara för dig. Kommentaren kommer att bli synlig till studenten när du bekräftar bedömning, samt admin behöver aktivera den här funktionen i inställningar för tentamenstillfälle

### 4. Bedöm tentamen: Essäfråga

<	Tentamen Ny tentamen gr Ordinarie bedömning Bedd	upp 4 / Student 11111 ōmargrupp 🛛 🚅 <u>Granska eller ändra kommitté</u>	Bedömning p 0 % fä	ågår Bekräfta Alternativ → ₹ & € <
ARBET	SYTOR < Dölj	Bedöm uppgiftssvar		
dmin	istratör 🧿 木	Uppgift 4 🗩 1 Uppgiftstext Bilaga Textma	tchning N/A □ ····	Essä 🕶
) Stu	dentöversikt		> 🥵 Student -> 🕹 🔍 🗘	Resultat -
Res	ultatöversikt	Frågan examinerar lärandemål 3 och bygger på följande scenario:	B I " 𝒫 ⋈ Σ ⊨ ∺ ?	Viktning (100%) 🚯 -
Bec Mo	löm uppgiftssvar tiveringar översikt	Bruno startade ett online företag för några år sedan och har samlat	Preview           Bra jobbat!	<ul> <li>Nivåer och kriterier Visa alla уу ЭÅterställ</li> </ul>
Mo	tivering av resultat	ihop en hel del uppgifter från sina kunder, t.ex. personnummer, kreditkortsinformation, hur ofta		Identifiera frågeställningarna 1.00 av 0 - 5 Poäng 🖒 Återställ
Om	prövningar översikt	kunderna loggar in, tidigare inkop, vilka sidor kunderna kommer ifrån när de besöker Brunos webbplats.	Spara 🗸 X Avbryt	inga relevanta studenten har inte identifierat några
Upp Rec	ogiftsöversikt ligera arbetsytorna	En kompis till Bruno, Erika, jobbar för ett stort sportbolag och är mycket intresserad av	۶ <sup>8</sup> Student	relevanta frågeställningar
		kunddatabasen. Erika erbjuder att bjuda honom på middag om hon	🔒 Bara mig	tillämpning
ledöm	are 🧕 🔨 🔨			0.00 av 0 - 7 Poäng 5 Återställ
•••	22 23	Autonavigering: Av 🔹 Alla studenter	- 11111 - Alla uppgif	fter • 4 • < >

Det finns möjlighet att lämna återkoppling på hela svaret.

Klicka på "post-it" tecken. Skriv kommentar och spara. Du kan på samma sätt välja om du vill att kommentaren ska vara synlig för studenten eller bara för dig.

Läs mer om kommentarer och anteckningar via länken nedan: <u>https://support.inspera.com/hc/sv/arti</u> <u>cles/360041889711-Kommentarer-och-</u> <u>anteckningar#h\_01GG4WR5GTEZV6ET</u> <u>W83FA95AE1</u>

### 4. Bekräfta bedömning

Det är viktigt att kontrollera att alla studenter och frågor är bedömda innan man bekräftar bedömning. Du kan se hur stor andel tentor är färdigbedömda till höger om knappen "Bekräfta"

<	Tentamen Ny tentamen gru	en Ny tentamen grupp 4 / Student 11111						Bedömning	Bedömning pågår Bekräfta Alternativ ▼ ₹			
ARBE		Student	översi	kt				100 %	Tardig			
Admin	istratör 🧿 木	Alla stude	enter 👻	Bedömning har ir	ite startat Startat	Bekräftat	+				•••	
) Stu	dentöversikt											
Re:	sultatöversikt	Sök		Q T F	ilter (0)							
Bee	löm uppgiftssvar	ID 🔺	Bilaga	Kommitté	Arbetsflöde	Betyg	Bekräftat betyg	Textmatchning	Bedömningsfrist	Individuell sluttid		
Mc	tiveringar översikt	11111			Att bekräfta 1	U	-	-		2023-02-15 09:36	•••	

När bedömning är 100% färdig, klicka på knappen "Bekräfta" och bekräfta att du är klar en gång till i nästa fönster som öppnar

### 5. Troubleshooting efter tentamen: redigering av gränsvärden

Gränsvärden sätts av admin innan tentamen aktiveras. Om felet upptäckts innan bedömaren har satt första betyg, kan betygsgränserna ändras i bedömningsinställningar i modulen Tentamenstillfället. Efter att betyget är satt kan ändring av gränsvärden enbart ske i modulen Bedömning av admin eller bedömaren.

Gränsvärden kan ändras fram till dess att bedömningen är bekräftad.

Du kan läsa mer om gränsvärdesredigering här: <u>https://support.inspera.com/hc/sv/articles/360049744811-</u> Gränsvärdesredigering-i-bedömning#h 01FXPQTH8Y8H6MXDEFP9GAFJSJ

Tentamen Ny tentamen grupp 4 / Student 11111 Bedömning pågår ≓ 8 **0** < Bekräfta Alternativ Ordinarie bedömning Bedömargrupp 🔁 Granska eller ändra kommitté 100 % färdig Studentöversikt ARBETSFLÖDE FÖR ANASTASIIA ARBETSYTOR < Dölj **OVSIANNIKOVA** 1. Klicka på 0 🔨 Administratör "Alternativ" Bekräfta Alla studenter 👻 Bedömning har inte startat Startat Bekräftat Studentöversikt Klicka på 2. INSTÄLLNINGAR Q **T** Filter (0) Resultatöversikt "Gränsvärden" Viktning av uppgifter ID 🔺 Arbetsflöde Bekräftat betyg Textmatchning R Rilaga Kommitté Betyg Bedöm uppgiftssvar 3. Ange nya Ändrade Gränsvärden Att bekräfta 1 11111 U gränsvärden, och Motiveringar översikt Beräkna betyg uppdatera betyg

### 5. Troubleshooting efter tentamen: ta bort felaktig uppgift eller justera poäng på en uppgift - viktning

I det fall att man upptäckt efter tentamen att en fråga har fel poäng kan man använda funktionen "Viktning". Den här funktionen ger användare med behörighet "admin" eller "bedömare" möjligheten att ta bort en felaktig uppgift eller justera viktningen av en eller flera uppgifter. Du kan läsa mer om viktning via länken nedan: https://support.inspera.com/hc/sv/articles/360052662871-Viktning-av-uppgifter

#### OBS!

1. Om viktning påverkar maxpoängen på hela tentamen måste nya gränsvärden anges och appliceras. Det är viktigt att kontrollera att gränsvärdena är korrekta för att säkerställa rätt bedömning.

2. När du använder viktning, bedöm uppgifter utifrån den ursprungliga poängen och den kommer att bli ändrat till en rätt siffra automatiskt. Till exempel: En fråga felaktigt ger 10 maxpoäng, men den ska egentligen ge 3 maxpoäng. Viktning är inställd på 30%. När du rättar frågan ange 10 poäng som maxpoäng - det kommer att automatiskt ändras till 3 poäng, 6.66 poäng kommer att ändras till 2 poäng, osv.

### 5. Troubleshooting: återöppna bedömning

Enanvändare med behörighet "admin" kan återöppna bedömningen i de fall det kan behövas, exempelvis:

- Student har begärt omprövning av bedömning
- Bedömare har bekräftat slutgiltigt resultat innan bedömningen faktiskt var klar
- Bedömare har tilldelat fel betyg eller på annat sätt måste uppdatera bedömning

Du kan läsa mer om återöppning av bedömning via länken nedan: <u>https://support.inspera.com/hc/sv/articles/360029157692-Återöppna-bedömning</u>

# Support

Mer information om alla funktioner i Inspera kan du hitta här: <u>https://support.inspera.com/hc/sv</u>

Tenknisk support: <u>https://serviceportalen.su.se</u>

Administrativa frågor: <a href="mailto:studieadmin@psychology.su.se">studieadmin@psychology.su.se</a>