

Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier

Krisplan 2024

Krisplanen aktiveras när en allvarlig händelse drabbar institutionen. Med allvarlig händelse avses:

En svår, oftast hastigt uppkommen situation med personella, materiella eller etiska och förtroendemässiga skador eller med överhängande fara för att skador ska uppstå, alternativt en svår situation som uppkommer genom ett smygande förlopp. Händelsen kräver omedelbara och samordnade åtgärder i syfte att minimera konsekvenserna för medarbetare, studenter och materiel.

Vid händelser som går utanför institutionens ram gäller i första hand Stockholms universitets Krisplan. <https://www.su.se/medarbetare/råd-stöd/säkerhet-krishantering>

VID AKUT FARA RING ALLTID 112

SOS alarm – vid akuta nödsituationer som innebär fara för liv, hälsa eller egendom för att tillkalla/meddela räddningstjänst, ambulans, polis eller giftinformation. Ring larmnumret 112.

Sektionen för säkerhet

Universitetsområdet bevakas dygnet runt av väktare. Ring väktare: 08-16 42 00 (om växeln ligger nere - reservnr: 08-15 42 00)

Stockholms universitets säkerhetssamordnare

Säkerhetssamordnare: Thomas Hårberg, thomas.harberg@su.se 08-16 10 25
Säkerhetschef nås via växel 08- 16 20 00

Visselblåsning - vid misstanke om missförhållande

[Läs mer om visselblåsning vid Stockholms universitet](#)

Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier



Anmäla händelse/incident:

Från och med den 1 januari, 2023 ersätter IA-systemet (Informationssystem om arbetsmiljö) det tidigare SAMIR för incidenthantering inom arbetsmiljö, miljö och säkerhet vid Stockholms universitet. IA-systemet, ett etablerat verktyg inom många organisationer, kommer att underlätta er hantering av ärenden genom att de nu når er direkt, utan fördröjning via Fastighetsavdelningen.

Frågor relaterade till IA-systemet skickas till: IA-support@su.se.

I IA-systemet kan du som medarbetare eller student vid universitetet rapportera incidenter, det vill säga händelser som lett till, eller skulle kunna leda till, skador på människor, egendom eller den yttre miljön. Det kan också vara händelser eller beteenden som skulle kunna skada SU:s verksamhet eller som strider mot gällande lagar och föreskrifter. När du rapporterar ett ärende i IA-systemet informeras din chef och fakultetens arbetsmiljösamordnare. Huvudskyddsombud och arbetsmiljöombud får också kännedom om händelsen. Det finns olika sätt att rapportera en händelse/avvikelse. Genom att använda en av följande länkar:

[Rapportera en händelse på svenska](#)

[Report an incident in English](#)

Du kan också rapportera en händelse via IA-appen men då behöver du först ladda ner appen med din mobiltelefon via Google Play (Android) eller App Store (iPhone). Logga in i mappen manuellt med följande uppgifter:

- Användare: SUapp
- Lösenord: Februari2022

För chefer med flera – hantering av händelser

Olika roller har olika behörigheter i IA-systemet. De som är händelseansvariga, dvs. de som hanterar händelse i systemet, är prefekter/chefer/föreståndare, händelseansvarig för miljö samt händelseansvarig för säkerhet. Läsroller eller stödroller har huvudskyddsombud och arbetsmiljöombud. Du som är prefekt/chef/föreståndare, huvudskyddsombud eller arbetsmiljöombud använd följande länk för att logga in:

[» IA-inloggning: prefekt/chef/föreståndare/huvudskydds- eller arbetsmiljöombud](#)

Övriga telefonnummer/kontaktvägar

Studenthälsan, verksamhetschef: 08-16 17 69

studenthalsan@su.se

Företagshälsovård Avonova: 08-120 125 00

stockholmcity@avonova.se

Sjukvårdsupplysningen: 1177



Checklista vid kriser på institutionen

Nyckelpersoner vid institutionen som i första hand ska kontaktas vid en krissituation:

Institutionsledning

Monika Gänssbauer	076-2789760	monika.gaenssbauer@su.se
Anneli Hilmersson	072-3125410	anneli.hilmersson@su.se
Gunnar Linder	070-8323314	gunnar.linder@su.se

Dessa personer har även till uppgift att föra information om allvarliga händelser vidare till Sektionen för säkerhet vid SU för inläggning i Sektionen för säkerhets sms-lista.

Brandskyddsombud

Viveca Larsson	070-8776792	viveca.larsson@su.se
----------------	-------------	--

(under tjänstledighet Johan fresk)

Kommunikatör

Ulrica Nordström	073 -7088950	ulrica.nordstrom@su.se
------------------	--------------	--

(För webbuppdatering vid kris) ulrica.nordstrom@gmail.com

Arbetsmiljöombud

Johan Fresk	070-9900436	johan.fresk@su.se
-------------	-------------	--

Astrid Ottosson al Bitar	073-9739954	astrid.ottosson_al-bitar@su.se
--------------------------	-------------	--

Vid kris kontakta prefekt eller administrativ chef, som beslutar om övriga institutionsmedarbetare ska informeras omgående om händelsen. Kontakt tas i första hand med akut berörda via telefon, i andra hand via mejl. Loggbok upprättas för händelseförlopp där det klart framgår vem som är ansvarig för kontakt med medarbetare och vem som har informerats om pågående kris. Notera även förändringar i händelseförloppet i loggboken för att undvika ryktesspridning och desinformation.

Störande student

Om en student stör verksamheten har du som lärare rätt att be studenten att lämna salen. Vägrar studenten ring väktaren om kvällstid 08-16 42 00. Det är bara polis och ordningsvakt som har rätt att fysiskt avlägsna en störande student. Om en student börjar ge sig på dig eller en annan student fysiskt har du givetvis rätt att försvara dig (nödvarnsrätt) men förhoppningsvis händer inte detta.

Om en situation uppstår där du ber en störande student att lämna salen, denne vägrar och det blir en ohållbar situation för alla inblandade i väntan på att vakt/polis kommer bör du istället avbryta lektionen för hela gruppen.



Dessa händelser ska anmälas till prefekten som i sin tur anmäler detta till disciplinnämnden för åtgärd. Prefekten är ansvarig för anställdas och studenters säkerhet. Han/hon har rätt att fatta beslut om en student ska avhysas från undervisningen och bestämma om vidare hantering av ärendet.

Vid behov kan du begära eskort på universitetsområdet direkt hos väktaren, denne följer dig då till bilen, bussen eller tunnelbanan.

Dessa anvisningar gäller i tillämpliga delar även för nätbaserad undervisning.

Prioritetslista över utrustning/materiel som ska räddas vid allvarlig händelse

- Forskningsdokument
- Uppsatser
- Bärbara datorer

Institutionens personal och byggnader

Händelse	Åtgärd	Ansvarig	Förberedelse
Brand	Ring 112. Utrymning. Ring universitets- väktare.	Medarbetare som först upptäcker brand. Brandsäkerhetsansvarig.	Brandskyddsutbildning, utrymningsövningar.
Intrång	Ring universitets- väktare. Meddela prefekt, administrativ chef.	Medarbetare som först upptäcker intrång.	Läs krisplan.
Hot om våld	Ring 112. Ring universitets- väktare. Meddela prefekt, administrativ chef.	Medarbetare som får vetskap om hot och våld.	Läs krisplan.
Inbrott, pågående	Ring 112. Ring universitets- väktare. Meddela prefekt, administrativ chef.	Medarbetare som först upptäcker inbrott.	Läs krisplan.

Institutionens personal och (i förekommande fall) studenter

Händelse	Åtgärd	Ansvarig	Förberedelse
Akuta sjukdomsfall (under tjänstetid)	Ring 112. Underrätta prefekt, administrativ chef.	Medarbetare. Ansvarig lärare (om det berör en	Utbildning i första hjälpen och HLR. Anhöriglista. (Finns hos institutionsledning)

Händelse	Åtgärd	Ansvarig	Förberedelse
		student under lektion).	
Dödsfall (under annan tid)	Personalsamling.	Prefekt.	Anhöriglista. (Finns hos institutionsledning) Läsa checklista för dödsfall: https://www.su.se/medarbetare/råd-stöd/säkerhet-krishantering/checklistor-7.1280
Anhörigs sjukdom eller dödsfall	Stöd, samtal.	Prefekt.	

OBS! Dödsbud ska aldrig lämnas av anställd! Information till anhöriga skall alltid i normalfallet ges av polis eller den läkare som konstaterat dödsfallet. Om så inte sker kan församlingspräst, distriktssköterska eller annan resursperson överlämna dödsbudet. Vid tveksamhet kontakta Personalavdelningen.

Checklistor för rutiner vid kris:
<http://www.su.se/medarbetare/råd-stöd/säkerhet-krishantering>

Krisplan beslutad av prefekt Monika Gänssbauer, 2023-11-29