

## Riktlinjer för ansökan om finansiering av konferensresor och vissa andra kostnader för lärare och forskare

### Konferens-/studieresebidrag

Kostnader för konferenser, studieresor, kurser etc. som är tjänsteuppdrag beslutas av stf. prefekt efter tillstyrkande av närmaste chef för den medarbetare kostnaden gäller. (För resor inom ramen för externfinansierade projekt är det projektledaren som fattar detta beslut och därefter underrättar den utresande sin närmaste chef om beslutet.)

Lärare och forskare med tillsvidareanställning vid institutionen kan söka finansiering för en konferens- eller studieresa per år. För forskarstuderande, se *Riktlinjer för ansökan om medel för konferensresor och vissa andra kostnader för doktorander*. Observera att finansiering från institutionen av konferens- eller studieresor endast är avsedd för dem som inte på annat sätt kan täcka kostnaderna (projektanslag, särskilt driftkonto). Ansökningar behandlas löpande, företrädesvis i slutet av varje månad.

Bidrag ska i första hand utgå för att täcka konferensavgifter samt eventuella resekostnader och boende. Bidrag uppgår som mest till 30 000 kr. Alla uppmanas att också söka medel hos andra finansiärer. Ansökan görs i Stockholms universitets och institutionens namn, och den sökandes namn ska framgå av ansökan. Kopia av sådan ansökan och beslut från annan anslagsgivare bifogas ansökan om intern finansiering. Skulle annan anslagsgivare bevilja del av eller hela beloppet går motsvarande del av institutionens bidrag tillbaka till institutionen.

SU:s resepolicy ska beaktas vid alla tjänsteresor och bokningar görs via upphandlad resebyrå. Det är inte tillåtet att använda sig av AirBnb, Uber eller liknande förmedlingstjänster. Retroaktiva bidrag beviljas inte, utan ansökan om finansiering måste göras innan resan/konferensen etc. äger rum.

Innan ansökan ska den sökande samråda med sin närmaste chef och denne ska tillstyrka ansökan. Ansökan görs på särskild blankett som ska skickas till



Stockholms  
universitet

[konferensmedel.did@su.se](mailto:konferensmedel.did@su.se). Efter att beslut har fattats lämnar stf prefekt besked till den sökande.

## **Kostnader för språkgranskning, publicering, etikprövning, utrustning och programvara för forskningsändamål**

Medel för språkgranskning, publicering och etikprövning kan sökas löpande. Institutionen godkänner i normalfallet kostnader för språkgranskning gällande annat språk än modersmål. Behov anmäls via e-post till prefekten som fattar beslut i frågan.

Behov av utrustning och programvara anmäls till närmaste chef som fattar beslut i samråd med prefekt.