

Inspira: Ansvarsområden

1. Ge ut behörigheter i Inspira – **Inspira koordinator**
2. Skapa och förbereda tentamenstillfälle – **Admin**
3. Skapa uppgiftsgruppen, bedöma och bekräfta bedömningen – **Kursansvarig lärare**
4. Informera studenter om att de kan se sina resultat på tentamen i Inspira (Instruktionen för studenter: Logga in på Inspira med universitetskontot, klicka på "Arkiv", leta fram tentamenstillfället och klicka på "Se flera detaljer") – **Kursansvarig lärare**
5. Rapportera resultat i Ladok:
 - Överföra resultat till Ladok och klarmarkera i Ladok – **Admin**
 - Kontrollera att betyg stämmer och attestera resultat i Ladok – **Kursansvarig lärare**

Den generella tentamensprocessen från beställning till genomförande av tentamen samt annan information om tentamen på SU kan hittas här:

<https://medarbetare.su.se/utbildning/grundutbildning/tentamen#h-Tentamensprocessfranbestallningtilldistribution>

Inspera – flödesschema för Admin: 1. Tentamenstillfälle och medarbetare.

1. Skapa Aktivitetstillfälle för tentamen i Ladok. Se instruktionen här:

[Aktivitetstillfällen](#)

OBS! Aktivitetstillfälle ska ha ett tydligt namn med: Kurskod, kursnamn, ordinarie eller omtentamen.

Inspera hämtar information från Ladok och skapar "Tentamenstillfälle" automatiskt.

2. Logga in på:
<https://su.inspera.com/admin>

Gå in på "Tentamenstillfällen" och hitta ditt tentamenstillfälle – det har samma namn som motsvarande Aktivitetstillfälle i Ladok

3. Kontrollera att Datum och tid för tentamen stämmer mot schemat.

4. Lägg in Uppgiftsgruppen som läraren delade med dig.

5. Bjud in alla inblandade medarbetare:

- lägg in lärare som har rollerna "författare" och "bedömare"
- Kolla med den kursansvariga om det finns andra medarbetare som bedömer tentamen förutom den kursansvariga läraren och lägg dem som "bedömare".
- Lägg till dig själv som "Admin"

6. Lägg in alla inställningar (se bilder 3-11)

7. Lägg in förlängd tid för studenter med särskild stöd

8. Aktivera tentamen

Bra resurs för alla frågor om Inspera: <https://support.inspera.com/hc/sv>

2. Generella inställningar och säkerhet: digital salstentamen

▼ Generella inställningar

Inställningar

- ☐ Muntlig examination
- ☐ Aktivera autoinlämning (hemtentamen) [Läs mer](#) ⓘ
Svar lämnas in automatiskt när sluttiden nåtts
- ☐ Endast bedömning - Inaktivera möjlighet att genomföra provet online

Ny bedömningsmodul [Läs mer](#)

- ☒ Aktivera ny bedömningsmodul på denna tentamen

Resultatöversikt för student

Tillåt studenter att se sina resultat i den nya resultatöversikten. [Läs mer](#)

- ☒ Aktivera Resultatöversikt för student

▼ Säkerhet

Kräv säker webbläsare

- ☒ Säker webbläsare - Safe Exam Browser

När Inspera Integrity Browser (tidigare Inspera Exam Portal) används kan tentavaktslösenordet bestå av max åtta (8) tecken.

Tentavaktens lösenord: f5e4a

SEB-lösenord: oi9682

[Avancerade inställningar](#)

- ☐ Säker webbläsare - Chromebook

- ☐ Begär textmatchning ⓘ

- ☐ ID-kontroll [Läs mer](#)

- ☐ Kräv dagslösenord [Läs mer](#)

Tentavaktsinstruktioner som PDF

[Ladda upp](#)

Så här ser ut vanliga inställningar till en salstentamen.

Klicka i dessa inställningar



En digital salstentamen kräver säker webbläsare. När du gör den här inställningen får du Tentavaktens och SEB-lösenord. Meddela dem till tentamensservice.

* Om du har samma tenta samma datum och tid för två olika kurkoder kan du manuellt lägga in detsamma lösenord för dem

För hemtentamen:

- välj INTE säker webbläsare.
- Aktivera autoinlämning.

3. Examinationsdag

✓ Examinationsdag

Studentens extraresurser och verktyg

Ny stavningskontroll Stavningskontrollen för essä-uppgifter har uppdaterats till WProofreader. Eftersom denna även har stavningskontroll medan du skriver, är detta inte längre ett separat alternativ.

[Läs mer](#) [Demo](#)

- ✓ ☒ Aktivera Text till tal för läshjälp [Läs mer](#)
- ✓ ☒ Slå på stavningskontroll [Läs mer](#)
- ☒ Aktivera stavningskontroll medan du skriver
- ☐ Inaktivera Ritningar i essäuppgifter [Läs mer](#)

Handritning

☐ Aktivera Ritning (Inspira Scan)

Varning om förlorad nätverksanslutning

✓ ☒ Visa varning om förlorad nätverksanslutning (rekommenderas)

Varningen visas när nätverksanslutningen har varit förlorad i mer än en minut. [Läs mer](#)

☒ Förinställt meddelande

☐ Anpassat meddelande

Lokala nätverksfel. Detta kan vara permanent. Vänligen kontakta en tentavakt för att ladda ner din inlämning.

Lägg in dessa inställningar (markerade med rött ✓):

- "Aktivera text till tal för läshjälp" (den inställningen ges access till **talsyntes** till alla)
- "Slå på stavningskontroll"
- "Visa varningar om förlorad nätverksanslutning"

Om du aktiverar "ritning" kan studenter rita enkla ritningar med en mus. Med Inspira Scan kan handskrivna papper skannas in och biläggas studentens/elevens inlämning.

4. Efter tentamen (1)

✓ Efter tentamen

Tillgång till svar efter inlämning



☒ Tillåt att studenterna får tillgång till sina egna svar efter att de lämnat in

Tillgänglig från: ⓘ

Tillgänglighet

Tillgänglig till:

Tillgänglighet

☐ Begränsa tillgång till svar till Säker webbläsare

☐ Inkludera korrekta svar och resultatsida

☐ Omedelbar tillgång efter inlämning ⓘ

Återkoppling

Ny

☐ Visa återkoppling på uppgiftsnivå

Hittade inga uppgifter med återkoppling på uppgiftsnivå.

☐ Visa återkoppling på valt svarsalternativ

Hittade ingen uppgift med återkoppling på alternativ

Dela kommentarer med studenten. [Läs mer.](#)

☐ Dela inte.

Kommentarer är privata för bedömare tills de delas.



☒ Delad med student.

Tillgänglig för studenten när tentamen har status *Bedömd*.

Inställningar för kommentarer

Tillåt bedömare att kommentera följande:

☐ Tillåt bedömare att skriva kommentarer till varandra

Kanalen för medbedömare är endast tillgänglig om det finns flera bedömare på tentamen

[Visa alla rättigheter för kommentarer](#)

Lägg in dessa inställningar (markerade med rött ✓):

- Tillåt att studenterna får tillgång till sina svar efter att de lämnat in. (Den här inställningen kan även klickas in senare efter att examinatorn bekräftar betyg)
- Dela kommentarerna med studenten
- Det går även bra att "Inkludera korrekta svar och resultatsida" om tentamen har flervalsfrågor.

4. Efter tentamen (2)

Resultatsida (Vid inlämning)



☒ Slå på Resultatsida 

☐ Visa endast totalpoäng

- Slå på resultatsida
- Visa slutgiltigt resultat på studentens startsida

Slutgiltigt resultat



☒ Visa slutgiltigt resultat på studentens startsida.

Synlig från:



När bedömn

- Visa uppnådda poäng per uppgift

Poäng



☒ Visa uppnådda poäng per uppgift

Visa totalpoäng och poäng per uppgift i Resultatöversikt för student. Nya bedömningsmodulen och Resultatöversikt för student måste vara aktiverade. [Läs mer](#)

Läs mer om inställningarna för Efter tentamen här:

<https://support.inspera.com/hc/sv/articles/360033251151-Inställningar-Efter-tentamen-provet>

5. Arbetsflöde för bedömning

✓ Arbetsflöde för bedömning

Bedömningsalternativ

Hur bör bedömningen avslutas? [Läs mer](#)

Bekräfta alla studenter på en gång (Default) ▼

Inställningar för sambedömning

Beräkning av totala poäng [Läs mer här](#)

- ☐ Individuell bedömning och jämförelse av betyg
Varje bedömare sätter poäng och/eller betyg privat. Därefter jämförs resultaten som måste vara samstämmiga innan slutgiltigt resultat kan bekräftas.

☒ **Delad bedömning**

Bedömning och betyg sätts gemensamt.

Bekräftelse av egna betyg [Läs mer här](#)

- ✓ ☒ Tillåt egna betyg att bekräftas per bedömningskommitté
Rekommenderat för kommittéer med separata deadlines
- ☐ Kräv att egna betyg bekräftas för alla bedömningskommittéer.
Rekommenderat för kommittéer med gemensamma deadlines

Dela och bekräfta mellan kommittéer stöds inte i den nya bedömningsmodulen. [Läs mer](#)

Bekräftelse av betyg och resultat [Läs mer här](#)

- ☐ Alla bedömare bekräftar
Kräv att alla bedömare bekräftar slutgiltigt betyg eller resultat
- ✓ ☒ En bedömare bekräftar
En bedömare bekräftar slutgiltigt betyg eller resultat.

Fördela uppgifter [Läs mer](#)

Kräver ny bedömningsmodul och inställningen Delad bedömning.

☐ Aktivera fördelning av uppgifter

Det är rekommenderat att alltid välja "Delad bedömning". Den inställningen låter bedömare dela uppgifter emellan varandra och rätta var sin del. Vid "individuell bedömning" behöver varje bedömare rätta alla frågor, och sedan beräknas en gemensam poäng. Det går inte att ändra den här inställningen i efterhand utan att nollställa rättningen.

Läs mer om inställningarna av arbetsflödet för bedömning här:

<https://support.inspera.com/hc/sv/articles/360033628491-Inställningar-Arbetsflöde-för-bedömning>

6. Design

- Den kursansvariga läraren är ansvarig för att skapa uppgiftsgruppen och välja design för frågorna. Det är dock rekommenderat att dubbekolla den här delen, att allt verkar se rätt ut. Om något verkar vara konstigt stäm av med den kursansvariga. Till exempel, det saknas försättsblad och uppgifter i uppgiftsgruppen nedan.

Tentamen > Ordinarie tentamen i Klin... 1 Medarbetare

Kandidat-ID
? återstår

1 Ny uppgift

Ersätt med din uppgiftstext...

Skriv in ditt svar här [Hjälp](#)

Teckenf... **B** *I* U $\times_2$ $\times^2$ I_x Ω Σ

1

Standardläge Inställningar **Design** Bedömningsinställningar Bekräfta [Nästa >](#)

Klinisk problemanalys och fallkonceptualisering (KBT) 6hp PSSKBT PTU Psykoterapeutiska teorier och metoder (KBT), Termin 1

Senast redigerad 09 Nov 2023 12:16 av

Antal uppgifter	1
Totalpoäng	5

Alternativ

Redigerad. [Hämta författarens inställningar](#)

Numreringsmetod:
Test sekventiell (1, 2, 3...)

Göm navigationsfältet

5. Bedömningsinställningar

Admin behöver lägga in bedömningstyp och gränsvärden. De flesta tentor hos oss använder betyg som resultat på en skala A-Fx-F.

OBS! Gränsvärden nollställs om uppgiftsgruppen uppdateras! Dubbelkolla alltid att gränsvärden är korrekta innan du aktiverar tentamen.

Bedömningsvägledning

[Ladda upp dokument](#)

Bedömningstyp

☐ Använd poäng som resultat
Ny Använd poäng som slutgiltigt resultat utan att konvertera till betyg. [Läs mer](#)

☒ **Använd betyg som resultat**
Standardalternativ

Välj betygsskala **A-Fx-F** ▼

→ Välj skala

Gränsvärden

Standardläge ▼

⚙ Inställningar

🎨 Design

☰ **Bedömningsinställningar**

✓ Bekräfta

Nästa >

5. Bedömningsinställningar

Lägg in betygsgränserna här.

Betyg	Startar från poäng	Från korrekt procent
A	 45.50 	92.86%
B	 40.50 	82.65%
C	 35.50 	72.45%
D	 30.50 	62.24%
E	 25.50 	52.04%
FX	 25.00 	51.02%
F	0.00	0.00%

Standardläge ▼

⚙ Inställningar

☕ Design

☰ Bedömningsinställningar

✓ Bekräfta

🔵 Aktiverad

Nästa >

6. Särskild stöd

Kursansvarig och ansvarig administratör (studieadmin@psychology.su.se) får listan med studenter som får anpassad stöd på tentamen senast **??? dagar** innan tentamen.

Administratör lägger in extratid för berörda studenter i Inspera.

Se instruktionen här:

https://support.inspera.com/hc/sv/articles/360029195771-Hantera-extra-och-händelsetid#h_01GMZKAJFY9VN3RMT6XR7SZ4CR

Det är också möjligt att ange individuell inlämningstid. Det kan vara aktuellt om det passar bättre än att lägga in extratid i minuter (till exempel vid inlämningar av hemtentamen):

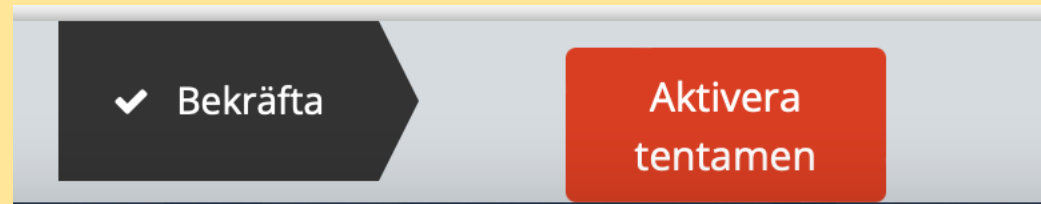
Se instruktionen här:

<https://support.inspera.com/hc/sv/articles/360026724592-Individuell-start-och-sluttid>

7. Aktivera tentamen

Superviktigt!

När du har lagt in alla inställningar –
Aktivera tentamen.



Om du glömmer detta
kommer tentan ej synas
för studenter

Tänk på att stämma av med läraren om den version av uppgiftsgruppen som används är slutgiltig.

Uppdatera uppgiftsgruppen vid ändringar.

Vid uppdatering av uppgiftsgruppen
viktigt att **kontrollera att betygsgränserna
är korrekta** eftersom att betygsgränsen
nollställs vid uppdateringar.

Varning

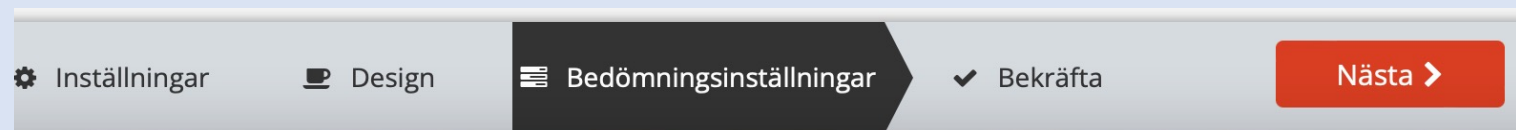
Uppgiftsgruppen **Klinisk problemanalys och fallkonceptualisering (KBT) 6hp PSSKBT PTU Psykoterapeutiska teorier och metoder (KBT), Termin 1** Ändrades
2023-11-09 17:03. Vill du uppdatera till den senaste versionen?

Använd uppdaterad version

Använd gammal version

Förhandsgranska

Förhandsgranska



Överföra betyg till Ladok

- Bedömare bekräftar betyg i Inspera, admin överför dem till Ladok. Klicka på "Bedömning" i den blåa panelen, hitta din tentamen i listan, klicka på tentamens namn. Sedan, klicka på "Ladok" och "Överför alla betyg" (se bilden nedan).

PSPR24, Ordinarie - Digital tentamen - Organisationspsykologi och arbetsplatsakerhet VT24 / 308-0001-KDX / 1

Bedömning slutförd

Bekräftad / för 5 dagar sedan

Ladda ner bedömningsprotokoll

Ladok

Alternativ

Anastasiia • Admin i Bedömargrupp

ARBETSYTOR

< Dölj

Administratör

Studentöversikt

Resultatöversikt

Bedöm uppgiftssvar

Studentöversikt

Alla studenter

Bedömning har inte startat

Startat

Bekräftat

Sök

Filter (0)

ÖVERFÖR BETYG TILL LADOK (ORDI...

Överför alla betyg

Visa överföringslogg

Visa logg för felmeddelanden

ID

Bilaga

Kommitté

Arbetsflöde

Betyg

Bekräftat b

Kurskod

Individuell sluttid

Överföra betyg till Ladok: återöppna bedömning och särskilda fall

PSPR24, Ordinarie - Digital tentamen - Organisationspsykologi och arbetsplatssakerhet VT24 / 308-0001-KDX / 1

Bedömning slutförd

Bekräftad / för 5 dagar sedan

Ladda ner bedömningsprotokoll

Ladok Alternativ

Anastasiia • Admin i Bedömgargrupp

Studentöversikt

ARBETSYTOR < Dölj

Administratör

- Studentöversikt
- Resultatöversikt
- Bedöm uppgiftssvar
- Motiveringar översikt
- Motivering av resultat
- Omprovningar översikt
- Uppgiftsöversikt
- Förhandsvisa studentrapport
- Redigera arbetsytorna

Alla studenter Bedömning har inte startat Startat Bekräftat

Sök Filter (0)

ID	Bilaga	Kommitté	Arbetsflöde	Betyg	Bekräftat betyg	Textmatching	Betyg
			Bekräftad 2	C	C	-	
			Bekräftad 2	B	B	-	
			Bekräftad 2	A	A	-	
			Bekräftad 2	D	D	-	

ARBETSFLÖDE FÖR

Återöppna bedömning

INSTÄLLNINGAR

Gränsvärden

Beräkna betyg

LADDA NER

Bedömningsvägledning saknas

Bedömningsprotokoll

Svar för en eller alla uppgift(er)

Poäng i MS Excel (.xlsx)

Betyg i MS Excel (.xlsx)

Poäng och kriterier i MS Excel (.xlsx)

- 1) Det är viktigt att läraren dubbelkollar att alla studenter och uppgifter är rättade innan den bekräftar betyg. Om ett fel upptäcks kan admin återöppna bedömning: "Alternativ" → "Återöppna bedömning".
- 2) I det fall att tentamensbetyg inte kan rapporteras i Ladok direkt från Inspera (t. ex. som på PSPR21, där det tentan består av två delar med en special lösning), ladda ner "Poäng i MS Excel" och skicka till den kursansvariga läraren för betygsberäkning.